



**PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA**

JALAN BONOROGO NOMOR 80 PAMEKASAN Kode Pos 69323  
Telepon (0324) 322858 Faks. (0324) 324319 E-mail bkd.pamekasan@gmail.com

Pamekasan, 17 Mei 2023

Nomor : 823/806/432.403/2023  
Sifat : Penting/Segera  
Lampiran : 2 (dua) lampiran  
Perihal : Permintaan Usul Kenaikan  
Pangkat Periode 01-10-2023

Kepada  
Yth.Sdr. Kepala Organisasi Perangkat  
Daerah di Lingkungan Pemerintah  
Kabupaten Pamekasan  
di  
**PAMEKASAN**

Sehubungan akan dilaksanakan proses Kenaikan Pangkat PNS untuk Periode **1 OKTOBER 2023** di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan, maka untuk kelancaran proses kenaikan pangkat dimaksud, dimohon bantuan saudara untuk segera mengusulkan PNS yang telah memenuhi syarat untuk Kenaikan Pangkat dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Usulan kenaikan pangkat untuk semua golongan/ruang (I/a s/d IV/c) menggunakan sistem berbasis paperless yaitu melampirkan hasil scan berkas asli dalam bentuk **format PDF**, dengan catatan khusus :
  - a. Untuk Kenaikan Pangkat Jabatan Struktural, Penyesuaian Ijazah dan Jabatan Fungsional cukup mengumpulkan **SCAN FILE**.
  - b. Untuk Kenaikan Pangkat Reguler melampirkan Fotokopi **SKP 2 Tahun terakhir**.
2. **Surat pengantar usulan** kenaikan pangkat dan **lampiran daftar nominatif** (daftar rincian) ditujukan kepada Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan **dilampiri Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak bermaterai Rp. 10.000,-** ditanda tangani oleh Kepala Perangkat Daerah yang menyatakan bahwa semua data dan dokumen PNS yang diusulkan Kenaikan Pangkat adalah **BENAR dan ASLI**.
3. Folder usulan Kenaikan Pangkat yang sudah di scanning agar dipilah antara :
  - a. **Golongan III/d kebawah (Reguler, Struktural dan Fungsional)**
  - b. **Golongan IV/a keatas (Reguler, Struktural dan Fungsional)**

Adapun berkas yang dipersyaratkan untuk proses kenaikan pangkat **1 OKTOBER 2023** adalah sebagai berikut :

**I. Kenaikan Pangkat Reguler :**

- a. Hasil Scan Asli SK CPNS dan SK PNS (bagi PNS yang naik pangkat pertama kali);
- b. Hasil Scan Asli SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
- c. Hasil Scan Asli SK Tambahan Masa Kerja bagi PNS yang mendapatkan Peninjauan Masa Kerja;
- d. Hasil Scan Asli **SK Mutasi dari Mendagri/BKN/Gubernur** bagi PNS pindahan dari luar daerah (antar instansi) dan/atau **SK Mutasi dari Bupati** bagi PNS yang pindah antar unit kerja di lingkungan Pemkab Pamekasan;
- e. Hasil Scan Asli **Surat Ijin Belajar atau Surat Tugas Belajar** bagi PNS yang menempuh pendidikan **setelah** yang bersangkutan diangkat PNS;
- f. Hasil Scan Asli Ijasah lama dan Daftar Nilai (transkrip) dan/atau Ijasah Baru serta Daftar Nilai (Transkrip);
- g. Hasil Scan Asli STLUD TK.I bagi PNS yang mengakibatkan pindah Golongan dari Gol.II ke Gol.III, kecuali memiliki Ijasah Sarjana (S1) yang telah diakui;
- h. Hasil Scan Asli **Daftar Riwayat Pekerjaan** bagi PNS yang akan naik pangkat ke **Gol. IV**;
- i. Hasil Scan Asli **SKP Tahun 2021** (Bulan Januari-Juni menggunakan PP No 46 Tahun 2011 dimana unsur penilaian prestasi kerja minimal 76 (**predikat BAIK**) dan bulan Juli-Desember menggunakan PP. No. 30 Tahun 2019 dimana unsur penilaian prestasi kerja minimal 90 (**predikat BAIK**)) dan **SKP Tahun 2022** dibuat dalam satu tahun (12 bulan) yaitu periode Januari-Desember sesuai dengan ketentuan PP. No. 30 Tahun 2019.

**II. Kenaikan Pangkat Pilihan Jab. Struktural :**

- a. Hasil Scan Asli SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
- b. Hasil Scan Asli SK Jabatan Struktural, Surat Pernyataan Pelantikan (SPP), Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT) dan Surat Pernyataan masih Menduduki Jabatan (SPMJ), **mulai**

dari Jabatan Struktural yang tertera di SK Kenaikan Pangkat terakhir s/d Jabatan Struktural sekarang/terbaru;

- c. Hasil Scan Asli SK Tambahan Masa Kerja bagi PNS yang mendapatkan Peninjauan Masa Kerja;
- d. Hasil Scan Asli **SK Mutasi dari Mendagri/BKN/Gubernur** bagi PNS pindahan dari luar daerah (antar instansi) dan/atau **SK Mutasi dari Bupati** bagi PNS yang pindah antar unit kerja di lingkungan Pemkab Pamekasan;
- e. Hasil Scan Asli **Surat Ijin Belajar atau Surat Tugas Belajar** bagi PNS yang menempuh pendidikan **setelah** yang bersangkutan diangkat PNS;
- f. Hasil Scan Asli Ijasah lama dan Daftar Nilai (transkrip) dan/atau Ijasah Baru serta Daftar Nilai (Transkrip);
- g. Hasil Scan Asli STLUD TK.II / DIKLAT PIM III bagi PNS yang mengakibatkan kenaikan pangkat pindah golongan kecuali memiliki Ijasah S-2 yang telah diakui;
- h. Hasil Scan Asli **Daftar Riwayat Pekerjaan (khususnya Riwayat Jabatan dan Pangkat mulai dari CPNS s/d sekarang)** bagi PNS yang akan naik pangkat ke **Gol. IV**;
- i. Hasil Scan Asli **SKP Tahun 2021** (Bulan Januari-Juni menggunakan PP No 46 Tahun 2011 dimana unsur penilaian prestasi kerja minimal 76 (**predikat BAIK**) dan bulan Juli-Desember menggunakan PP. No. 30 Tahun 2019 dimana unsur penilaian prestasi kerja minimal 90 (**predikat BAIK**)) dan **SKP Tahun 2022** dibuat dalam satu tahun (12 bulan) yaitu periode Januari-Desember sesuai dengan ketentuan PP. No. 30 Tahun 2019.

### III. Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijasah :

- a. Hasil Scan Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) baru / PAK Terakhir bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu;
- b. Hasil Scan Asli PAK lama, mulai dari yang tertera di dalam SK Kenaikan Pangkat terakhir bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu;
- c. Hasil Scan Asli SK CPNS dan SK PNS (bagi PNS yang naik pangkat pertama kali);
- d. Hasil Scan Asli SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
- e. Hasil Scan Asli SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Guru bagi Jabatan Fungsional Guru;
- f. Hasil Scan Asli Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijasah (STLUPI) bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Umum;
- g. Hasil Scan Asli Surat Keterangan Lolos Butuh Formasi Jabatan, Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dan **Uraian Tugas** yang berisi jabaran tupoksi sesuai dengan ijazah yang diperoleh **sekurang-kurangnya 5 poin yang ditandatangani Pejabat Eselon II (tidak boleh Plt)** bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Umum;
- h. Hasil Scan Asli SK Tambahan Masa Kerja bagi PNS yang mendapatkan Peninjauan Masa Kerja;
- i. Hasil Scan Asli **SK Mutasi dari Mendagri/BKN/Gubernur** bagi PNS pindahan dari luar daerah (antar instansi) dan/atau **SK Mutasi dari Bupati** bagi PNS yang pindah antar unit kerja di lingkungan Pemkab Pamekasan;
- j. Hasil Scan Asli **Surat Ijin Belajar atau Surat Tugas Belajar** bagi PNS yang menempuh pendidikan **setelah** yang bersangkutan diangkat PNS;
- k. Hasil Scan Asli Ijasah lama dan Daftar Nilai (transkrip) serta Ijasah Baru dan Daftar Nilai (Transkrip);
- l. Hasil Scan Asli **SKP Tahun 2021** (Bulan Januari-Juni menggunakan PP No 46 Tahun 2011 dimana unsur penilaian prestasi kerja minimal 76 (**predikat BAIK**) dan bulan Juli-Desember menggunakan PP. No. 30 Tahun 2019 dimana unsur penilaian prestasi kerja minimal 90 (**predikat BAIK**)) dan **SKP Tahun 2022** dibuat dalam satu tahun (12 bulan) yaitu periode Januari-Desember sesuai dengan ketentuan PP. No. 30 Tahun 2019.

### IV. Kenaikan Pangkat Jab. Fungsional :

- a. Hasil Scan Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) baru / PAK Terakhir;
- b. Hasil Scan Asli PAK lama, **mulai** dari yang tertera di dalam SK Kenaikan Pangkat yang terakhir;
- c. Hasil Scan Asli SK CPNS dan SK PNS (bagi PNS yang naik pangkat pertama kali);
- d. Hasil Scan Asli SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
- e. Hasil Scan Asli SK Jabatan Fungsional sesuai dengan golongan Jabatan terbaru yang diusulkan serta Berita Acara Pelantikan bagi PNS yang mengalami alih jenjang jabatan;
- f. Hasil Scan Asli Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas bagi Jabatan Fungsional Tertentu **non Guru**;
- g. Hasil Scan Asli SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Guru bagi Jabatan Fungsional Guru yang akan naik pangkat pertama kali;
- h. Hasil Scan Asli **AKTA Mengajar** bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional Guru;

- i. Hasil Scan Asli Sertifikat Alih Jenjang Kelompok Ahli bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional tertentu yang beralih dari Jabatan Fungsional Terampil ke Ahli;
- j. Hasil Scan Asli SK Tambahan Masa Kerja bagi PNS yang mendapatkan Peninjauan Masa Kerja;
- k. Hasil Scan Asli **SK Mutasi dari Mendagri/BKN/Gubernur** bagi PNS pindahan dari luar daerah (antar instansi) dan/atau **SK Mutasi dari Bupati** bagi PNS yang pindah antar unit kerja di lingkungan Pemkab Pamekasan;
- l. Hasil Scan Asli **Surat Ijin Belajar atau Surat Tugas Belajar** bagi PNS yang menempuh pendidikan **setelah** yang bersangkutan diangkat PNS;
- m. Hasil Scan Asli Ijasah lama dan Daftar Nilai (transkrip) dan/atau Ijasah Baru serta Daftar Nilai (Transkrip);
- n. Hasil Scan Asli Daftar Riwayat Pekerjaan bagi PNS yang akan naik pangkat ke Gol. IV/c keatas;
- o. Hasil Scan Asli **Klarifikasi Keabsahan Penetapan Angka Kredit (PAK)** dari Kementerian Pendidikan & Kebudayaan bagi PNS yang menduduki Jab. Guru, Pengawas Sekolah, dan Penilik serta dari Kementerian Kesehatan bagi PNS yang menduduki Jab. Fungsional Dokter, Apoteker dan Perawat untuk Gol. IV/c keatas;
- p. Hasil Scan Asli **SKP Tahun 2021** (Bulan Januari-Juni menggunakan PP No 46 Tahun 2011 dimana unsur penilaian prestasi kerja minimal 76 (**predikat BAIK**) dan bulan Juli-Desember menggunakan PP. No. 30 Tahun 2019 dimana unsur penilaian prestasi kerja minimal 90 (**predikat BAIK**)) dan **SKP Tahun 2022** dibuat dalam satu tahun (12 bulan) yaitu periode Januari-Desember sesuai dengan ketentuan PP. No. 30 Tahun 2019.

Usul kenaikan pangkat dimaksud dikirim didalam media penyimpanan CD/DVD dengan format penulisan file seperti dalam lampiran surat ini, dan akan diproses bila persyaratan lengkap dan benar sesuai dengan PP Nomor 99 Tahun 2000 Jo PP Nomor 12 Tahun 2002 tentang Kenaikan Pangkat, **paling lambat** sudah diterima di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia pada :

- **Tanggal 9 Juni 2023** untuk kenaikan pangkat ke **Gol. IV/a keatas**.
- **Tanggal 7 Juli 2023** untuk kenaikan pangkat **Gol.III/d kebawah**.

Selanjutnya berkas persyaratan yang tidak lengkap atau usul yang melebihi batas waktu yang telah ditentukan, akan dikembalikan untuk diusulkan kembali di periode berikutnya.

Demikian untuk dimaklumi.


  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN PAMEKASAN,**  
**Drs. SAUDI RAHMAN, M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19680202 198809 1 001

Tembusan :

1. Bupati Pamekasan sebagai Laporan;
2. Wakil Bupati Pamekasan sebagai Laporan;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Pamekasan sebagai Laporan.

**FORMAT PENAMAAN FILE PDF UNTUK PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT GOLONGAN IV/b KEBAWAH**

NO	SCANNING BERKAS	FORMAT FILE	CONTOH	KETERANGAN
1.	SK CPNS	SK_CPNS_NIP	SK_CPNS_198503152005011013	Bagi yang pertama kali naik pangkat
2.	SK PNS	SK_PNS_NIP	SK_PNS_198503152005011013	
3.	SK KENAIKAN PANGKAT	SK_KP_GOLRU_NIP	SK_KP_31_198503152005011013	Contoh : IV/a=41..., III/a=31 dst ..., II/b=22 dst ..., I/a=11 dst...
4.	SK JABATAN STRUKTURAL	SK_JABATAN_NIP	SK_JABATAN_198503152005011013	Termasuk SPMT,SPMJ,SPP jadi 1 file (jabatan struktural) Jabatan fungsional
5.	SK JABATAN FUNGSIONAL	SK_JABFUNG_NIP	SK_JABFUNG_198503152005011013	
6.	SKP 2 TAHUN TERAKHIR	SKP_TAHUN_NIP	SKP_2021_198503152005011013	
7.	PAK	PAK_TAHUN_NIP	PAK_2021_198503152005011013	
8.	IJAZAH TERKAHIR	IJAZAH_SMA/S1/S2_NIP	IJAZAH_S1_198503152005011013	
9.	TRANSKRIP NILAI	TRANSKRIP_SMA/S1/S2_NIP	TRANSKRIP_S1_198503152005011013	
10.	DAFTAR RIWAYAT JABATAN	DRJ_NIP	DRJ_198503152005011013	
11.	STILUD	STILUD_NIP	STILUD_198503152005011013	Reguler : II/d ke III/a, Struktural : III/d ke IV/a Untuk KP Penyesuaian Ijazah
12.	URAIAN TUGAS	URAIAN_TUGAS_NIP	URAIAN_TUGAS_198503152005011013	
13.	TUGAS BELAJAR	TUBEL_TAHUN_NIP	TUBEL_2019_198503152005011013	
14.	IJIN BELAJAR	IBEL_TAHUN_NIP	IBEL_2019_198503152005011013	
15.	SURAT KETERANGAN	SUKET_NIP	SUKET_198503152005011013	
16.	DIKLAT PIM	SK_PIM_NIP	SK_PIM_198503152005011013	
17.	SERTIFIKAT PENDIDIK	SERDIK_NIP	SERDIK_198503152005011013	
18.	SK MUTASI	SK_MUTASI_NIP	SK_MUTASI_198503152005011013	
19.	SK PENINJAUAN MASA KERJA	SK_PMK_NIP	SK_PMK_198503152005011013	

Catatan : Maksimal Ukuran File 1 MB


**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PAMEKASAN,**  
  
**Drs. SAUDI RAHMAN, M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19680202 198809 1 001

**FORMAT PENAMAAN FILE PDF UNTUK PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT GOL. IV/c KEATAS)**

NO	KODE DOK	NAMA DOKUMEN	CONTOH_DOKUMEN	CONTOH PADA DOKUMEN PDF
1.	BALANTIK	BERITA ACARA PELANTIKAN DALAM JABATAN	BALANTIK_NIP	BALANTIK_198503152005011013
2.	DRH	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	DRH_NIP	DRH_198503152005011013
3.	DRKERJA	DAFTAR RIWAYAT PEKERJAAN	DRKERJA_NIP	DRKERJA_198503152005011013
4.	IJZAKHIR	IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI	IJZAKHIR_NIP	IJZAKHIR_198503152005011013
5.	PAK	ASLI PENETAPAN ANGKA KREDIT PER TAHUN	PAK_NIP	PAK_198503152005011013
6.	SKKP	SURAT KEPUTUSAN KENAIKAN PANGKAT	SKKP_NIP	SKKP_198503152005011013
7.	SKLANTIK	SURAT PENGANGKATAN DALAM JABATAN TERAKHIR DAN SURAT PENYATAAN PELANTIKAN (2 DOKUMEN)	SKLANTIK_NIP	SKLANTIK_198503152005011013
8.	SKP1THN	SKP, PENILAIAN CAPAIN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA 1 (SATU) TAHUN TERAKHIR	SKP1THN_NIP	SKP1THN_198503152005011013
9.	SKP2THN	SKP, PENILAIAN CAPAIN SKP DAN PENILAIAN PRESTASI KERJA 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR	SKP2THN_NIP	SKP2THN_198503152005011013
10.	SKPMK	SURAT KEPUTUSAN PENINJAUAN MASA KERJA	SKPMK_NIP	SKPMK_198503152005011013
11.	SPMT	SURAT PERINTAH MELAKSANAKAN TUGAS	SPMT_NIP	SPMT_198503152005011013
12.	STRPIM	SERTIFIKAT DIKLAT KEPEMIMPINAN	STRPIM_NIP	STRPIM_198503152005011013
13.	SUPERJAB	SURAT PERNYATAAN MENDUDUKI JABATAN	SUPERJAB_NIP	SUPERJAB_198503152005011013

Catatan : Maksimal Ukuran File 1 MB

**KERALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN PAMEKASAN,**



**Drs. SAUDI RAHMAN, M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19680202 198809 1 001