

**RENCANA STRATEGIS**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**  
**TAHUN 2018-2023**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**  
**TAHUN 2018-2023**

## KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2018-2023 merupakan rencana jangka menengah perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis ini merupakan bentuk penjabaran visi, misi, tujuan pembangunan daerah dan program yang menjadi urusan perangkat daerah dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018-2023 Kabupaten Pamekasan dan bersifat indikatif. Penyusunan Rencana Strategis ini mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2018-2023 merupakan dokumen perencanaan dan dokumen yang digunakan sebagai dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Renstra akan memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan yang menjadi tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Penyusunan dokumen Renstra dilakukan melalui koordinasi antara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan BAPPEDA dan pemangku kepentingan terkait.

Penyusunan dokumen Perubahan Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2018-2023 dilakukan karena adanya Perubahan pada RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023. Perubahan tersebut sebagai bentuk penyesuaian rencana pembangunan daerah dengan terbitnya Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Oleh karenanya diperlukan penyesuaian substansi Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Pamekasan, 24 Juni 2022  
Kepala Badan Kepegawaian dan  
Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Pamekasan



**Drs. SAUDI RAHMAN, M.Si**  
Pembina Utama Muda

NIP. 19680202 198809 1 001

## DAFTAR ISI

|  |           |
|--|-----------|
| <b>DAFTAR ISI .....</b>  | <b>ii</b> |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>  | <b>iv</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR .....</b>   | <b>vi</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>  | <b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang .....   | 1         |
| 1.2 Landasan Hukum .....   | 2         |
| 1.3 Maksud dan Tujuan.....   | 6         |
| 1.4 Sistematika Penulisan.....   | 8         |
| <b>BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....</b>   | <b>11</b> |
| 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....  | 11        |
| 2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas .....  | 12        |
| 2.1.2 Tugas pokok dan fungsi Sekertaris .....  | 13        |
| 2.1.3 Tugas dan Fungsi Kepala Bidang.....  | 13        |
| 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah .....   | 27        |
| 2.2.1 Kondisi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber<br>Daya Manusia .....  | 27        |
| 2.2.2 Kondisi Sarana Prasarana.....  | 28        |
| 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....   | 30        |
| 2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat<br>Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia<br>..... | 36        |
| <b>BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT<br/>DAERAH .....</b>   | <b>38</b> |
| 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi<br>Pelayanan Perangkat Daerah .....                                       | 38        |
| 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala<br>Daerah Terpilih.....  | 40        |
| 3.3 Telaahan Renstra Kementrian/Lembaga dan Renstra Provinsi ....  | 43        |
| 3.3.1 Telaah Renstra Kementrian Lembaga .....  | 43        |
| 3.3.2 Telaah Renstra Provinsi .....  | 45        |
| 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan<br>Hidup Strategis.....  | 46        |
| 3.4.1 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) .....   | 46        |

|  |            |
|--|------------|
| 3.4.2 Telaah Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) .....  | 47         |
| 3.5 Penentuan isu-isu strategis .....                        | 48         |
| <b>BAB IV TUJUAN DAN SASARAN .....</b>                       | <b>50</b>  |
| 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah..... | 50         |
| <b>BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....</b>               | <b>53</b>  |
| <b>BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN</b>   | <b>55</b>  |
| <b>BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....</b>    | <b>110</b> |
| <b>BAB VIII PENUTUP .....</b>                                | <b>111</b> |

## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 2.1 Jumlah Asset yang dimiliki dan jumlah asset yang tidak dipakai (Rp) .....  | 28 |
| Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan .....                         | 31 |
| Tabel 2.3 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan .....           | 34 |
| Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan Pelayanan Dinas/Badan/Kecamatan/Sekretariat.....   | 39 |
| Tabel 3.2 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia terhadap pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Pamekasan | 42 |
| Tabel 3.3 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran K/L .....  | 43 |
| Tabel 3.4 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran Provinsi .....   | 45 |
| Tabel 3.5 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ditinjau dari implikasi RTRW .....                    | 47 |
| Tabel 3.6 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ditinjau dari implikasi KLHS .....                    | 48 |
| Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....                              | 50 |
| Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan .....  | 54 |
| Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan .....             | 56 |

|   |     |
|---|-----|
| Tabel 7.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD ..... | 110 |
|---|-----|

## **DAFTAR GAMBAR**

|            |  |    |
|------------|--|----|
| Gambar 4.1 | Logical Framework Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan ..... | 52 |
| Gambar 4.2 | Cascading Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan .....         | 52 |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Berdasarkan Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 272-273, Rencana Strategis yang selanjutnya disingkat dengan Renstra memuat tujuan, sasaran, program, dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan Urusan Pemerintahan Wajib dan/atau Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Dalam Permendagri No 86 Tahun 2017 Pasal 1 ayat 29, Rancangan Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 merupakan dokumen perencanaan bersifat teknis operasional yang menjabarkan RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023. Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan yang berlandaskan pada RPJMD Kabupaten Pamekasan berfungsi untuk menjabarkan visi, misi dan program Bupati dan Wakil Bupati, Pemerintah Kabupaten Pamekasan dalam penyelenggaraan pembangunan daerah.

Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah setiap tahunnya selama kurun waktu lima tahun. Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia juga menjadi acuan dalam mengendalikan dan mengevaluasi pembangunan pada lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Selain itu, Renstra berperan sangat penting dalam menuntun Perangkat Daerah untuk berkontribusi mewujudkan cita-cita dan tujuan pemerintah daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengoptimalkan penggunaan berbagai sumber daya yang dimiliki oleh daerah. Renstra Badan Kepegawaian dan

Pengembangan Sumber Daya Manusia berkontribusi dalam mewujudkan tujuan pembangunan Kabupaten Pamekasan berkaitan dengan unsur penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia.

Dalam menyusun Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia terdapat beberapa proses yang harus ditempuh yaitu dari persiapan penyusunan Renstra Perangkat Daerah, penyusunan rancangan Renstra Perangkat Daerah, penyusunan Rancangan Akhir Renstra Perangkat Daerah, hingga penetapan Renstra Perangkat Daerah. Selain itu, dokumen Renstra memiliki keterkaitan dengan berbagai dokumen perencanaan, antara lain RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan Renja Perangkat Daerah. Keterkaitan antara Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD, Renstra K/L dan Renstra provinsi/kabupaten/kota, dan dengan Renja Perangkat Daerah tersebut berupa penyusunan Renstra Perangkat Daerah mengacu pada tugas dan fungsi perangkat daerah sesuai dengan Peraturan Daerah tentang Perangkat Daerah Kabupaten, Peraturan Kepala Daerah Kabupaten tentang Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, RPJMD Kabupaten dan memperhatikan Renstra Kementerian/Lembaga, Renstra Perangkat Daerah Provinsi, Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten dan Hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) RPJMD Kabupaten Pamekasan.

## **1.2 Landasan Hukum**

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 didasarkan pada ketentuan peraturan perundangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Berita Negara Indonesia Tahun 1950 Nomor 41), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
  4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
  6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
  7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
  8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438) ;
  9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
  10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-

Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
14. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6485);
15. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5135);
16. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6340);

17. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
18. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1538);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1226);

25. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 556);
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Tahun 2009 Seri E);
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Timur 2011-2031 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
28. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);
29. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 16 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2012 Nomor 6 E);
30. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 20 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2013 Nomor 14);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 9 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2019 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 9);
32. Peraturan Bupati Nomor 25 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Rencana Strategis dimaksudkan sebagai arahan dan pedoman bagi Perangkat Daerah untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Untuk itu maksud disusunnya Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut :

1. Memberikan acuan resmi bagi Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan sekaligus menjadi acuan dalam menentukan program dan kegiatan tahunan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Kabupaten Kabupaten;
2. Menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk kurun waktu lima tahun yang mencakup gambaran kinerja, permasalahan, isu strategis tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan perangkat daerah sebagai penjabaran dari RPJMD sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah.
3. Menjabarkan gambaran tentang kondisi Perangkat Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsi sekaligus memahami arah dan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka mewujudkan visi dan misi Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan;
4. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu, terarah dan terukur;
5. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Perangkat Daerah untuk memahami, menilai arah kebijakan, program dan kegiatan operasional tahunan dalam rentang waktu lima tahunan;
6. Mengetahui apa yang menjadi kekuatan dan kelemahan organisasi guna mendukung dan memenuhi visi dan misinya untuk kurun waktu satu sampai lima tahun kedepan.
7. Menyesuaikan Perubahan pada RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023.

Adapun tujuan penyusunan Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 antara lain:

1. Menjadi pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah yaitu untuk mendukung pencapaian visi dan misi Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan dan mewujudkan cita-cita yang ingin dicapai selama 5 tahun ke depan sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab yang diemban Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan;
2. Memberikan arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan selama kurun waktu lima tahun dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah dalam mendukung Visi dan Misi kepala daerah;
3. Menyediakan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah untuk kurun waktu tahun lima tahun dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
4. Memberikan pedoman bagi seluruh aparatur perangkat daerah dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) perangkat daerah yang merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahunan dalam kurun waktu lima tahun.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Pada bab ini dijelaskan dasar penyusunan dokumen Renstra Perangkat Daerah.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

## **BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Bab ini memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah.

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

## **BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

Pada bab ini dikemukakan hasil identifikasi permasalahan dan isu-isu strategis perangkat daerah.

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

## **BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN**

Pada bab ini dijelaskan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan beserta indikator kinerjanya.

## **BAB V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Pada bab ini dikemukakan rumusan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan dalam lima tahun mendatang.

## **BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Pada bab ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan.

## **BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bab ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Pamekasan.

## **BAB VIII. PENUTUP**

Pada bab ini memuat kesimpulan dari maksud dan tujuan penyusunan dokumen Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan.

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah**

Sesuai dengan Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 25 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana disebutkan di atas, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan kebijakan teknis di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- b. pengelolaan pengadaan dan pemberhentian, informasi kepegawaian dan pembinaan aparatur;
- c. pengelolaan mutasi, kepangkatan, pengembangan karier, dan promosi;
- d. pengelolaan pendidikan dan pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia;
- e. penyelenggaraan fasilitasi lembaga profesi ASN;
- f. pengelolaan urusan ketatausahaan kantor meliputi perencanaan, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan aset; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 25 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan

Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut:

- (1) Susunan Organisasi Badan terdiri dari:
  - a. Kepala Badan;
  - b. Sekretariat, membawahi:
    1. Sub Bagian Perencanaan, Umum, dan Kepegawaian;
    2. Sub Bagian Keuangan dan Aset.
  - c. Bidang Pengadaan, Pembinaan, dan Informasi Kepegawaian, membawahi:
    1. Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian;
    2. Sub Bidang Data dan Informasi;
    3. Sub Bidang Pembinaan dan Penilaian Kinerja;
  - d. Bidang Mutasi dan Promosi, membawahi:
    1. Sub Bidang Mutasi;
    2. Sub Bidang Kepangkatan;
    3. Sub Bidang Pengembangan Karier dan Promosi;
  - e. Bidang Pengembangan Aparatur, membawahi:
    1. Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Penjurusan dan Fungsional;
    2. Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis;
    3. Sub Bidang Pengembangan Kompetensi;
  - f. Unit Pelaksana Teknis Badan; dan
  - g. Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.
- (3) Masing-masing bidang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.
- (4) Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.
- (5) Masing-masing Sub Bidang dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

#### **2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai pasal 3 ayat 1 huruf a mempunyai tugas pokok membantu bupati melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang

menjadi kewenangan daerah di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Kepala Badan juga mempunyai uraian tugas dan fungsi sesuai pasal 5 sebagai berikut:

- a. perumusan kebijakan teknis di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- b. pengelolaan pengadaan dan pemberhentian, informasi kepegawaian dan pembinaan aparatur;
- c. pengelolaan mutasi, kepangkatan, pengembangan karier, dan promosi;
- d. pengelolaan pendidikan dan pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia;
- e. penyelenggaraan fasilitasi lembaga profesi ASN;
- f. pengelolaan urusan ketatausahaan kantor meliputi perencanaan, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan aset; dan
- g. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

### **2.1.2 Tugas Pokok dan Fungsi Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Sekretaris mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, penyusunan program, perlengkapan dan aset, keuangan, hubungan masyarakat, keprotokolan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja serta keuangan di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Sekretaris dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada pasal 7, mempunyai fungsi :

- a. pelaksanaan koordinasi penyusunan program, kegiatan, dan anggaran;
- b. pelaksanaan koordinasi pengelolaan keuangan/anggaran;
- c. pengelolaan urusan kepegawaian, tata usaha, kearsipan, perlengkapan, rumah tangga, surat menyurat, dan keprotokolan badan;

- d. pembinaan dan pengelolaan administrasi kepegawaian, organisasi, dan ketatalaksanaan badan;
- e. pengoordinasian dan perumusan perencanaan dan program badan;
- f. pengoordinasian dan pengelolaan administrasi keuangan dan aset badan;
- g. pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas dan fungsi badan;
- h. pengoordinasian dan pelaksanaan evaluasi program dan kegiatan, serta pelaporan kinerja dan keuangan badan; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala badan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Adapun sub bagian yang berada dibawah sekretaris adalah sebagai berikut:

- 1.1 Sub Bagian Perencanaan, Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:
  - a. Melaksanakan tata usaha umum, tata usaha pimpinan, dan administrasi perjalanan dinas;
  - b. Melaksanakan urusan administrasi surat menyurat, pendistribusian surat, dan tata kearsipan;
  - c. Melaksanakan urusan rumah tangga, perlengkapan, dan inventaris Badan;
  - d. Memelihara peralatan, keamanan, dan kebersihan kantor;
  - e. Melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat dan keprotokolan;
  - f. Melaksanakan analisa kebutuhan dan pengadaan barangkebutuhan Badan;
  - g. Menyusun bahan pembinaan kepegawaian, kelembagaan, dan ketatalaksanaan Badan;
  - h. Melaksanakan tata usaha kepegawaian, pengembangan karier pegawai, peningkatan mutu pengetahuan, disiplin dan

kesejahteraan pegawai, serta pengelolaan dokumen kepegawaian;

- i. Menyusun bahan pengoordinasian kegiatan perencanaan, monitoring, dan evaluasi, serta pelaporan kinerja, program, dan Badan;
- j. Menyusun perencanaan kinerja, program, dan kegiatan Badan;
- k. Menyusun hasil pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja, program, dan kegiatan Badan;
- l. Menyusun laporan kinerja, program, dan kegiatan Badan; dan
- m. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

#### 1.2 Sub Bagian Keuangan dan Aset mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan verifikasi dan akuntansi pengelolaan keuangan Badan;
- b. Melaksanakan pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan pegawai;
- c. Melaksanakan pendataan dan pengelolaan aset Badan;
- d. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan aset Badan; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

### **2.1.3 Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Bidang.**

Berikut bidang-bidang yang terdapat pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan :

1. Bidang Pengadaan, Pembinaan dan informasi Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan pendataan dan informasi, formasi, pengadaan, pembinaan, dan penilaian kinerja aparatur. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pengadaan, Pembinaan, dan Informasi Kepegawaian menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan bahan kebijakan Pengadaan dan Pemberhentian ASN;
- b. pelaksanaan penyusunan Formasi dan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara berdasarkan hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
- c. pelaksanaan Pengadaan dan penetapan nomor induk pegawai ASN;
- d. pelaksanaan Pemberhentian Aparatur Sipil Negara;
- e. perumusan bahan kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN;
- f. pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara;
- g. pelaksanaan program Pengelolaan Data ASN;
- h. pelaksanaan program Pengelolaan Sistem Informasi ASN;
- i. perumusan kebijakan Pembinaan dan Penilaian Kinerja ASN;
- j. pelaksanaan program Pembinaan ASN;
- k. pelaksanaan Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN;
- l. pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Pengadaan dan Pemberhentian Aparatur Sipil Negara; dan
- m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Adapun sub bagian yang berada dibawah Bidang Pengadaan, Pembinaan dan informasi Kepegawaian adalah sebagai berikut:

- 1.1 Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian mempunyai tugas:
  - a. menyusun bahan rumusan kebijakan Pengadaan dan Pemberhentian ASN;
  - b. merancang kegiatan Pengadaan dan penetapan nomor induk pegawai Aparatur Sipil Negara;

- c. menyusun formasi dan kebutuhan Aparatur Sipil Negara berdasarkan hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja;
- d. melakukan koordinasi penetapan dan pengusulan formasi dan kebutuhan Aparatur Sipil Negara;
- e. mengerjakan usulan formasi dan kebutuhan Aparatur Sipil Negara;
- f. menyusun rencana Pengadaan Aparatur Sipil Negara;
- g. melakukan koordinasi Pengadaan Aparatur Sipil Negara;
- h. mengerjakan Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara;
- i. memproses penetapan Nomor Induk Aparatur Sipil Negara;
- j. merancang kegiatan Pemberhentian Aparatur Sipil Negara;
- k. menyusun rencana kegiatan Pemberhentian Aparatur Sipil Negara;
- l. melakukan koordinasi Pemberhentian Aparatur Sipil Negara;
- m. memproses Pemberhentian Aparatur Sipil Negara;
- n. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengadaan dan pemberhentian Aparatur Sipil Negara; dan
- o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengadaan, Pembinaan dan Informasi Kepegawaian sesuai dengan bidang tugasnya.

1.2 Sub Bidang Data dan Informasi mempunyai tugas:

- a. menyusun bahan rumusan kebijakan Pengelolaan Data dan Informasi ASN;
- b. merancang kegiatan Pengelolaan Data dan Dokumen ASN;

- c. melakukan koordinasi Pengelolaan Data dan Dokumen ASN;
  - d. mengerjakan Pengolahan Data ASN;
  - e. mengerjakan pengelolaan Dokumen ASN;
  - f. merancang Pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara;
  - g. melakukan pengembangan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara;
  - h. menyusun rencana pengelolaan Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara;
  - i. mengerjakan operasional Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara;
  - j. melakukan rekonsiliasi data Aparatur Sipil Negara;
  - k. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Aparatur Sipil Negara; dan
  - l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengadaan, Pembinaan, dan Informasi Kepagawaian sesuai dengan bidang tugasnya.
- 1.3 Sub Bidang Pembinaan dan Penilaian Kinerja mempunyai tugas:
- a. menyusun bahan rumusan kebijakan Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur Sipil Negara;
  - b. merancang kegiatan Pembinaan Aparatur Sipil Negara;
  - c. melakukan koordinasi Pembinaan Aparatur Sipil Negara;
  - d. melakukan pengelolaan pemberian penghargaan bagi Aparatur Sipil Negara;
  - e. melakukan pembinaan Aparatur Sipil Negara;
  - f. memproses administrasi kepegawaian pemberian sanksi dan hukuman disiplin;
  - g. memproses administrasi kepegawaian untuk ijin perkawinan, perceraian dan cuti;

- h. memproses usulan kartu pegawai, kartu istri/kartu suami dan kartu taspen;
- i. melakukan pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara;
- j. merancang kegiatan Penilaian Kinerja Pegawai;
- k. melakukan koordinasi kegiatan Penilaian dan evaluasi Kinerja Pegawai;
- l. melakukan pengelolaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Pegawai;
- m. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan kegiatan Pembinaan dan Penilaian Kinerja Aparatur Sipil Negara; dan
- n. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengadaan, Pembinaan, dan Informasi Kepagawaian sesuai dengan bidang tugasnya.

## 2. Bidang Mutasi dan Promosi

Bidang Mutasi dan Promosi mempunyai tugas melaksanakan mutasi, kepangkatan, pengembangan karier, dan promosi. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Mutasi dan Promosi menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan mutasi dan promosi ASN;
- b. pelaksanaan proses administrasi pengangkatan, pemindahan aparatur sipil negara dalam dan/atau dari jabatan;
- c. pelaksanaan proses administrasi perpindahan aparatur sipil negara dari kabupaten/kota, provinsi, dan pusat atau sebaliknya;
- d. pelaksanaan proses administrasi kenaikan pangkat ASN;
- e. pelaksanaan proses administrasi kenaikan gaji berkala ASN;
- f. pelaksanaan proses administrasi pengangkatan dan penempatan ASN;

- g. pelaksanaan proses administrasi penyesuaian gaji dan tunjangan pegawai
- h. penyusunan pedoman pola pengembangan karier;
- i. penyusunan daftar urut kepangkatan;
- j. pengelolaan administrasi ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah;
- k. pelaksanaan kegiatan seleksi terbuka;
- l. pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan mutasi, kepangkatan, pengembangan karier, dan promosi; dan
- m. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Adapun sub bagian yang berada dibawah Bidang Mutasi dan Promosi adalah sebagai berikut:

#### 2.1 Sub Bidang Mutasi mempunyai tugas:

- a. melaksanakan pengelolaan mutasi Jabatan Fungsional dan Pelaksana;
- b. merencanakan dan melaksanakan mutasi aparatur sipil negara dari kabupaten/kota, provinsi, dan pusat atau sebaliknya;
- c. melaksanakan administrasi pengangkatan ASN;
- d. melaksanakan administrasi penempatan dari dan dalam jabatan pegawai berdasarkan klasifikasi jabatan;
- e. melaksanakan pengendalian, evaluasi, dan pelaporan kegiatan mutasi;
- f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Mutasi dan Promosi sesuai dengan bidang tugasnya.

## 2.2 Sub Bidang Kepangkatan mempunyai tugas:

- a. menyusun daftar penjagaan kenaikan pangkat;
- b. mengelola dan memverifikasi berkas usulan kenaikan pangkat;
- c. memverifikasi draft keputusan kenaikan pangkat;
- d. mengelola administrasi kenaikan gaji berkala;
- e. mengelola administrasi peninjauan masa kerja;
- f. memproses administrasi penyesuaian gaji pokok; dan
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Mutasi dan Promosi sesuai dengan bidang tugasnya.

## 2.3 Sub Bidang Pengembangan Karier dan Promosi mempunyai tugas:

- a. melaksanakan pengelolaan promosi ASN;
- b. menyusun pedoman pola pengembangan karier;
- c. merencanakan pelaksanaan ujian dinas dan ujian kenaikan pangkat penyesuaian ijazah;
- d. mengolah data formasi jabatan pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas;
- e. menganalisa dan memverifikasi berkas usulan mutasi dan promosi jabatan pimpinan tinggi, administrator, dan pengawas;
- f. merencanakan dan melaksanakan seleksi terbuka;
- g. melaksanakan pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pengembangan karier dan promosi;
- h. menyusun daftar urut kepangkatan; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Mutasi dan Promosi sesuai dengan bidang tugasnya.

### 3. Bidang Pengembangan Aparatur

mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas badan di bidang pengembangan aparatur. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud bidang Pengembangan Aparatur menyelenggarakan fungsi:

- a. merumuskan bahan kebijakan pengembangan aparatur;
- b. melaksanakan pengembangan kompetensi ASN;
- c. sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional;
- d. melaksanakan pelayanan administrasi dan fasilitasi pegawai yang mengikuti pendidikan dalam tugas belajar dan izin belajar;
- e. melaksanakan proses usulan peserta sertifikasi sesuai bidang keahlian;
- f. merumuskan perencanaan dan pelaksanaan assesmen aparatur;
- g. melaksanakan pengendalian, evaluasi, dan pelaporan pengembangan aparatur; dan
- h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

Adapun sub bagian yang berada dibawah Bidang Mutasi dan Promosi adalah sebagai berikut:

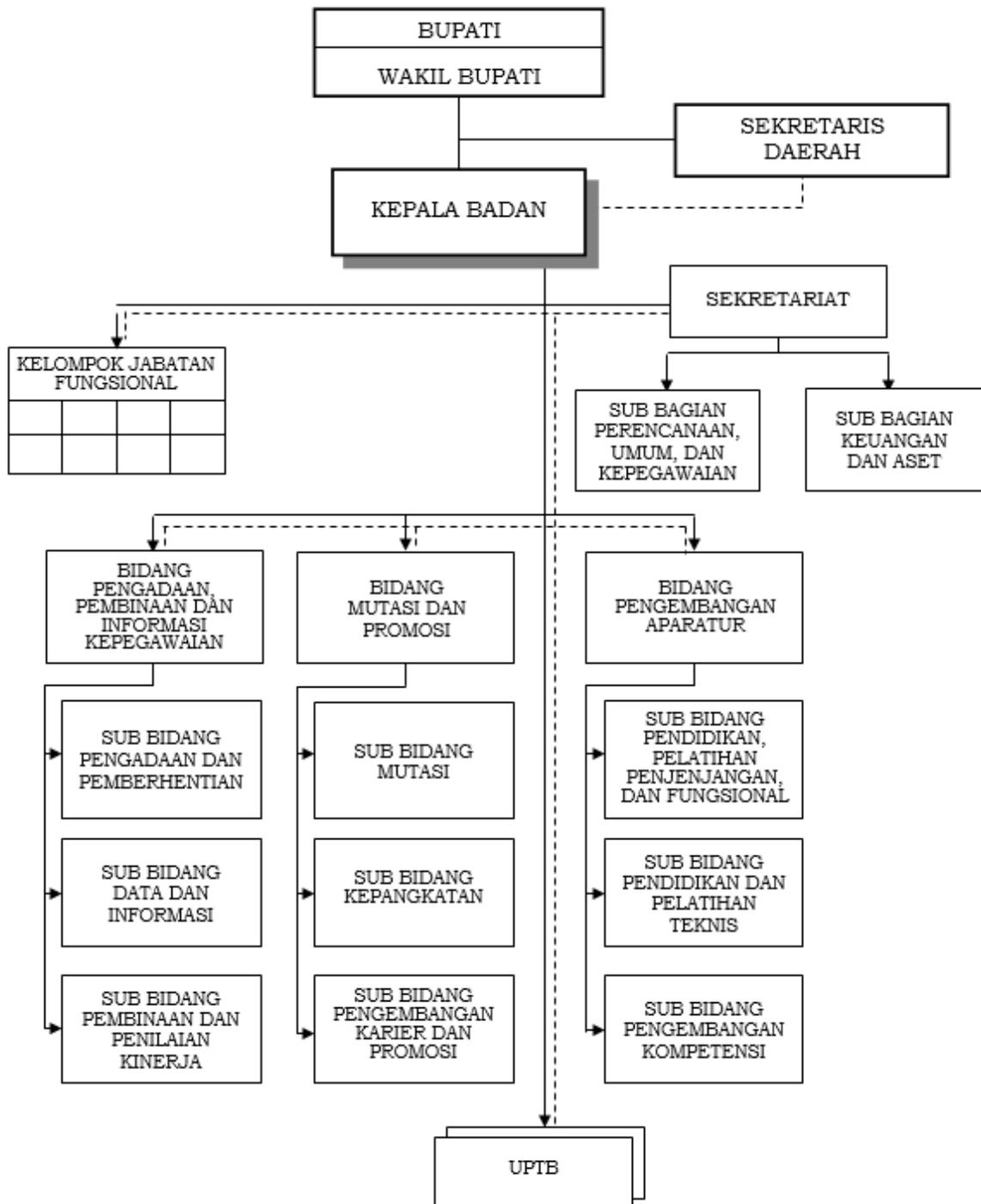
1. Sub Bidang Pendidikan, Pelatihan Penjenjangan dan Fungsional mempunyai tugas:
  - a. menyusun bahan kebijakan pendidikan dan pelatihan penjenjangan dan fungsional;
  - b. menyusun rencana kebutuhan diklat penjenjangan dan fungsional bagi ASN;
  - c. melakukan koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat penjenjangan dan fungsional;
  - d. melakukan peningkatan kapasitas kinerja ASN;

- e. melakukan pengelolaan administrasi diklat dan sertifikasi penjurangan dan fungsional;
  - f. melakukan dan mengoordinasikan pengiriman peserta diklat penjurangan dan fungsional;
  - g. melakukan fasilitasi sertifikasi jabatan struktural dan fungsional;
  - h. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan diklat penjurangan dan fungsional; dan
  - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Aparatur sesuai dengan bidang tugasnya;
2. Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis mempunyai tugas:
- a. menyusun bahan kebijakan pendidikan dan pelatihan teknis ASN;
  - b. menyusun rencana kebutuhan pendidikan dan pelatihan teknis bagi ASN;
  - c. melakukan koordinasi dan kerjasama pelaksanaan diklat teknis;
  - d. melakukan dan mengoordinasikan pengiriman peserta diklat teknis;
  - e. melakukan fasilitasi sertifikasi diklat teknis;
  - f. melakukan sosialisasi dan penyebaran informasi diklat teknis ASN;
  - g. melakukan pembinaan diklat teknis;
  - h. melakukan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan teknis; dan
  - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Aparatur sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Sub Bidang Pengembangan Kompetensi mempunyai tugas:
- a. menyusun bahan kebijakan teknis dan rencana pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum;
  - b. menyusun standar perangkat pembelajaran pemerintahan dalam negeri kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum;
  - c. melakukan kegiatan pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum
  - d. melakukan pembinaan, pengoordinasian, fasilitasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pengembangan kompetensi teknis umum, inti, dan pilihan bagi jabatan administrasi penyelenggara urusan pemerintahan konkuren, perangkat daerah penunjang, dan urusan pemerintahan umum;
  - e. melakukan sertifikasi, kelembagaan, pengembangan kompetensi manajerial dan fungsional;
  - f. menyusun kebijakan teknis dan rencana sertifikasi kompetensi, pengelolaan kelembagaan, tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerjasama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan dan prajabatan, serta jabatan fungsional;

- g. melakukan assesmen ASN, pengembangan kompetensi dan sumber belajar ASN;
- h. melakukan kerjasama antar lembaga dan pendidikan lanjutan ASN;
- i. menyusun standar perangkat pembelajaran pemerintah daerah, jabatan pimpinan tinggi, dan jabatan fungsional;
- j. melakukan dan menyelenggarakan pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional, kepemimpinan, dan prajabatan; dan
- k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pengembangan Aparatur sesuai dengan bidang tugasnya.

Adapun Struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan sebagaimana Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 25 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat dilihat pada bagan dibawah ini:



## **2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Pelaksanaan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia harus dilaksanakan secara professional, efektif dan efisien, sehingga perlu didukung dengan sumber daya yang memadai. Sumber daya merupakan faktor penunjang dalam melaksanakan fungsi pengawasan, baik berupa sumber daya manusia, asset/modal, unit usaha yang masih beroperasi maupun sarana dan prasarana. Permasalahan dan tuntutan masyarakat yang semakin kompleks serta ditetapkannya berbagai regulasi oleh Pemerintah, maka diperlukan adanya sumber daya manusia yang memadai, cerdas, berkualitas dan profesional dalam merealisasikan tujuan, sasaran dan program yang ada pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

### **2.2.1 Kondisi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Pelaksanaan Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai struktur organisasi terdiri dari beberapa faktor, diantaranya ketersediaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten, sarana dan prasarana, anggaran yang proporsional dan memadai serta Standar Operasional Prosedur (SOP) Adapun Sumber daya Manusia yang dimiliki oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan sebanyak 41 Orang, yang terdiri dari:

1. Eselon II : 1 orang
2. Eselon III : 4 orang
3. Eselon IV : 10 orang
4. Pejabat fungsional : 2 orang
5. Staf/Non Eselon : 24 orang

Sumber Daya Manusia yang dimiliki oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebanyak 41 orang. Berdasarkan kualifikasi tingkat pendidikan yang dimiliki dapat dilihat pada rincian dibawah ini:

1. Sarjana S-2 : 9 orang
2. Sarjana S-1 : 28 orang
3. Diploma -3 : -
4. SLTA : 4 orang
5. SLTP : -
6. SD : -

### 2.2.1 Kondisi Sarana Prasarana Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Sementara itu, untuk prasarana dan perlengkapan yang dimiliki oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sebagai peralatan pendukung tugas fungsi organisasi adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.1 Jumlah Asset yang dimiliki dan jumlah asset yang tidak dipakai (Rp)**

| No | Nama Barang                             | Jumlah Asset yang Dimiliki (Rp) |            | Keterangan               | Jumlah Asset yang Tidak Terpakai (Rp) |           | Keterangan  |
|----|---|---------------------------------|------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------|-------------|
|    |   | Unit                            | Rp.        |                          | Unit                                  | Rp.       |             |
| 1  | AC                                      | 12                              | 54,322,500 | 10 Baik<br>1 Kurang Baik | 1                                     | 6,000,000 | Rusak Berat |
| 2  | Adaptor                                 | 2                               | 600,000    | Baik                     |                                       |           |             |
| 3  | Aiphone                                 |                                 |            |                          | 1                                     | 4,000,000 | Rusak Berat |
| 4  | Almari                                  | 1                               | 300,000    | Baik                     |                                       |           |             |
| 5  | Aplikasi SI<br>ASN<br>Manual Book<br>CD | 1                               | 79,500,000 | Baik                     |                                       |           |             |
| 6  | Aplikasi TPP<br>Finger Print            | 1                               | 99,500,000 | Baik                     |                                       |           |             |
| 7  | Brankas                                 | 3                               | 13,700,000 | 2 Kurang Baik<br>1 Baik  |                                       |           |             |
| 8  | CCTV                                    | 1                               | 6,500,000  | Baik                     |                                       |           |             |
| 9  | Crimping AMP                            | 5                               | 350,000    | Baik                     |                                       |           |             |
| 10 | Dispenser                               | 2                               | 1,500,000  | Baik,<br>Swadaya         |                                       |           |             |
| 11 | Faximile                                | 1                               | 1,200,000  | Baik                     |                                       |           |             |
| 12 | Filling Kabinet                         | 10                              | 2,625,000  | Baik                     |                                       |           |             |
| 13 | Flashdisk                               | 3                               | 195,000    | Baik                     |                                       |           |             |

|    |                                    |         |               |                           |    |            |             |
|----|------------------------------------|---------|---------------|---------------------------|----|------------|-------------|
| 14 | Genset                             | 1       | 41,690,000    | Baik                      |    |            |             |
| 15 | Hardisk Eksternal 3 tera           | 1       | 2,500,000     | Baik                      |    |            |             |
| 16 | Hubswitch                          | 1       | 2,400,000     | Baik                      |    |            |             |
| 17 | Instalasi Listrik                  | 3 Paket | 50,000,000    | Baik                      |    |            |             |
| 18 | Instalasi telpon                   | 1       | 4,345,000     | Baik                      |    |            |             |
| 19 | Jaringan                           | 1 Paket | 4,455,000     | Baik                      |    |            |             |
| 20 | Kabel LAN                          | 3 Roll  | 5,160,000     | Baik                      |    |            |             |
| 21 | Kamera                             | 4       | 41,950,000    | Baik                      |    |            |             |
| 22 | Kipas Angin                        | 9       | 550,000       | Baik                      |    |            |             |
| 23 | Komputer                           | 134     | 1,324,061,000 | 133 Baik<br>1 Kurang Baik | 14 | 41,000,500 | Rusak Berat |
| 24 | Komputer + Monitor                 | 1       | 9,900,000     | Baik,<br>Bantuan BPKA     |    |            |             |
| 25 | Kursi                              | 250     | 65,608,500    | 245 Baik<br>5 Kurang Baik | 2  | 678,000    | Rusak Berat |
| 26 | LAN tester                         | 1       | 60,000        | Baik                      |    |            |             |
| 27 | Laptop                             | 23      | 319,528,450   | Baik                      |    |            |             |
| 28 | Layar Proyektor                    | 1       | 2,300,000     | Baik                      |    |            |             |
| 29 | Lemari                             | 22      | 20,818,750    | Baik                      |    |            |             |
| 30 | Meja                               | 160     | 70,138,500    | Baik                      |    |            |             |
| 31 | Mesin Absensi                      | 66      | 633,883,800   | Baik                      |    |            |             |
| 32 | Mesin Ketik                        | 3       | 375,003       | 1 Kurang Baik,<br>2 Baik  |    |            |             |
| 33 | Mesin Stensil                      |         |               |                           | 1  | 187,500    | Rusak Berat |
| 34 | Modem                              | 2       | 1,500,000     | Baik                      |    |            |             |
| 35 | Monitor                            | 5       | 6,000,000     | Baik                      |    |            |             |
| 36 | Mouse + Keyboard                   | 10      | 1,000,000     | Baik                      |    |            |             |
| 37 | Mouse USB                          | 2       | 160,000       | Baik                      |    |            |             |
| 38 | Paket CCTV                         | 1       | 9,900,000     | Baik                      |    |            |             |
| 39 | Papan Nama Kantor                  | 1       | 19,850,000    | Baik                      |    |            |             |
| 40 | Pengembangan Up Date Data Aplikasi | 1       | 10,000,000    | Baik                      |    |            |             |
| 41 | Perangkat anjungan                 | 1       | 24,750,000    | Baik                      |    |            |             |
| 42 | Perangkat Pendukung                | 1       | 7,800,000     | Baik                      |    |            |             |
| 43 | Printer                            | 28      | 100,890,000   | Baik                      |    |            |             |
| 44 | Proyektor                          | 4       | 43,515,000    | Baik                      |    |            |             |
| 45 | Radio Tape                         | 1       | 500,000       | Baik,<br>Swadaya          |    |            |             |
| 46 | Rak Besi                           | 16      | 3,000,000     | Baik                      |    |            |             |
| 47 | Rel Opec                           | 1       | 375,000       | Baik                      |    |            |             |
| 48 | Router                             | 2       | 510,000       | Baik                      |    |            |             |
| 49 | Scanner                            | 19      | 111,635,000   | 18 Baik,<br>1 Kurang Baik |    |            |             |
| 50 | Scanner barcode                    | 2       | 1,200,000     | Baik                      |    |            |             |

|    |                               |    |             |              |  |  |  |
|----|-------------------------------|----|-------------|--------------|--|--|--|
| 51 | Server                        | 4  | 207,430,000 | Baik         |  |  |  |
| 52 | Software                      | 6  | 119,502,000 | Baik,<br>ATW |  |  |  |
| 53 | Stabilizer                    | 1  | 7,700,000   | Baik         |  |  |  |
| 54 | Stop kontak<br>timer (server) | 1  | 450,000     | Baik         |  |  |  |
| 55 | Switchhub                     | 2  | 1,120,000   | Baik         |  |  |  |
| 56 | Tang Crimping                 | 1  | 270,000     | Baik         |  |  |  |
| 57 | Televisi                      | 4  | 12,912,500  | Baik         |  |  |  |
| 58 | Toner Catride                 | 1  | 950,000     | Baik         |  |  |  |
| 59 | UPS                           | 48 | 69,650,000  | Baik         |  |  |  |
| 60 | Webcam                        | 25 | 3,750,000   | Baik         |  |  |  |

### **2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang diatur dalam Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 25 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia maka Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah menentukan arah kebijakan yang dituangkan dalam Penetapan Kinerja dan dilaksanakan oleh Sekertariat dan Bidang-bidang dengan dukungan dana yang tersedia dalam program dan kegiatan. Adapun capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan**

| No. | Indikator   | Target NSPK | IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra Perangkat Daerah |            |            |            |            | Realisasi Capaian |            |            |            |            | Rasio Capaian |            |            |            |            |
|-----|---|-------------|-----|--------------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|------------|------------|---------------|------------|------------|------------|------------|
|     |   |             |     |                          | Tahun 2016                      | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2016        | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Tahun 2016    | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 |
| (1) | (2)   | (3)         | (4) | (5)                      | (5)                             | (7)        | (8)        | (9)        | (10)       | (11)              | (12)       | (13)       | (14)       | (15)       | (16)          | (17)       | (18)       | (19)       | (20)       |
| 1   | Indeks Profesionalitas ASN  | 81          |     |                          | n.a                             | n.a        | n.a        | 80         | 81         | n.a               | n.a        | n.a        | 76.23      | 78         | -             | -          | -          | 95%        | 96%        |
| 2   | Nilai LHE AKIP  | A           |     |                          | BB                              | BB         | BB         | A          | A          | BB                | BB         | BB         | A          | A          | 100%          | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
| 3   | Persentase ASN yang memiliki kualifikasi sesuai dengan jabatannya | 94%         |     |                          | 86%                             | 88%        | 90%        | 92%        | 94%        | 80%               | 83%        | 85%        | 85%        | 94%        | 93%           | 94%        | 92%        | 92%        | 100%       |
| 4   | Persentase ASN yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi    | 84%         |     |                          | 80%                             | 81%        | 82%        | 82%        | 84%        | 50%               | 50%        | 50%        | 50%        | 84%        | 62,5%         | 61,7%      | 61%        | 61%        | 100%       |
| 5   | Persentase ASN yang memiliki kinerja dengan kriteria baik         | 100%        |     |                          | 99%                             | 99%        | 99%        | 99%        | 100%       | 99%               | 99%        | 99%        | 99%        | 100%       | 100%          | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       |
| 6   | Persentase ASN yang disiplin                                      | 99%         |     |                          | 99%                             | 99%        | 99%        | 99%        | 99%        | 96%               | 97%        | 98%        | 98%        | 99%        | 97%           | 98%        | 99%        | 99%        | 100%       |

Berdasarkan tabel tersebut pada tahun 2016 hingga 2018 Indeks profesionalitas ASN belum dilakukan pengukuran, pada tahun 2019 target yang ditentukan sebesar 80 terealisasi sebesar 76.23 dan rasio capaian mencapai 95%. Pada tahun 2020 target IP ASN sebesar 81 terealisasi sebesar 78 dan rasio capaian mencapai 96%. Berdasarkan hasil dari tahun 2019-2020 IP ASN mengalami kenaikan dan berada pada kategori sedang.

Sedangkan Nilai LHE AKIP ditargetkan BB dengan realisasi capaian sesuai dengan target tiap tahunnya yaitu BB. sehingga rasio capaian pada tahun 2016-2018 mencapai 100%. Sedangkan tahun 2019-2020 ditargetkan A dan realisasi capaian sesuai dengan target. Sehingga rasio capaian mencapai 100%. Dari data tersebut diketahui Nilai LHE AKIP mengalami kenaikan dari tahun 2016-2020 dan bisa dikatakan sudah sangat baik dan stabil serta tidak mengalami penurunan.

Untuk indikator kinerja Persentase ASN yang memiliki kualifikasi sesuai dengan jabatannya pada tahun 2016-2018 belum bisa diukur karena kekurangan informasi mengenai masalah data. Sedangkan pada tahun 2019 target yang diharapkan sebesar 92% dengan realisasi capaian sebesar 85% yang berarti besaran rasio capaian sebesar 92% dan bisa dikatakan kategori sangat baik. Sedangkan pada tahun 2020 target yang diharapkan sebesar 94% dengan realisasi capaian sebesar 94% yang berarti besaran rasio capaian sebesar 100% dan bisa dikatakan kategori sangat baik.

Indikator kinerja Persentase ASN yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi pada tahun 2016-2018 belum bisa diukur karena kekurangan informasi mengenai masalah data. Sedangkan pada tahun 2019 target yang diharapkan sebesar 82% dengan realisasi capaian sebesar 50% yang berarti besaran rasio capaian sebesar 61% dan bisa dikatakan kategori Cukup. Sedangkan pada tahun 2020 target yang diharapkan sebesar 84% dengan realisasi capaian sebesar 84% yang berarti besaran rasio capaian sebesar 100% dan bisa dikatakan kategori sangat baik dan mengalami kenaikan yang signifikan.

Untuk indikator kinerja Persentase ASN yang memiliki kinerja dengan kriteria baik pada tahun 2016-2018 belum bisa diukur karena kekurangan informasi mengenai masalah data. Sedangkan pada tahun 2019 target yang diharapkan sebesar 99% dengan realisasi capaian sebesar 99% yang berarti besaran rasio capaian sebesar 100% dan bisa dikatakan kategori sangat baik. Sedangkan pada tahun 2020 target yang diharapkan sebesar 100% dengan realisasi capaian sebesar 100% yang berarti besaran rasio capaian sebesar 100% dan bisa dikatakan kategori sangat baik.

Sedangkan indikator kinerja Persentase ASN yang disiplin pada tahun 2016-2018 belum bisa diukur karena kekurangan informasi mengenai masalah data. Sedangkan pada tahun 2019 target yang diharapkan sebesar 99% dengan realisasi capaian sebesar 98% yang berarti besaran rasio capaian sebesar 99% dan bisa dikatakan kategori sangat baik. Sedangkan pada tahun 2020 target yang diharapkan sebesar 99% dengan realisasi capaian sebesar 99% yang berarti besaran rasio capaian sebesar 100% dan bisa dikatakan kategori sangat baik.

**Tabel 2.3 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan**

| Uraian   | Anggaran pada Tahun ke- |               |               |               |               | Realisasi Anggaran pada Tahun ke- |               |               |               |               | Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke- |            |            |            |            | Rata-rata Pertumbuhan |           |
|--|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|------------|------------|------------|------------|-----------------------|-----------|
|  | Tahun 2016              | Tahun 2017    | Tahun 2018    | Tahun 2019    | Tahun 2020    | Tahun 2016                        | Tahun 2017    | Tahun 2018    | Tahun 2019    | Tahun 2020    | Tahun 2016                                    | Tahun 2017 | Tahun 2018 | Tahun 2019 | Tahun 2020 | Anggaran              | Realisasi |
| Terwujudnya Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN)    | 3.376.824.000           | 4.139.027.000 | 3.474.491.500 | 6.681.799.400 | 7.960.504.400 | 2.346.213.461                     | 2.776.921.821 | 2.554.387.869 | 2.326.370.441 | 6.003.286.936 | 69%   | 67%        | 74%        | 35%        | 75%        | 24%                   | 26%       |
| Meningkatnya Kualitas dan Kompetensi Aparatur Sipil Negara | 1.745.720.000           | 1.894.020.000 | 1.251.020.000 | 5.482.760.000 | 5.820.163.400 | 1.474.660.750                     | 1.587.500.000 | 747.089.000   | 1.527.495.697 | 4.344.534.260 | 84%   | 84%        | 60%        | 28%        | 75%        | 35%                   | 31%       |
| Meningkatnya Kinerja dan Disiplin ASN                      | 1.178.890.000           | 1.825.435.500 | 1.742.932.100 | 697.400.000   | 1.308.740.000 | 517.061.100                       | 812.407.400   | 1.378.611.900 | 345.834.350   | 1.002.115.000 | 44%   | 45%        | 79%        | 50%        | 77%        | 3%                    | 18%       |
| Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD                     | 452.214.000             | 419.571.500   | 480.539.400   | 501.639.400   | 831.601.000   | 354.491.611                       | 377.014.421   | 428.686.969   | 453.040.394   | 656.637.676   | 78%   | 90%        | 89%        | 90%        | 79%        | 16%                   | 17%       |

Berdasarkan tabel tersebut dapat diketahui bahwa rasio antara realisasi dan anggaran dari tahun 2016 sampai 2020 mengalami keadaan yang fluktuatif. Terjadi kenaikan dan penurunan yang dipengaruhi oleh beberapa faktor. Pada Tahun 2016 dan 2017 rasio antara realisasi dan anggaran mengalami penurunan dari 69% pada tahun 2016 menjadi 67% pada tahun 2017. Hal ini disebabkan adanya beberapa kegiatan yang dilaksanakan mengalami pengurangan anggaran sehingga berpengaruh terhadap rasio realisasi dan anggaran.

Pada tahun 2018 mengalami peningkatan rasio realisasi anggaran menjadi 74%. Hal ini disebabkan anggaran pada tahun 2018 mengalami penurunan sehingga realisasi anggaran benar-benar dimaksimalkan. sedangkan pada tahun 2019 kembali mengalami rasio penurunan yang sangat drastis antara realisasi dan anggaran menjadi 35%. Hal ini disebabkan ada beberapa kegiatan yang dianggarkan cukup besar pada perubahan anggaran namun tidak

terlaksana dikarenakan faktor waktu yang tidak mencukupi dan perubahan kebijakan pimpinan dalam pelaksanaan kegiatan.

Pada Tahun 2020 anggaran mengalami kenaikan menjadi Rp.7.960.504.400 yang pada tahun 2019 sebesar Rp.6.681.799.400. Kenaikan anggaran dan rasio tersebut dikarenakan terdapat beberapa kegiatan yang tidak terealisasi pada tahun 2019 dianggarkan dan dilaksanakan pada tahun 2020 sehingga realisasi anggaran pada tahun 2020 menjadi Rp.6.003.286.936 dan mengalami kenaikan rasio realisasi anggaran menjadi 75%. sehingga rata-rata pertumbuhan anggaran sebesar 24% dan rata-rata pertumbuhan realisasi sebesar 26%.

## **2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Untuk menganalisis kondisi lingkungan internal dan eksternal yang mempengaruhi target dan capaian kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dapat menggunakan analisis metode SWOT. Dimana tantangan dan peluang Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam mencapai target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut:

### 1. Faktor Internal

#### a. Kekuatan

- 1) Kewenangan BKPSDM Kab. Pamekasan dalam menyelenggarakan pelayanan manajemen Aparatur Sipil Negara daerah dalam bidang penyusunan dan penetapan kebutuhan pengadaan, pangkat dan jabatan, pengembangan karier, pengembangan kompetensi pola karier, promosi, mutasi, penilaian kinerja, penghargaan, penegakan disiplin, kode etik dan perilaku, pemberhentian, pensiun, TASPEN, dan perlindungan aparatur telah ditetapkan dalam peraturan;
- 2) Sumber daya manusia BKPSDM Kab. Pamekasan, siap untuk mendukung pengelolaan program manajemen pegawai negeri sipil yang profesional dan berbasis kompetensi serta berkinerja baik;
- 3) Terjalannya koordinasi yang baik dengan Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen lainnya (Depdagri, Setkab, Setneg, BKN, PT. Taspen (Persero), Bapertarum PNS) dan Pemerintah Kabupaten/Kota maupun instansi terkait lainnya memungkinkan berfungsinya seluruh elemen organisasi untuk meningkatkan kinerja dalam pelaksanaan programnya.

#### b. Kelemahan

- 1) Belum optimalnya pendistribusian dan penataan sumber daya manusia aparatur yang sesuai dengan kebutuhan dan

kompetensi untuk mewujudkan profesionalisme penyelenggaraan manajemen sumber daya aparatur sipil negara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan;

- 2) Belum terbangunnya integrasi sistem informasi database kepegawaian secara menyeluruh yang dapat mendukung penyelenggaraan dan pengelolaan manajemen kepegawaian di bidang Teknologi Information (TI);
- 3) Belum maksimalnya penerapan *merit system* yang mana penilaian kinerja pegawai ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan masih belum bisa diukur berdasarkan kompetensi.

## 2. Faktor Eksternal

### a. Peluang

- 1) Adanya peraturan perundangan yang mendukung tugas dan fungsi BKPSDM (UU-PP-Perpres-Permen-Perda yang mendukung tugas dan fungsi urusan kepegawaian);
- 2) Adanya prasarana mendukung penyelenggaraan kediklatan;
- 3) Adanya unit di masing-masing Perangkat Daerah yang mengelola kepegawaian;
- 4) Adanya berbagai kesempatan pengembangan kompetensi aparatur dari K/L dan Lembaga lain.

### b. Tantangan

- 1) Adanya peraturan perundangan yang mendukung tugas dan fungsi BKPSDM (UU-PP-Perpres-Permen-Perda yang mendukung tugas dan fungsi urusan kepegawaian);
- 2) Adanya prasarana mendukung penyelenggaraan kediklatan;
- 3) Adanya unit di masing-masing Perangkat Daerah yang mengelola kepegawaian;
- 4) Adanya berbagai kesempatan pengembangan kompetensi aparatur dari K/L dan Lembaga lain.

## **BAB III**

### **PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah**

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia memiliki tugas dan fungsi yang tercantum dalam Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 25 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia, maka Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan mampu tanggung jawab dalam melaksanakan tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Sebagaimana tugas dan kewenangan tersebut, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan memiliki fungsi untuk menyelenggarakan perumusan kebijakan teknis di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;

- a. pengelolaan pengadaan dan pemberhentian, informasi kepegawaian dan pembinaan aparatur;
- b. pengelolaan mutasi, kepangkatan, pengembangan karier, dan promosi;
- c. pengelolaan pendidikan dan pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia;
- d. penyelenggaraan fasilitasi lembaga profesi ASN;
- e. pengelolaan urusan ketatausahaan kantor meliputi perencanaan, umum dan kepegawaian, serta keuangan dan aset; dan

- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan di tengah upaya menjalankan tugas dan fungsinya. Permasalahan ini telah teridentifikasi sesuai dengan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Adapun pemetaan permasalahan pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.1 Pemetaan Permasalahan Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

| No. | Masalah Pokok  | Rumusan Masalah   | Akar Masalah   |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Belum maksimalnya tugas, pokok dan fungsi penunjang urusan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia daerah | 1. Belum terwujudnya pelayanan kepegawaian yang cepat dan akurat<br><br>2. Belum terpenuhinya kebutuhan akan kualifikasi, kompetensi dan kinerja serta disiplin pegawai | 1. Masih rendahnya anggaran kediklatan yang tersedia;<br><br>2. Belum tersedianya prasarana kediklatan;<br><br>3. Kurangnya pegawai yang memiliki standar kompetensi jabatan di Perangkat Daerah;<br><br>4. kurang optimalnya pelayanan administrasi kepegawaian;<br><br>5. Jumlah ASN yang memasuki purna tugas/pensiun tidak seimbang dengan rekrutmen yang dilaksanakan pemerintah; |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | 6. Masih adanya pelanggaran terhadap kode etik dan peraturan kepegawaian lainnya; |
|  |  |  | 7. Kurangnya akurasi pengelolaan data kepegawaian yang belum terintegrasi.        |

Berdasarkan pemetaan permasalahan diatas dapat disimpulkan belum terwujudnya pelayanan kepegawaian yang cepat dan akurat dikarenakan beberapa faktor yang belum terpenuhi dengan baik karena kurang optimalnya pelayanan administrasi kepegawaian menggunakan sistem informasi dan pengelolaan data kepegawaian yang belum terintegrasi dengan baik. Permasalahan selanjutnya yaitu belum terpenuhinya kebutuhan akan kualifikasi, kompetensi dan kinerja serta disiplin pegawai seperti: masih rendahnya anggaran kediklatan dan sarana prasarana yang tersedia, Kurangnya pegawai yang memiliki standar kompetensi jabatan di Perangkat Daerah, Jumlah ASN yang memasuki purna tugas/pensiun tidak seimbang dengan rekrutmen yang dilaksanakan pemerintah serta masih adanya pelanggaran terhadap kode etik dan peraturan kepegawaian lainnya.

### **3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Visi dan misi Kabupaten Pamekasan mencerminkan visi dan misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati Terpilih. Cita-cita pembangunan Kabupaten Pamekasan yang termaktub dalam RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 yaitu:

**“Pamekasan Sejahtera dari Bawah, Merata dan Berkelanjutan  
Berdasarkan Nilai-Nilai Agama”**

Visi di atas kemudian dijabarkan ke dalam pokok-pokok visi dan diuraikan secara lebih detail sebagai berikut ini.

- ***Pamekasan Sejahtera dari bawah***, Pamekasan Sejahtera menggambarkan kondisi masyarakat yang terpenuhi kebutuhan secara ekonomi, sosial, politik dan keamanan serta segala aspek kehidupan lainnya. Hal ini dicerminkan dari tingkat pendapatan perkapita, Indeks Pembangunan Manusia serta berbagai indikator lainnya seperti kualitas pendidikan, dan kesehatan.
- ***Pembangunan yang Merata***, Pembangunan yang ingin diwujudkan dalam Visi ini tidak hanya berorientasi pada pertumbuhan (*growth*) semata, namun juga akan ditekankan pada aspek pemerataan (*equality*). Hal ini dimaksudkan agar hasil-hasil pembangunan tidak hanya menjadi milik kelompok masyarakat tertentu, namun menjadi hak seluruh masyarakat Kabupaten Pamekasan tanpa terkecuali.
- ***Pembangunan Berkelanjutan***, Pembangunan dilaksanakan di atas prinsip-prinsip berkelanjutan (*sustainable development*). Pamekasan sebagai bagian dari masyarakat dunia memandang perlu untuk turut berperan aktif dalam upaya pelestarian lingkungan. Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) akan menjadi prinsip pembangunan di Kabupaten Pamekasan.
- ***Berdasarkan Nilai-nilai Agama***, Nilai (*value*) yang mendasari semangat juang dan pola hidup masyarakat memiliki peran penting dalam proses pembangunan. Nilai-nilai keagamaan yang berakulturasi dengan nilai-nilai tradisi luhur sebuah masyarakat akan membentuk karakter sosial yang khas. Karakteristik masyarakat kabupaten Pamekasan yang tegas, lugas, namun tetap ramah dan hangat menjadi modal teramat besar bagi pembangunan Kabupaten Pamekasan ke depan.

Visi dan pokok-pokok visi di atas menjadi dasar perumusan Misi RPJMD Kabupaten Pamekasan tahun 2018-2023 yang terdiri dari

- Misi 1 : Penguatan kualitas Sumber Daya Manusia;
- Misi 2 : Perekonomian Inklusif yang Bertumpu pada Sektor Pertanian dan Didukung Percepatan Pembangunan Sektor Industri, Perdagangan dan Sektor Potensial Lainnya;
- Misi 3 : Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
- Misi 4 : Pemenuhan Kualitas Infrastruktur dasar yang Merata dan Berkelanjutan
- Misi 5 : Pengelolaan Potensi Sosial, Nilai-nilai Budaya, Keagamaan, Kepemudaan dan Perempuan untuk Mewujudkan Masyarakat yang Harmonis serta Sejahtera.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan memiliki keterkaitan dengan Misi ke 3 Tujuan ke 5 dan Sasaran ke 3 dari RPJMD Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan berperan untuk meningkatkan Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Efektif dan Akuntabel. Oleh karena itu, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan perlu mengidentifikasi faktor penghambat dan faktor pendorong pelayanan terhadap pencapaian Visi dan Misi tersebut sebagaimana tertera pada tabel di bawah ini.

**Tabel 3.2 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia terhadap pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Pamekasan**

| No | Misi   | Faktor Pendorong                                  | Faktor Penghambat   |
|----|--|---|---|
| 1. | Misi ke 3<br>Peningkatan tata Kelola pemerintahan Dan pelayanan publik | 1. Adanya dukungan pemerintah Kabupaten Pamekasan | 1. Masih kurangnya koordinasi dengan Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | untuk meningkatkan pelayanan yang lebih cepat dan akurat serta keinginan mewujudkan pegawai yang kompeten dan berkinerja tinggi | <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Kurangnya kuantitas dan kualitas SDM</li> <li>3. Kurangnya Disiplin PNS</li> <li>4. kurang optimalnya penggunaan sistem informasi yang mengakibatkan pengelolaan data belum terintegrasi dengan baik.</li> </ul> |
|--|--|---|--|

Berdasarkan tabel terdapat dua faktor yang mempengaruhi keberhasilan pencapaian visi dan misi Kabupaten Pamekasan yaitu Faktor Pendorong dan Faktor Penghambat Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, faktor pendorong diantaranya: adanya dukungan dari pemerintah Kabupaten Pamekasan untuk meningkatkan pelayanan yang lebih cepat dan akurat serta keinginan mewujudkan pegawai yang kompeten dan berkinerja tinggi. Sedangkan faktor penghambat diantaranya: Masih kurangnya koordinasi dengan Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan, Kurangnya kuantitas dan kualitas SDM, Kurangnya Disiplin PNS dan kurang optimalnya penggunaan sistem informasi yang mengakibatkan pengelolaan data belum terintegrasi dengan baik.

### **3.3 Telaahan Renstra Kementrian/Lembaga dan Renstra Provinsi**

#### **3.3.1 Telaahan Renstra Kementrian Lembaga**

**Tabel 3.3 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran K/L**

| Sasaran Renstra K/L                                | Permasalahan Perangkat Daerah terkait Sasaran Renstra K/L | Faktor  |  |
|--|---|---|--|
|  |   | Pendukung   | Penghambat   |
| Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara | 1. Adanya kesenjangan kompetensi antara yang dibutuhkan   | 1. Penggunaan sistem informasi yang bisa memudahkan | 1. Rendahnya persepsi Perangkat Daerah terhadap pengembangan |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>dengan yang tersedia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Masih terdapat penempatan jabatan yang tidak sesuai dengan kompetensi</li> <li>3. Pemetaan pegawai belum sepenuhnya sesuai antara jenis jabatan dan kualifikasi pendidikan yang diharapkan.</li> <li>4. Penggunaan sistem informasi yang belum optimal.</li> </ol> | <p>perangkat daerah dalam pelayanan kepegawaian</p> | <p>kompetensi untuk mendukung kinerja organisasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Masih rendahnya motivasi PNS untuk memangku jabatan fungsional</li> <li>3. Masih Rendahnya kualitas SDM dari PNS Daerah</li> <li>4. kurang optimalnya penggunaan sistem informasi yang mengakibatkan pengelolaan data belum terintegrasi dengan baik.</li> </ol> |
|--|--|---|---|

Berdasarkan tabel diatas dapat diketahui permasalahan pelayanan perangkat daerah dengan instansi vertikal yaitu Badan kepegawaian Negara yang memiliki sasaran Meningkatnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara. Beberapa permasalahan perangkat daerah terkait sasaran tersebut diantaranya: danya kesenjangan kompetensi antara yang dibutuhkan dengan yang tersedia, masih terdapat penempatan jabatan yang tidak sesuai dengan kompetensi, pemetaan pegawai belum sepenuhnya sesuai antara jenis jabatan dan kualifikasi pendidikan yang diharapkan serta penggunaan sistem informasi yang belum optimal.

### 3.3.2 Telaahan Renstra Provinsi

**Tabel 3.4 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah Berdasarkan Sasaran Provinsi**

| Sasaran Renstra Provinsi  | Permasalahan Perangkat Daerah terkait Sasaran Renstra Provinsi                               | Faktor   |   |
|---|--|--|---|
|   |  | Pendukung  | Penghambat  |
| Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur                                   | Pendistribusian dan Penataan SDM aparatur belum sesuai hasil pemetaan                        | Telah dilakukan Penataan dan Pendistribusian SDM aparatur yang disesuaikan dengan formasi kebutuhan dan kompetensi yang telah ditetapkan melalui hasil analisis jabatan dan beban kerja, serta hasil proyeksi kebutuhan 5 (lima) tahun | Kurangnya kualitas SDM aparatur untuk menduduki jabatan sesuai dengan kualifikasi Pendidikan dan sesuai kompetensi  |
| Meningkatnya kualitas data Pegawai ASN yang akurat                            | Belum sempurnanya Pengembangan aplikasi satu data Kepegawaian berbasis Teknologi Informasi   | Mulai digerakkannya integrasi data melalui pengembangan pengembangan aplikasi Sistem merit ASN   | Data kepegawaian belum terintegrasi secara menyeluruh sehingga terjadi beberapa data yang tidak sesuai  |
| Meningkatnya kompetensi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur      | Pengembangan Manajemen Kompetensi ASN belum sepenuhnya terlaksana dengan baik                | Telah dilakukannya program/kegiatan yang mengacu pada pengembangan kompetensi ASN yang dilaksanakan BPSDM secara simultan  | Masih belum sesuaiya kompetensi ASN yang menduduki jabatan dengan Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan dan Pola Karir mulai dari Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) sampai dengan jabatan pelaksana |
| Meningkatnya profesionalisme ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur | Perlunya Peningkatan kualitas ASN yang mempunyai kriteria Disiplin, Integritas, komitmen dan | Mulai diberlakukannya aturan-aturan untuk Peningkatan kualitas ASN agar mempunyai kriteria Disiplin, Integritas, komitmen  | Masih banyaknya ASN didaerah yang belum berkinerja dikarenakan belum adanya reward dan punishment yang jelas sehingga kebanyakan ASN  |

|  |                   |                       |                                     |
|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|
|  | berkinerja tinggi | dan berkinerja tinggi | daerah belum berkinerja dengan baik |
|--|-------------------|-----------------------|-------------------------------------|

Berdasarkan tabel diatas telaahan dengan keselarasan Renstra Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur yang memiliki 4 (empat) sasaran yaitu: Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur, Meningkatnya kualitas data Pegawai ASN yang akurat, Meningkatnya kompetensi ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur, Meningkatnya profesionalisme ASN di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur.

Dari beberapa sasaran tersebut memiliki keterkaitan dengan permasalahan pelayanan di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan yaitu: pendistribusian dan Penataan SDM aparatur belum sesuai hasil pemetaan, belum sempurnanya Pengembangan aplikasi satu data Kepegawaian berbasis Teknologi Informasi, pengembangan Manajemen Kompetensi ASN belum sepenuhnya terlaksana dengan baik, perlunya peningkatan kualitas ASN yang mempunyai kriteria Disiplin, Integritas, komitmen dan berkinerja tinggi.

### **3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

#### **3.4.1 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)**

Rencana tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Pamekasan ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 16 tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan 2012-2032. Tujuan penataan ruang di Kabupaten Pamekasan adalah **“mewujudkan ruang wilayah kabupaten yang dapat mengoptimalkan pengembangan sumber daya, khususnya sumber daya alam berbasis pertanian, peternakan, perkebunan dan perikanan dalam menunjang pembangunan secara harmonis, terpadu, seimbang dan berkelanjutan”**. Dengan demikian, dalam rangka penyelenggaraan pelayanan pemerintahan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber

Daya Manusia dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi unsur penunjang urusan pemerintahan dibidang kepegawaian, memiliki faktor pendorong dan penghambat pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang ditinjau dari implikasi RTRW dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.5 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ditinjau dari implikasi RTRW**

| No. | Telaah RTRW terkait Tupoksi | Faktor Pendorong | Faktor Penghambat |
|-----|-----------------------------|------------------|-------------------|
| 1.  | <b>NIHIL</b>                |                  |                   |
| 2.  |                             |                  |                   |
| 3.  |                             |                  |                   |

Sebenarnya apabila dilihat dari tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan dengan ditinjau dari implikasi RTRW tidak terdapat hubungan cukup signifikan. Sehingga tidak diperlukan pembahasan yang menyinggung program-program pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan.

### **3.4.2 Telaah Kajian Lingkungan Hidup Starategis (KLHS)**

Sebagaimana disebutkan dalam Undang-undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH), lingkungan hidup adalah kesatuan ruang dengan semua benda, daya, keadaan, dan makhluk hidup, termasuk manusia dan perilakunya, yang mempengaruhi alam itu sendiri, kelangsungan perikehidupan, dan kesejahteraan manusia serta makhluk hidup. Telaahan terhadap KLHS diperlukan untuk memastikan bahwa program dan kegiatan yang direncanakan telah mengintegrasikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan. Dengan demikian, faktor pendorong dan penghambat pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya

Manusia Kabupaten Pamekasan ditinjau dari impikasi KLHS dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 3.6 Faktor Pendorong dan Penghambat Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ditinjau dari implikasi KLHS**

| No. | Telaah KLHS terkait Tupoksi | Faktor Pendorong | Faktor Hambatan |
|-----|-----------------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | <b>NIHIL</b>                |                  |                 |

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan hubungannya dengan KLHS secara langsung tidak terdapat hubungan cukup signifikan.

### **3.5 Penentuan isu-isu strategis**

Isu-isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau diprioritaskan dalam perencanaan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas di masa mendatang. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu startegis adalah keadaan yang apabila tidak diatisipasi akan menimbulkan masalah/kerugian yang besar atau sebaliknya.

Setelah mempertimbangkan gambaran permasalahan dan faktor penghambat pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan dan berdasarkan hasil review terhadap visi dan misi kepala daerah serta Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis, Isu strategis dalam ruang lingkup Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut:

1. Perekrutan ASN yang berkualitas berdasarkan data/ informasi kepegawaian;

2. Pembinaan dan tata kelola administrasi kepegawaian yang berkualitas;
3. Penempatan pegawai belum sepenuhnya didasarkan pada standar kompetensi jabatan dan kebutuhan organisasi/Perangkat Daerah
4. Masih Banyaknya ASN yang belum mengikuti Diklat Kompetensi Minimal 20 JP
5. Masih banyaknya ASN yang melakukan pelanggaran disiplin
6. Peningkatan kesejahteraan ASN yang berorientasi pada karier pegawai;
7. Peningkatan kompetensi SDM dan profesionalitas ASN yang berkualitas.

## BAB IV

### TUJUAN DAN SASARAN

#### 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

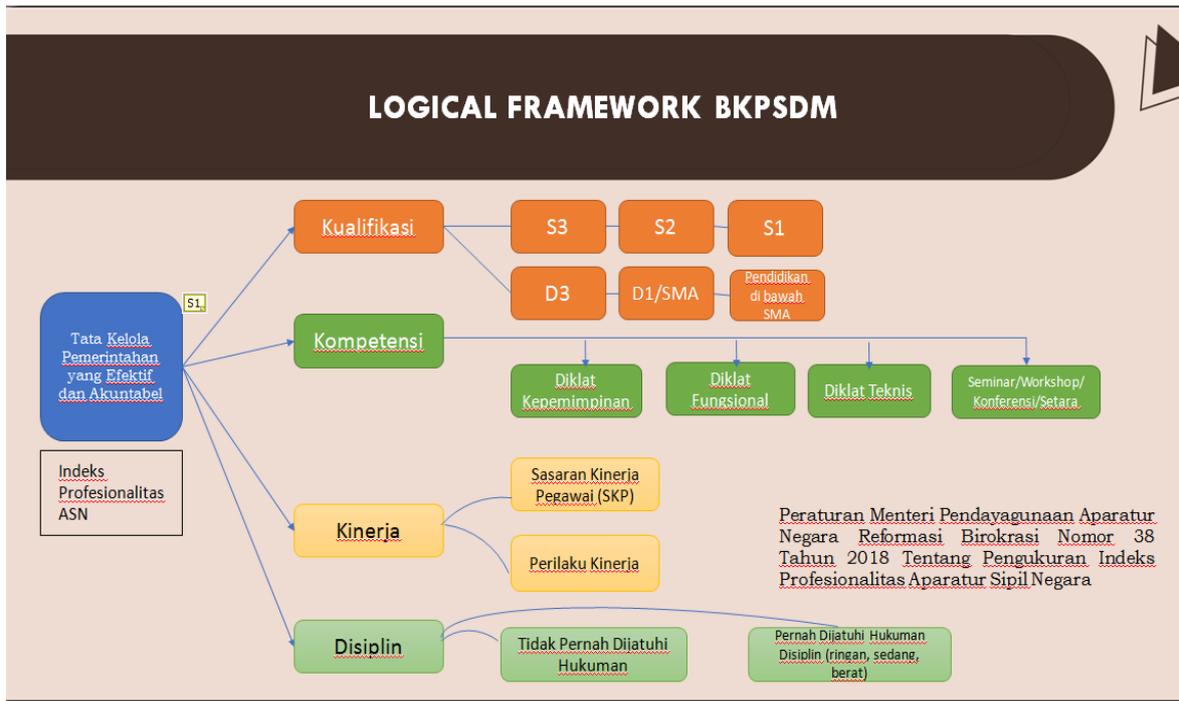
Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran atau implementasi visi dan misi dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun ke depan. Oleh karena itu berdasarkan visi bupati Kabupaten Pamekasan yaitu “Pamekasan Sejahtera dari Bawah, Merata dan Berkelanjutan Berdasarkan Nilai-Nilai Agama” dengan Misi yang telah ditetapkan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia termasuk dalam Misi ke-3 yakni Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik.

Visi dan misi Tahun 2018-2023 yang telah ditetapkan oleh Bupati Pamekasan dan diturunkan ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dalam waktu 5 (lima) tahun mendatang dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

**Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia**

| No                | Tujuan  | Sasaran                                     | Indikator Tujuan dan Sasaran  | Kondisi Awal | Target Capaian |        |        |        |        | Kondisi Akhir |
|-------------------|---|---|---|--------------|----------------|--------|--------|--------|--------|---------------|
|                   |   |   |   | (2017)       | (2019)         | (2020) | (2021) | (2022) | (2023) |               |
| Sebelum Perubahan |   |   |   |              |                |        |        |        |        |               |
| 1                 | Terwujudnya Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) |   | Indeks Profesionalitas ASN  | n.a          | 80             | 81     | 81     | 82.5   | 82.5   | 82.5          |
|                   |   | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi ASN | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosentase ASN yang memiliki kualifikasi sesuai dengan jabatannya</li> <li>- Prosentase ASN yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi</li> </ul> | 90%          | 92%            | 94%    | 96%    | 98%    | 100%   | 100%          |
|                   |   | Meningkatnya Kinerja dan Disiplin ASN       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosentase ASN yang memiliki kinerja dengan kriteria baik</li> </ul>   | 99%          | 99%            | 100%   | 100%   | 100%   | 100%   | 100%          |

|                     |  |   |                                |       |     |     |     |      |      |      |
|---------------------|--|---|--------------------------------|-------|-----|-----|-----|------|------|------|
|                     |  |   | - Prosentase ASN yang disiplin | 99%   | 99% | 99% | 99% | 100% | 100% | 100% |
|                     |  | Meningkatnya Akuntabilitas kinerja OPD                          | - Nilai LHE AKIP OPD           | BB    | A   | A   | A   | A    | A    | A    |
| Setelah Perubahan   |  |   |                                |       |     |     |     |      |      |      |
| 1                   | Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel melalui ASN yang Berkualitas           |   | Indeks Profesionalitas ASN     | n.a.  | 80  | 81  | 81  | 81.5 | 82   | 82   |
| 2                   |  | Meningkatkan Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja dan Disiplin ASN  | Nilai Dimensi Kualifikasi      |       |     |     | 14  | 14   | 14.5 | 14.5 |
|                     |  |   | Nilai Dimensi Kompetensi       |       |     |     | 35  | 35   | 35   | 35   |
|                     |  |   | Nilai Dimensi Kinerja          |       |     |     | 27  | 27.5 | 27.5 | 27.5 |
|                     |  |   | Nilai Dimensi Disiplin         |       |     |     | 5   | 5    | 5    | 5    |
| 3                   |  | Meningkatnya Nilai AKIP Perangkat Daerah                        | Nilai SAKIP                    | 80.93 | 81  | 82  | 83  | 84   | 85   | 85   |
| Setelah Perubahan 2 |  |   |                                |       |     |     |     |      |      |      |
| 1                   | Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel dalam Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas |   | Indeks Profesionalitas ASN     | n.a   | 80  | 81  | 81  | 81,5 | 82   | 82   |
| 2                   |  | Meningkatnya nilai AKIP Perangkat Daerah                        | Nilai SAKIP                    | 80,93 | 81  | 82  | 83  | 84   | 85   | 85   |
| 3                   |  | Meningkatkan Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin ASN | Nilai Dimensi Kualifikasi      |       |     |     | 14  | 14   | 14,5 | 14,5 |
|                     |  |   | Nilai Dimensi Kompetensi       |       |     |     | 35  | 35   | 35   | 35   |
|                     |  |   | Nilai Dimensi Kinerja          |       |     |     | 27  | 27,5 | 27,5 | 27,5 |
|                     |  |   | Nilai Dimensi Disiplin         |       |     |     | 5   | 5    | 5    | 5    |



**Gambar 4.1 Logical Framework Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan**

|                          |  |  |   |   |   |
|--------------------------|--|--|---|---|---|
| <b>TUJUAN</b>            | Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel melalui ASN yang Berkualitas |  |   |   |   |
| <b>INDIKATOR TUJUAN</b>  | Indeks Profesionalitas ASN   |  |   |   |   |
| <b>SASARAN</b>           | Meningkatnya Nilai AKIP Perangkat Daerah   | Meningkatkan Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja dan Disiplin ASN |   |   |   |
| <b>INDIKATOR SASARAN</b> | Nilai SAKIP  | Nilai Dimensi Kualifikasi                                      | Nilai Dimensi Kompetensi                                      | Nilai Dimensi Kinerja                       | Nilai Dimensi Disiplin  |
| <b>PROGRAM</b>           | Program Peningkat Daya Perekutan Daerah Kabupaten/Kota                                       | Program Kepegawaian Daerah                                     |   |   | Program Pengembangan Sumber Daya Manusia                                  |
| <b>INDIKATOR PROGRAM</b> | Persentase Sarana Prasarana yang Terpenuhi   | Persentase Peningkatan Kualifikasi ASN                         | Persentase ASN yang tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin | Persentase ASN dengan kriteria kinerja baik | Persentase ASN yang berartifike pengembangan kompetensi sesuai jabatannya |
| <b>BIDANG</b>            | SEKRETARIAT  | BIDANG MUTASI DAN PROMOSI                                      | BIDANG PENGADAAN, PEMBINAAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN         |   | BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR  |

**Gambar 4.2 Cascading Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan**

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Bab ini menghadirkan formulasi Strategi dan Arah Kebijakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia selama 5 tahun ke depan dalam upaya mewujudkan tujuan dan sasaran jangka menengah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023.

Strategi adalah pemilihan tindakan spesifik oleh pemerintah dalam suatu wilayah tertentu untuk menetapkan tujuan jangka panjang dan memetakan kendala yang dihadapi secara menyeluruh beserta pemecahannya. Strategi dapat pula diartikan sebagai pengaturan aksi untuk merealisasikan sebuah sasaran. Oleh karena strategi merepresentasikan pencapaian tujuan, maka strategi termuat di dalam penjabaran kebijakan dan program.

Arah kebijakan adalah serangkaian prioritas kerja pemerintah di suatu wilayah tertentu sebagai peta jalan menuju tujuan yang ingin dipenuhi. Perumusan arah kebijakan menyinergikan strategi dan pelaksanaan pembangunan agar saling berkesinambungan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Kebijakan menjadi pedoman pelaksanaan program maupun kegiatan guna menjamin keberlangsungan dan keterpaduan pengejawantahan tujuan dan sasaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia memiliki tugas dan fungsi sesuai dengan yang tertuang pada dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 sebagaimana tercantum dalam tabel di bawah ini.

**Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Starategi dan Kebijakan**

| VISI: Pamekasan Sejahtera dari Bawah, Merata dan Berkelanjutan Berdasarkan Nilai-nilai Agama |   |   |   |
|--|---|---|---|
| MISI III: Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik                          |   |   |   |
| Tujuan   | Sasaran   | Strategi  | Arah Kebijakan  |
| Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Efektif dan Akuntabel    | 1. Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel dalam Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas | 1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik<br>2. Penguatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 1. Transformasi Birokrasi melalui tata kelola pemerintahan yang baik dan pelayanan publik yang merata |

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Sebagaimana perwujudan dari strategi dan arah kebijakan untuk mencapai tujuan strategis, selanjutnya perlu menentukan tindakan operasional yang kemudian terkandung di dalam program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan. Program dan kegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia tentu relevan dengan mempertimbangkan dan memperhatikan tugas dan fungsi. Program adalah penjabaran langkah-langkah yang sistematis untuk mewujudkan kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan, yang mana dapat melibatkan beberapa instansi pemerintah secara terpadu untuk berkolaborasi merealisasikan sasaran. Sedangkan kegiatan merupakan penguraian lebih lanjut dari program.

Indikator kinerja merupakan ukuran keberhasilan yang digunakan untuk mengetahui gambaran terwujudnya kinerja serta pencapaian hasil (*outcome*) sebuah program dan hasil (*output*) kegiatan. Sehingga indikator kinerja berperan sebagai alat ukur sejauh mana pencapaian tujuan dan sasaran. Dikarenakan adanya beberapa perubahan terkait aturan penyusunan dokumen perencanaan mulai dari Permendagri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah disusul dengan aturan-aturan berikutnya mulai dari Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Daerah. Maka, terdapat beberapa perubahan dan penyesuaian terhadap aturan-aturan tersebut terkait perubahan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan serta indikator Program/Kegiatan/Sub Kegiatan.

Tabel di bawah ini memuat rencana program, kegiatan, kelompok sasaran, beserta pendanaan indikatif yang menjadi pedoman bagi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan.

**Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan**

| Tujuan  | Sasaran                                | Kode | Program dan Kegiatan                                 | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |               |                     |               |        |     |        |     |        |     |   |                     | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |           |
|---|--|------|--|--|--|--|---------------|---------------------|---------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|---------------------|--|--------|-----------|
|   |  |      |  |  |  | 2019   |               | 2020                |               | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                     |  |        |           |
|   |  |      |  |  |  | target   | Rp,           | Target              | Rp,           | target | Rp, | target | Rp, | target | Rp, | target  | Rp,                 |  |        |           |
| 1   | 2                                      | 3    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8             | 9                   | 10            | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18                  | 19   | 20     |           |
| Sebelum Perubahan                                       |  |      |  |  |  |  |               |                     |               |        |     |        |     |        |     |   |                     |  |        |           |
| Terwujudnya Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (ASN) |  |      |  | <b>Indeks Profesionalitas ASN</b>  | n.a                                      | 80   | 6.661.899.400 | 81                  | 7.690.864.400 |        |     |        |     |        |     |   | 82,5                | 14.352.763.800                               | BKPSDM | Pamekasan |
|   | Meningkatnya akuntabilitas kinerja OPD |      |  | <b>Nilai LHE AKIP OPD</b>  | BB                                       | A  | 528.139.400   | A                   | 387.601.000   |        |     |        |     |        |     |   | A                   | 387.601.000                                  | BKPSDM | Pamekasan |
|   |  |      | <b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>    | <b>Prosentase Layanan Administrasi Perkantoran Yang Terakomodir Dengan Baik</b>          | 100%                                     | 100%   | 323.739.400   | 100%                | 233.501.000   |        |     |        |     |        |     |   | 100%                | 557.240.400                                  | BKPSDM | Pamekasan |
|   |  |      | Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang diakomodir                    | 34 Rapat Koordinasi                      | 34 Rapat Koordinasi                            | 88.750.000    | 37 Rapat Koordinasi | 44.375.000    |        |     |        |     |        |     |   | 37 Rapat Koordinasi | 133.125.000                                  | BKPSDM | Pamekasan |
|   |  |      | Pendukung Pelayanan Administrasi Perkantoran yang    | Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran yang   | 5 Administrasi                           | 5 Administrasi                                 | 234.989.400   | 5 Administrasi      | 189.126.000   |        |     |        |     |        |     |   | 5 Administrasi      | 424.115.400                                  | BKPSDM | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan                        | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |                            |            |             |     |        |     |        |     |   |                          | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi      |           |
|--------|---------|------|---|---|--|--|-------------|----------------------------|------------|-------------|-----|--------|-----|--------|-----|---|--------------------------|--|-------------|-----------|
|        |         |      |   |   |  | 2019   |             | 2020                       |            | 2021        |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                          |  |             |           |
|        |         |      |   |   |  | target   | Rp.         | Target                     | Rp.        | target      | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  | Rp.                      |  |             |           |
| 1      | 2       | 3    | 4   | 5   | 6  | 7  | 8           | 9                          | 10         | 11          | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18                       | 19   | 20          |           |
|        |         |      |   | diakomodir  |  |  |             |                            |            |             |     |        |     |        |     |   |                          |  |             |           |
|        |         |      | Program Peningkatan dan Pendukung Kualitas Kinerja Aparatur | Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi  | 100%                                     | 100%   |             | 100%                       |            |             |     |        |     |        |     |   | 100%                     |  | BKPSDM      | Pamekasan |
|        |         |      |   | Persentase PNS yang mempunyai latar belakang pendidikan yang sesuai dengan tugas yang menjadi tanggung jawabnya | 100%                                     | 100%   | 178.000.000 |                            | 100%       | 128.400.000 |     |        |     |        |     |   |                          | 100%   | 306.400.000 | BKPSDM    |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor                   | Jumlah gedung Kantor dalam Kondisi baik   | 1 Gedung                                 | 1 Gedung                                       | 28.400.000  | 1 Gedung                   | 13.400.000 |             |     |        |     |        |     |   | 1 Gedung                 | 41.800.000                                   | BKPSDM      | Pamekasan |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional    | Jumlah kendaraan dinas/operasional dalam kondisi baik   | 3 Unit R4                                | 3 Unit R4                                      | 60.000.000  | 3 Unit R4                  | 50.000.000 |             |     |        |     |        |     |   | 3 Unit R4                | 110.000.000                                  | BKPSDM      | Pamekasan |
|        |         |      | Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor         | Jumlah peralatan gedung kantor dalam kondisi baik   | 4 item/20 unit                           | 4 item/20 unit                                 | 12.000.000  | 4 item/40 unit             | 15.000.000 |             |     |        |     |        |     |   | 4 Item/40 Unit           | 27.000.000                                   | BKPSDM      | Pamekasan |
|        |         |      | Pengadaan Peralatan Gedung Kantor                           | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Tersedia  | 1 Komputer                               | 1 Komputer, 1 printer                          | 37.600.000  | 3 Komputer dan 1 Proyektor | -          |             |     |        |     |        |     |   | 3 Komputer dan 1 printer | 37.600.000                                   | BKPSDM      | Pamekasan |
|        |         |      | Pengadaan Kendaraan Dinas                                   | Jumlah Kendaraan Dinas yang tersedia  | n,a                                      | -  | -           | -                          | -          |             |     |        |     |        |     |   | -                        | -  | BKPSDM      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran                             | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan        | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                      |                    |                      |        |     |        |     |        |     |   | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi         |        |           |
|--------|-------------------------------------|------|---|---|--|--|----------------------|--------------------|----------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|--|----------------|--------|-----------|
|        |                                     |      |   |   |  | 2019   |                      | 2020               |                      | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |  |                |        |           |
|        |                                     |      |   |   |  | target   | Rp.                  | Target             | Rp.                  | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  |  |                | Rp.    |           |
| 1      | 2                                   | 3    | 4   | 5   | 6  | 7  | 8                    | 9                  | 10                   | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18   | 19             | 20     |           |
|        |                                     |      | Pembangunan Gedung Kantor   | Jumlah gedung kantor yang dibangun  |  | -  | -                    | 1 Gedung ruang CAT | -                    |        |     |        |     |        |     |   | -  | -              | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                                     |      | Pendidikan dan Pelatihan Formal   | Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal                                       | 29 ASN                                   | 29 ASN   | 40.000.000           | 29 ASN             | 50.000.000           |        |     |        |     |        |     |   | 29 ASN                                       | 90.000.000     | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                                     |      | <b>Program Peningkatan Perencanaan dan Pelaporan Kinerja dan Keuangan</b> | <b>Prosentase Unit Kerja yang Menyusun Perencanaan dan Laporan Kinerja Dengan Kualitas Baik</b> | 90%                                      | 90%  | 26.400.000           | 90%                | 25.700.000           |        |     |        |     |        |     |   | 90%  | 52.100.000     | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                                     |      | Perencanaan Program Kegiatan dan Laporan Kinerja                          | Jumlah dokumen SAKIP yang disusun dengan kualitas Baik  | 4 dokumen                                | 4 dokumen                                      | 26.400.000           | 4 dokumen          | 13.200.000           |        |     |        |     |        |     |   | 4 dokumen                                    | 39.600.000     | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                                     |      | Koordinasi Penyusunan Dokumen dalam Perencanaan Perangkat Daerah          | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun  | 2 dokumen                                | 2 dokumen                                      | -                    | 2 dokumen          | 12.500.000           |        |     |        |     |        |     |   | 2 dokumen                                    | 12.500.000     | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                                     |      | Pengumpulan/Updating Data Kebutuhan Perencanaan Perangkat Daerah          | Jumlah dokumen laporan data kebutuhan perencanaan yang disusun                                  | -  | -  | -                    | -                  | -                    |        |     |        |     |        |     |   | 1 dokumen data                               | -              | BKPSDM | Pamekasan |
|        | <b>Meningkatnya Kualifikasi dan</b> |      |   | <b>1, Prosentase ASN yang memiliki kualifikasi</b>  | <b>90%</b>                               | <b>92%</b>                                     | <b>5.462.760.000</b> | <b>94%</b>         | <b>6.199.523.400</b> |        |     |        |     |        |     |   | <b>100%</b>                                  | 11.662.283.400 | BKPSDM | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran        | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |          |               |        |     |        |     |        |     |   |          | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |           |
|--------|----------------|------|--|--|--|--|-------------|----------|---------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|----------|--|--------|-----------|
|        |                |      |  |  |  | 2019   |             | 2020     |               | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |          |  |        |           |
|        |                |      |  |  |  | target   | Rp.         | Target   | Rp.           | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  | Rp.      |  |        |           |
| 1      | 2              | 3    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8           | 9        | 10            | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18       | 19   | 20     |           |
|        | Kompetensi ASN |      |  | sesuai dengan jabatannya   |  |  |             |          |               |        |     |        |     |        |     |   |          |  |        |           |
|        |                |      |  | 2, Prosentase ASN yang menduduki jabatan sesuai dengan kompetensi                        | 80%                                      | 82%  |             | 84%      |               |        |     |        |     |        |     |   | 90%      | -  | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                |      | Program Pendidikan Kedinasan   | Prosentase Pejabat Struktural Yang Mengikuti Diklat Manajerial                           | 3%                                       | 51%  | 281.750.000 | 52%      | 1.623.470.000 |        |     |        |     |        |     |   | 55%      | 1.905.220.000                                | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                |      | Fasilitasi Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II / Pratama        | Jumlah Eselon II yang lulus dalam pendidikan dan pelatihan kepemimpinan                  | 7 orang                                  | 7 orang  | -           | 12 orang | 324.720.000   |        |     |        |     |        |     |   | 3 orang  | 324.720.000                                  | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                |      | Fasilitasi Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II (PKN TK,II)            | Jumlah Eselon II yang lulus dalam pendidikan dan pelatihan kepemimpinan                  |  |  |             |          |               |        |     |        |     |        |     |   | 3 orang  | -  | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                |      | Fasilitasi Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III / Administrator | Jumlah Eselon III yang lulus dalam pendidikan dan pelatihan kepemimpinan                 | 3 orang                                  | 3 orang  | 121.000.000 | 16 orang | 555.000.000   |        |     |        |     |        |     |   | 10 orang | 676.000.000                                  | BKPSDM | Pamekasan |
|        |                |      | Fasilitasi Pelatihan Kepemimpinan  | Jumlah Eselon III yang lulus dalam   |  |  |             |          |               |        |     |        |     |        |     |   | 10 orang | -  | BKPSDM | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                      |            |                      |        |     |        |     |        |     |   |                      | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi    |
|--------|---------|------|--|--|--|--|----------------------|------------|----------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|----------------------|--|-----------|
|        |         |      |  |  |  | 2019   |                      | 2020       |                      | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                      |  |           |
|        |         |      |  |  |  | target   | Rp.                  | Target     | Rp.                  | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  | Rp.                  |  |           |
| 1      | 2       | 3    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8                    | 9          | 10                   | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18                   | 19   | 20        |
|        |         |      | Administrator (PKA)  | pendidikan dan pelatihan kepemimpinan  |  |  |                      |            |                      |        |     |        |     |        |     |   |                      |  |           |
|        |         |      | Fasilitasi Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV / Pengawas         | Jumlah Eselon IV yang lulus dalam pendidikan dan pelatihan kepemimpinan                  | 5 orang                                  | 5 orang  | 160.750.000          | 25 orang   | 743.750.000          |        |     |        |     |        |     | 25 orang  | 904.500.000          | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | Fasilitasi Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)                               | Jumlah Eselon IV yang lulus dalam pendidikan dan pelatihan kepemimpinan                  |  |  |                      |            |                      |        |     |        |     |        |     | 25 orang  | -                    | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | <b>Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur</b>                       | <b>Prosentase aparatur yang telah memiliki sertifikat diklat teknis/fungsional</b>       | <b>3%</b>                                | <b>51%</b>                                     | <b>4.523.800.000</b> | <b>52%</b> | <b>3.987.502.000</b> |        |     |        |     |        |     | <b>52%</b>  | <b>8.511.302.000</b> | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | Fasilitasi Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil | Jumlah PNS yang lulus dalam pendidikan dan pelatihan prajabatan                          | 0  | 350 orang                                      | 3.053.800.000        | 210 orang  | 2.964.800.000        |        |     |        |     |        |     | 560 orang   | 6.018.600.000        | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | Pendidikan dan Pelatihan Teknis bagi PNS Daerah                                | Jumlah PNS yang lulus dalam diklat teknis  | 120 orang                                | 80 orang                                       | 300.000.000          | 80 orang   | 280.560.000          |        |     |        |     |        |     | 160 orang   | 580.560.000          | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | Penilaian Kompetensi (Competence Assessment)                                   | Jumlah PNS yang memenuhi syarat diketahui kompetensinya                                  | 0  | 20 orang                                       | 685.000.000          | 20 orang   | 457.142.000          |        |     |        |     |        |     | 40 orang  | 1.142.142.000        | BKPSDM                                       | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |            |             |        |     |        |     |        |     |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|------|---|--|--|--|-------------|------------|-------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|-------------|---|-----------|
|        |         |      |   |  |  | 2019   |             | 2020       |             | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |   |           |
|        |         |      |   |  |  | target   | Rp.         | Target     | Rp.         | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  | Rp.         |   |           |
| 1      | 2       | 3    | 4   | 5  | 6  | 7  | 8           | 9          | 10          | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18          | 19  | 20        |
|        |         |      | Fasilitasi Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan bagi Calon Pegawai Negeri (Jadwal Ulang) | Jumlah PNS yang lulus dalam pendidikan dan pelatihan prajabatan                          |  | 25 orang                                       | 132.210.000 | -          | -           |        |     |        |     |        |     | -   | 132.210.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Penilaian Kompetensi (Competence Assessment) jadwal ulang                               | Jumlah PNS yang memenuhi syarat diketahui kompetensinya                                  |  | 13 orang                                       | 150.000.000 | -          | -           |        |     |        |     |        |     | -   | 150.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Fasilitasi Administrasi Tugas Belajar dan Ijin Belajar                                  | Jumlah ASN yang terfasilitasi administrasi tugas dan izin belajarnya                     | 0  | 5 orang  | 335.000.000 | 5 orang    | 285.000.000 |        |     |        |     |        |     | 5 orang   | 620.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Fasilitasi Pelatihan Daras (LATSAR) CPNS  | Jumlah CPNS yang lulus dalam diklat Prajabatan/Latihan dasar                             |  |  |             |            |             |        |     |        |     |        |     | 350 orang   | -           | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | <b>Program pengelolaan mutasi kepegawaian</b>   | <b>Prosentase PNS yang dimutasi dan pensiun</b>  | 85%                                      | 92%  | 70.000.000  | 92%        | 75.000.000  |        |     |        |     |        |     | 92%   | 145.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Pengelolaan Administrasi Pengangkatan,  | Jumlah PNS yang dimutasi   | 1050 orang                               | 1050 orang                                     | 70.000.000  | 1050 orang | 75.000.000  |        |     |        |     |        |     | 1050 orang  | 145.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Pemindahan, dan Pemberhentian Pegawai   | Jumlah PNS yang pensiun  | 450 orang                                | 450 orang                                      |             | 450 orang  |             |        |     |        |     |        |     | 450 orang   | -           | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | <b>Program pengelolaan kepangkatan dan kenaikan</b>                                     | <b>Prosentase PNS yang mengajukan administrasi</b>                                       | 85%                                      | 90%  | 110.000.000 | 90%        | 159.863.400 |        |     |        |     |        |     | 90%   | 269.863.400 | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                    |             |                    |        |     |        |     |        |     |   | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi |           |
|--------|---------|------|--|--|--|--|--------------------|-------------|--------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|--|--------|-----------|
|        |         |      |  |  |  | 2019   |                    | 2020        |                    | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |  |        |           |
|        |         |      |  |  |  | target   | Rp.                | Target      | Rp.                | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  |  |        | Rp.       |
| 1      | 2       | 3    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8                  | 9           | 10                 | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18   | 19     | 20        |
|        |         |      | <b>gaji berkala kepegawaian</b>  |  |  |  |                    |             |                    |        |     |        |     |        |     |   |  |        |           |
|        |         |      | Pengelolaan Administrasi Kepangkatan dan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai | Jumlah PNS yang terfasilitasi dalam pengajuan administrasi                               | 5300 orang                               | 4500 orang                                     | 70.000.000         | 5000 orang  | 69.863.400         |        |     |        |     |        |     | 5000 orang  | 139.863.400                                  | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         |      | Penataan Sistem Administrasi Kenaikan Pangkat Otomatis ASN             | Jumlah Aplikasi yang di tata   | 1 Aplikasi                               | 1 Aplikasi                                     | 40.000.000         | -           | -                  |        |     |        |     |        |     | -   | 40.000.000                                   | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         |      | Fasilitasi kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil                       | Jumlah PNS yang difasiltasi  | 0  | 0  | -                  | 1500 orang  | 90.000.000         |        |     |        |     |        |     | 1500 orang  | 90.000.000                                   | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         |      | <b>Program peningkatan pengembangan karier</b>                         | <b>Prosentase jabatan yang diisi sesuai kompetensi</b>                                   | <b>85%</b>                               | <b>85%</b>                                     | <b>477.210.000</b> | <b>85%</b>  | <b>353.688.000</b> |        |     |        |     |        |     | <b>85%</b>  | 477.210.000                                  | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         |      | Pengembangan Karier dan Promosi ASN                                    | Periode koordinasi pengembangan karier dan promosi ASN                                   | 12 bulan                                 | 12 bulan                                       | 60.000.000         | 12 bulan    | 75.000.000         |        |     |        |     |        |     | 12 bulan  | 135.000.000                                  | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         |      | Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan PNS                                 | Jumlah dokumen daftar urut kepangkatan yang disusun                                      | 560 dokumen                              | 560 dokumen                                    | 20.000.000         | 590 dokumen | 25.000.000         |        |     |        |     |        |     | 590 dokumen   | 45.000.000                                   | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         |      | Pelaksanaan Seleksi/ Mutasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  | Jumlah Jabatan pimpinan tinggi pratama yang diseleksi/mutasi                             | 7 Jabatan                                | 4 Jabatan                                      | 175.000.000        | 3 Jabatan   | 253.688.000        |        |     |        |     |        |     | 25 Jabatan  | 428.688.000                                  | BKPSDM | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran                               | Kode  | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |             |             |               |        |     |        |     |        |      |   |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------------------------------------|---|--|--|--|--|-------------|-------------|---------------|--------|-----|--------|-----|--------|------|---|---------------|---|-----------|
|        |                                       |   |  |  |  | 2019   |             | 2020        |               | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |               |   |           |
|        |                                       |   |  |  |  | target   | Rp.         | Target      | Rp.           | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp.  | target  | Rp.           |   |           |
| 1      | 2                                     | 3   | 4  | 5  | 6  | 7  | 8           | 9           | 10            | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16   | 17  | 18            | 19  | 20        |
|        |                                       |   | Pelaksanaan Seleksi/ Mutasi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama jadwal ulang | Jumlah Jabatan tinggi pimpinan pratama yang diseleksi/mutasi                             | 7 Jabatan                                | 4 Jabatan                                      | 132.210.000 | -           | -             |        |     |        |     |        |      | -   | 132.210.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |                                       |   | Pelaksanaan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah                                     | Jumlah ASN yang akan mengikuti Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah                  | 200 orang                                | 200 orang                                      | 90.000.000  | 150 orang   | -             |        |     |        |     |        |      | 150 orang   | 90.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |                                       |   | Pemetaan Kompetensi Jabatan Fungsional Umum  | Jumlah Peserta   | -  | -  | -           | -           | -             |        |     |        |     |        |      | -   | -             | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        | Meningkatnya kinerja dan disiplin ASN |   | Program pembinaan dan pengembangan aparatur  | Prosentase ASN yang memiliki kinerja dengan kriteria baik                                | 99%                                      | 99%  | 671.000.000 | 100%        | 1.103.740.000 |        |     |        |     |        |      | 100%  | 1.146.076.600 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |                                       | Prosentase ASN yang disiplin                                  |  | 99%  | 99%                                      |  | 99%         |             |               |        |     |        |     |        | 100% | BKPSDM  |               | Pamekasan                                   |           |
|        |                                       | Prosentase peningkatan disiplin dan jumlah ASN sesuai formasi |  | 80%  | 80%                                      | 465.000.000                                    | 90%         | 994.740.000 |               |        |     |        |     |        | 90%  | 802.000.000   |               | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |                                       |   | Seleksi Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara (ASN)                               | Jumlah Calon ASN yang diseleksi  | 7400 orang                               | 2500 orang                                     | 400.000.000 | 9000 orang  | 741.800.000   |        |     |        |     |        |      | 9000 orang  | 600.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |                    |            |                    |        |     |        |     |        |     |   |                    | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi    |
|--------|---------|------|--|--|--|--|--------------------|------------|--------------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|--------------------|--|-----------|
|        |         |      |  |  |  | 2019   |                    | 2020       |                    | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                    |  |           |
|        |         |      |  |  |  | target   | Rp.                | Target     | Rp.                | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  | Rp.                |  |           |
| 1      | 2       | 3    | 4  | 5  | 6  | 7  | 8                  | 9          | 10                 | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18                 | 19   | 20        |
|        |         |      | Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai Kebutuhan Organisasi                        | Jumlah Koordinasi Pengelolaan Formasi ASN  | 12 kali                                  | 12 kali  | 30.000.000         | 12 kali    | 10.000.000         |        |     |        |     |        |     | 12 kali   | 50.000.000         | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | Pembinaan/ Sosialisasi Terhadap Aparatur Sipil Negara                            | Jumlah peserta ASN yang mendapat pembinaan/ Sosialisasi                                  | 0  | 200 orang                                      | -                  | 200 orang  | 90.940.000         |        |     |        |     |        |     | 200 orang   | 100.000.000        | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | Penerapan dan Pengembangan Aplikasi Absensi Berbasis Elektronik                  | Jumlah Pelaporan absensi yang dilaksanakan dengan baik                                   | 63 PD                                    | 63 PD  | 35.000.000         | 63 OPD     | 52.000.000         |        |     |        |     |        |     | 63 OPD  | 52.000.000         | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | Pengembangan sistem Pengelolaan SDM berbasis Kinerja                             | Jumlah Pelaporan Kinerja SDM secara elektronik   | 63 PD                                    | 63 PD  | -                  | 63 OPD     | 100.000.000        |        |     |        |     |        |     | -   | -                  | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | Pengembangan Sistem Terintegrasi Aplikasi Absensi dan e-Kinerja                  | Terintegrasinya Aplikasi Absensi dengan Aplikasi e-Kinerja                               | n.a                                      | -  | -                  | -          | -                  |        |     |        |     |        |     | -   | -                  | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | <b>Program peningkatan kualitas data &amp; pengendalian sumber daya aparatur</b> | <b>Prosentase data/informasi kepegawaian yang dikelola dengan baik</b>                   | <b>80%</b>                               | <b>95%</b>                                     | <b>206.000.000</b> | <b>95%</b> | <b>109.000.000</b> |        |     |        |     |        |     | <b>95%</b>  | <b>344.076.600</b> | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         |      | Pendukung Pelayanan Administrasi Laporan Pajak-pajak Pribadi (LP2P)              | Jumlah pengadaan blanko isian LP2P   | 3 item/22500 exemplar                    | 3 item/22500 exemplar                          | 20.000.000         | -          | -                  |        |     |        |     |        |     | -   | -                  | BKPSDM                                       | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan                                    | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan                                | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan                          |            |   |            |        |     |        |     |        |     |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|------|---|--|---|---|------------|---|------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|-------------|---|-----------|
|        |         |      |   |  |   | 2019  |            | 2020  |            | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah             |             |   |           |
|        |         |      |   |  |   | target  | Rp.        | Target  | Rp.        | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  | Rp.         |   |           |
| 1      | 2       | 3    | 4   | 5  | 6   | 7   | 8          | 9   | 10         | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18          | 19  | 20        |
|        |         |      | Fasilitasi Pengurusan Kartu Administrasi Kepegawaian    | Jumlah kartu administrasi kepegawaian yang difasilitasi                                  | Karis/Karsu, Karpeg, Taspen (800 kartu)                                 | Karis/Karsu, Karpeg, Taspen (800 kartu)                                 | 15.000.000 | Karis/Karsu, Karpeg, Taspen (800 kartu)                                 | 15.000.000 |        |     |        |     |        |     | Karis/Karsu, Karpeg, Taspen (800 kartu)                                 | 15.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Fasilitasi Administrasi Pembinaan Aparatur Sipil Negara | Jumlah item administrasi kedisiplinan pegawai yang dikelola                              | 4 item (Hukuman disiplin, ljin Perceraian, ljin Cuti dan Satya Lancana) | 4 item (Hukuman disiplin, ljin Perceraian, ljin Cuti dan Satya Lancana) | 15.000.000 | 4 item (Hukuman disiplin, ljin Perceraian, ljin Cuti dan Satya Lancana) | 15.000.000 |        |     |        |     |        |     | 4 item (Hukuman disiplin, ljin Perceraian, ljin Cuti dan Satya Lancana) | 30.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Publikasi Informasi Kepegawaian                         | Jumlah data informasi kepegawaian yang dipublikasikan                                    | 321 Berita/data/informasi   | 24 data/berita/informasi  | 26.000.000 | 36 data/berita/informasi  | 9.000.000  |        |     |        |     |        |     | 50 data/berita/informasi  | 100.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      |   | Jumlah tampilan website yang diinformasikan  | 1 website   | 1 website   | -          | -   | -          | -      |     |        |     |        |     | -   | -           | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Penyusunan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai             | Jumlah PNS yang mendapat fasilitasi penyusunan PPK                                       | Jumlah PNS yang mendapat fasilitasi penyusunan PPK                      | 6979 PNS  | 15.000.000 | 6979 PNS  | 25.000.000 |        |     |        |     |        |     | 6979 PNS  | 25.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian               | Jumlah Data digital yang diupload  | No! data digital online   | 1000 data digital PNS   | 25.000.000 | 1000 data digital   | -          |        |     |        |     |        |     | 5000 data digital   | 25.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Pelaksanaan Pembinaan Aparatur Sipil Negara,            | Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi PP 11 Tahun 2017                                   | 75 orang  | -   | -          | -   | -          |        |     |        |     |        |     | -   | -           | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      |   | Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi  | 200 orang   | -   | -          | -   | -          | -      |     |        |     |        |     | -   | -           | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |            |           |            |        |     |        |     |        |     |   |            | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|------|---|--|--|--|------------|-----------|------------|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---|------------|---|-----------|
|        |         |      |   |  |  | 2019   |            | 2020      |            | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |            |   |           |
|        |         |      |   |  |  | target   | Rp.        | Target    | Rp.        | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  | Rp.        |   |           |
| 1      | 2       | 3    | 4   | 5  | 6  | 7  | 8          | 9         | 10         | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16  | 17  | 18         | 19  | 20        |
|        |         |      |   | LHKPN  |  |  |            |           |            |        |     |        |     |        |     |   |            |   |           |
|        |         |      | Rekonsiliasi Database dengan BKN Regional II                | Jumlah koordinasi database dengan BKN Regional II  | 12 bulan                                 | 12 bulan                                       | -          | 12 bulan  | 5.000.000  |        |     |        |     |        |     | 12 bulan  | 10.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Penyusunan Pelaporan LHKPN                                  | Jumlah Eselon II yang terfasilitasi pelaporannya   | 39 orang                                 | 26 orang                                       | 60.000.000 | 39 orang  | -          |        |     |        |     |        |     | 39 orang  | 89.076.600 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | LHKPN   | Jumlah Eselon III yang terfasilitasi pelaporannya  | 172 orang                                | 49 orang                                       |            | 172 orang | -          |        |     |        |     |        |     | 172 orang   |            | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Penyusunan Perjanjian Kinerja/ Perubahan Perjanjian Kinerja | Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun dokumen Perjanjian Kinerja                         | Perangkat Daerah                         | 55 OPD   | 30.000.000 | 55 OPD    | 30.000.000 |        |     |        |     |        |     | 55 OPD  | 30.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      | Pendukung Pelayanan Aplikasi Pelaporan e-kinerja            | Jumlah ASN yang terlayani dengan aplikasi pelaporan                                      | n,a                                      | -  | -          | 7000 ASN  | 10.000.000 |        |     |        |     |        |     | 7000 ASN  | 20.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      |   |  |  |  |            |           |            |        |     |        |     |        |     |   |            | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         |      |   |  |  |  |            |           |            |        |     |        |     |        |     |   |            | BKPSDM                                      | Pamekasan |

Setelah Perubahan 1

| Tujuan   | Sasaran   | Kode    | Program dan Kegiatan                         | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |                |        |               |        |     |   |                | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--|---|---------|--|--|--|--|-----|--------|-----|--------|----------------|--------|---------------|--------|-----|---|----------------|---|-----------|
|  |   |         |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |                | 2022   |               | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                |   |           |
|  |   |         |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp.            | target | Rp.           | target | Rp. | target  | Rp.            |   |           |
| 1  | 2   | 3       | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12             | 13     | 14            | 15     | 16  | 17  | 18             | 19  | 20        |
| Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel melalui ASN yang Berkualitas |   |         |  | Indeks Profesionalitas ASN   |  |  |     |        |     | 81     | 11.145.943.606 | 81,5   | 8.526.334.548 |        |     | 82  | 19.672.278.154 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|  | Meningkatnya nilai AKIP Perangkat Daerah                        |         |  | Nilai SAKIP  |  |  |     |        |     | 83     | 4.986.563.606  | 84     | 5.857.634.548 |        |     | 84  | 10.844.198.154 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|  | Meningkatkan Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin ASN |         |  | Nilai Dimensi Kualifikasi  |  |  |     |        |     | 14     |                | 14     |               |        |     | 14  |                | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|  |   |         |  | Nilai Dimensi Kompetensi   |  |  |     |        |     | 35     |                | 35     |               |        |     | 35  |                | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|  |   |         |  | Nilai Dimensi Kinerja  |  |  |     |        |     | 27     |                | 27,5   |               |        |     | 27,5  |                | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|  |   |         |  | Nilai Dimensi Disiplin   |  |  |     |        |     | 5      |                | 5      |               |        |     | 5   |                | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|  |   | 5.03.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | Persentase perencanaan dan evaluasi kinerja yang berkualitas                             |  |  |     |        |     | 100%   | 4.986.563.606  | 100%   | 5.857.634.548 |        |     | 100%  | 10.844.198.154 | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode           | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |            |            |            |            |        |     |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |           |
|--------|---------|----------------|--|--|--|--|-----|--------|-----|------------|------------|------------|------------|--------|-----|---|-------------|---|-----------|-----------|
|        |         |                |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021       |            | 2022       |            | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |   |           |           |
|        |         |                |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target     | Rp.        | target     | Rp.        | target | Rp. | target  | Rp.         |   |           |           |
| 1      | 2       | 3              | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11         | 12         | 13         | 14         | 15     | 16  | 17  | 18          | 19  | 20        |           |
|        |         |                | KABUPATEN/KOTA   | Persentase laporan keuangan dengan kualitas baik   |  |  |     |        |     | 100%       |            | 100%       |            |        |     | 100%  |             | BKPSDM                                      | Pamekasan |           |
|        |         |                |  | Persentase peningkatan kompetensi aparatur   |  |  |     |        |     |            | 100%       |            | 100%       |        |     |   | 100%        |   | BKPSDM    | Pamekasan |
|        |         |                |  | Persentase sarana prasarana yang terpenuhi   |  |  |     |        |     |            | 100%       |            | 100%       |        |     |   | 100%        |   | BKPSDM    | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.01   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu   |  |  |     |        |     | 10 Dokumen | 49.000.000 | 10 Dokumen | 62.000.000 |        |     | 20 Dokumen  | 111.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |           |
|        |         | 5.03.01.2.01.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun                                 |  |  |     |        |     | 2 Dokumen  | 32.000.000 | 2 Dokumen  | 45.000.000 |        |     | 4 Dokumen   | 77.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |           |
|        |         | 5.03.01.2.01.2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun   |  |  |     |        |     | 34 Dokumen | 2.000.000  | 34 Dokumen | 2.000.000  |        |     | 68 Dokumen  | 4.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |           |
|        |         | 5.03.01.2.01.3 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD             | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun   |  |  |     |        |     | 30 Dokumen | 1.500.000  | 30 Dokumen | 1.500.000  |        |     | 60 Dokumen  | 3.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |           |

| Tujuan | Sasaran | Kode           | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |               |                   |               |                   |        |     |   |                   | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|----------------|---|--|--|--|-----|--------|-----|---------------|-------------------|---------------|-------------------|--------|-----|---|-------------------|---|-----------|
|        |         |                |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021          |                   | 2022          |                   | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                   |   |           |
|        |         |                |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target        | Rp.               | target        | Rp.               | target | Rp. | target  | Rp.               |   |           |
| 1      | 2       | 3              | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11            | 12                | 13            | 14                | 15     | 16  | 17  | 18                | 19  | 20        |
|        |         | 5.03.01.2.01.4 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD  | Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun   |  |  |     |        |     | 34 Doku men   | 2.000.000         | 34 Doku men   | 2.000.000         |        |     | 68 Dokumen  | 4.000.000         | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.01.5 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD  | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun   |  |  |     |        |     | 30 Doku men   | 1.500.000         | 30 Doku men   | 1.500.000         |        |     | 60 Dokumen  | 3.000.000         | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.01.6 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah yang disusun                                    |  |  |     |        |     | 4 Doku men    | 10.000.000        | 4 Doku men    | 10.000.000        |        |     | 8 Dokumen   | 20.000.000        | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.02   | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   | <b>Jumlah dokumen pengamfraan gaji dan tunjangan ASN</b>                                 |  |  |     |        |     | 14 Doku men   | 4.447.679.606     | 14 Doku men   | 5.353.134.548     |        |     | 28 Dokumen  | 9.800.814.154     | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.02.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah fasilitasi penyediaan gaji dan tunjangan ASN                                      |  |  |     |        |     | 14 Bulan      | 4.447.679.606     | 14 Bulan      | 5.353.134.548     |        |     | 28 Bulan  | 9.800.814.154     | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.205    | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                      | <b>Jumlah ASN yang terfasilitasi</b>   |  |  |     |        |     | <b>40 ASN</b> | <b>25.000.000</b> | <b>40 ASN</b> | <b>30.000.000</b> |        |     | <b>80 ASN</b>   | <b>55.000.000</b> | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.205.9  | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                         | Jumlah pegawai yang mendapatkan pendidikan dan pelatihan berdasarkan tugas dan           |  |  |     |        |     | 20 ASN        | 25.000.000        | 20 ASN        | 30.000.000        |        |     | 0   | 55.000.000        | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode          | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |            |            |            |            |        |     |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|---------------|--|--|--|--|-----|--------|-----|------------|------------|------------|------------|--------|-----|---|-------------|---|-----------|
|        |         |               |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021       |            | 2022       |            | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |   |           |
|        |         |               |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target     | Rp.        | target     | Rp.        | target | Rp. | target  | Rp.         |   |           |
| 1      | 2       | 3             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11         | 12         | 13         | 14         | 15     | 16  | 17  | 18          | 19  | 20        |
|        |         |               |  | fungsi   |  |  |     |        |     |            |            |            |            |        |     |   |             |   |           |
|        |         | 5.03.01.206   | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Jumlah sarana yang layak fungsi  |  |  |     |        |     | 46 Unit    | 78.284.000 | 46 Unit    | 89.000.000 |        |     | 92 Unit   | 167.284.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan             |  |  |     |        |     | 6 Komponen | 2.000.000  | 6 Komponen | 3.000.000  |        |     | 12 Komponen   | 5.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan                                 |  |  |     |        |     | 40 Unit    | 10.000.000 | 40 Unit    | 10.000.000 |        |     | 80 Unit   | 20.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan   |  |  |     |        |     | 375 Dus    | 6.000.000  | 375 Dus    | 6.000.000  |        |     | 750 Dus   | 12.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan                                      |  |  |     |        |     | 5 Unit     | 10.000.000 | 5 Unit     | 10.000.000 |        |     | 10 Unit   | 20.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.9 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang diselenggarakan                         |  |  |     |        |     | 20 Kali    | 50.284.000 | 20 Kali    | 60.000.000 |        |     | 40 Kali   | 110.284.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode          | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |            |             |            |             |        |     |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab | Lokasi    |
|--------|---------|---------------|---|--|--|--|-----|--------|-----|------------|-------------|------------|-------------|--------|-----|---|-------------|--|-----------|
|        |         |               |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021       |             | 2022       |             | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |  |           |
|        |         |               |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target     | Rp.         | target     | Rp.         | target | Rp. | target  | Rp.         |  |           |
| 1      | 2       | 3             | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11         | 12          | 13         | 14          | 15     | 16  | 17  | 18          | 19   | 20        |
|        |         | 5.03.01.207   | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  | Jumlah prasarana yang layak fungsi   |  |  |     |        |     | -          | -           | -          | -           |        |     | -   | -           | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.207.1 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang diadakan             |  |  |     |        |     | -          | -           | -          | -           |        |     | -   | -           | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.207.6 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                             | Jumlah peralatan dan mesin yang diadakan   |  |  |     |        |     | -          | -           | -          | -           |        |     | -   | -           | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.207.9 | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                     | Jumlah Gedung kantor dan bangunan lainnya yang dibangun                                  |  |  |     |        |     | -          | -           | -          | -           |        |     | -   | -           | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.208   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah              | Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan yang disediakan                                |  |  |     |        |     | 5 Jasa     | 195.980.000 | 5 Jasa     | 197.000.000 |        |     | 10 jasa   | 392.980.000 | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.208.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                    | Jumlah jasa surat menyurat yang disediakan   |  |  |     |        |     | 100 Lembar | 1.000.000   | 100 Lembar | 1.500.000   |        |     | 200 lembar  | 2.500.000   | BKPSDM                                       | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.208.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik           | Jumlah Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik disediakan                           |  |  |     |        |     | 12 Kali    | 124.780.000 | 12 Kali    | 125.000.000 |        |     | 24 Kali   | 249.780.000 | BKPSDM                                       | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode          | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan                                       | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |          |             |          |             |        |     |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|---------------|--|--|--|--|-----|--------|-----|----------|-------------|----------|-------------|--------|-----|---|-------------|---|-----------|
|        |         |               |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021     |             | 2022     |             | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |   |           |
|        |         |               |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target   | Rp.         | target   | Rp.         | target | Rp. | target  | Rp.         |   |           |
| 1      | 2       | 3             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11       | 12          | 13       | 14          | 15     | 16  | 17  | 18          | 19  | 20        |
|        |         | 5.03.01.208.4 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan  |  |  |     |        |     | 12 Kali  | 70.200.000  | 12 Kali  | 70.500.000  |        |     | 24 Kali   | 140.700.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.209   | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       | <b>Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah yang terpenuhi</b>  |  |  |     |        |     | 46 Unit  | 190.620.000 | 46 Unit  | 126.500.000 |        |     | 92 Unit   | 317.120.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.209.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan |  |  |     |        |     | 3 Unit   | 63.500.000  | 3 Unit   | 63.500.000  |        |     | 6 Unit  | 127.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.209.6 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara   |  |  |     |        |     | 40 Unit  | 27.120.000  | 40 Unit  | 27.000.000  |        |     | 80 Unit   | 54.120.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.209.9 | Pemeliharaan/R ehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang direhabilitasi  |  |  |     |        |     | 3 Gedung | 100.000.000 | 3 Gedung | 36.000.000  |        |     | 3 Gedung  | 136.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode     | Program dan Kegiatan                                   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |               |        |      |               |     |   |      | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi |           |
|--------|---------|----------|--|--|--|--|-----|--------|-----|--------|---------------|--------|------|---------------|-----|---|------|---|--------|-----------|
|        |         |          |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |               | 2022   |      | 2023          |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |      |   |        |           |
|        |         |          |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp.           | target | Rp.  | target        | Rp. | target  | Rp.  |   |        |           |
| 1      | 2       | 3        | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12            | 13     | 14   | 15            | 16  | 17  | 18   | 19  | 20     |           |
|        |         | 5.3.2    | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH                             | Persentase Peningkatan Kualifikasi ASN   |  |  |     |        |     | 1%     |               |        | 1%   |               |     |   | 1%   |   | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2    | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH                             | Persentase ASN yang tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin                            |  |  |     |        |     | 99%    | 2.084.740.000 |        | 99%  | 1.336.000.000 |     |   | 99%  | 3.420.740.000                               | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2    | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH                             | Persentase ASN dengan kriteria kinerja baik  |  |  |     |        |     | 95%    |               |        | 97%  |               |     |   | 97%  |   | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.01 | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Persentase calon ASN yang diangkat sesuai formasi yang tersedia                          |  |  |     |        |     | 100%   |               |        | 100% |               |     |   | 100% |   | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.01 | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Persentase ASN yang difasilitasi administrasi pemberhentiannya                           |  |  |     |        |     | 100%   | 560.000.000   |        | 100% | 310.000.000   |     |   | 100% | 870.000.000                                 | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.01 | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN | Persentase ASN yang memiliki informasi kepegawaian yang valid                            |  |  |     |        |     | 100%   |               |        | 100% |               |     |   | 100% |   | BKPSDM | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode             | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan                | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |              |                 |              |                 |        |     |   |                 | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|------------------|--|---|--|--|-----|--------|-----|--------------|-----------------|--------------|-----------------|--------|-----|---|-----------------|---|-----------|
|        |         |                  |  |   |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021         |                 | 2022         |                 | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                 |   |           |
|        |         |                  |  |   |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target       | Rp.             | target       | Rp.             | target | Rp. | target  | Rp.             |   |           |
| 1      | 2       | 3                | 4  | 5   | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11           | 12              | 13           | 14              | 15     | 16  | 17  | 18              | 19  | 20        |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.2  | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN yang disusun |  |  |     |        |     | 1<br>Dokumen | 10.000.00<br>0  | 1<br>Dokumen | 10.000.0<br>00  |        |     | 2 Dokumen   | 20.000.00<br>0  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.6  | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                                      | Jumlah ASN yang difasilitasi administrasinya  |  |  |     |        |     | -            | -               | 419<br>ASN   | 20.000.0<br>00  |        |     | 419 ASN   | 20.000.00<br>0  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.4  | Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN   | Jumlah Dokumen Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN yang tersusun                                   |  |  |     |        |     | 2<br>Dokumen | 450.000.0<br>00 | 2<br>Dokumen | 200.000.<br>000 |        |     | 4 Dokumen   | 650.000.0<br>00 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.10 | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian   | Jumlah sistem informasi kepegawaian yang dikelola dengan baik   |  |  |     |        |     | 1<br>Sistem  | 100.000.0<br>00 | 1<br>Sistem  | 50.000.0<br>00  |        |     | 1 Sistem  | 150.000.0<br>00 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.11 | Pengelolaan Data Kepegawaian   | Jumlah data kepegawaian yang dikelola dengan baik   |  |  |     |        |     | -            | -               | 7000<br>ASN  | 10.000.0<br>00  |        |     | 7000 ASN  | 10.000.00<br>0  | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode             | Program dan Kegiatan                                      | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |                  |                 |                  |                 |        |     |   |                   | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi        |
|--------|---------|------------------|---|--|--|--|-----|--------|-----|------------------|-----------------|------------------|-----------------|--------|-----|---|-------------------|---|---------------|
|        |         |                  |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021             |                 | 2022             |                 | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                   |   |               |
|        |         |                  |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target           | Rp.             | target           | Rp.             | target | Rp. | target  | Rp.               |   |               |
| 1      | 2       | 3                | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11               | 12              | 13               | 14              | 15     | 16  | 17  | 18                | 19  | 20            |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.12 | Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian yang tersusun   |  |  |     |        |     | -                | -               | 1<br>Doku<br>men | 20.000.0<br>00  |        |     | 1<br>Dokumen  | 20.000.00<br>0    | BKPSDM                                      | Pamek<br>asan |
|        |         | 5.3.2.20<br>2    | Mutasi dan Promosi ASN                                    | Persentase pemenuhan struktur organisasi   |  |  |     |        |     | 100%             | 630.500.0<br>00 | 100%             | 400.000.<br>000 |        |     | 100%  | 1.030.500.<br>000 | BKPSDM                                      | Pamek<br>asan |
|        |         | 5.3.2.20<br>2.1  | Pengelolaan Mutasi ASN                                    | Jumlah Dokumen Laporan Mutasi ASN yang tersusun  |  |  |     |        |     | 1<br>Doku<br>men | 100.500.0<br>00 | 1<br>Doku<br>men | 60.000.0<br>00  |        |     | 2<br>Dokumen  | 160.500.0<br>00   | BKPSDM                                      | Pamek<br>asan |
|        |         | 5.3.2.20<br>2.2  | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN                          | Jumlah Dokumen Laporan Kenaikan Pangkat yang tersusun                                    |  |  |     |        |     | 1<br>Doku<br>men | 100.000.0<br>00 | 1<br>Doku<br>men | 90.000.0<br>00  |        |     | 2<br>Dokumen  | 190.000.0<br>00   | BKPSDM                                      | Pamek<br>asan |
|        |         | 5.3.2.20<br>2.3  | Pengelolaan Promosi ASN                                   | Jumlah Dokumen promosi ASN tersusun  |  |  |     |        |     | 1<br>Doku<br>men | 430.000.0<br>00 | 1<br>Doku<br>men | 250.000.<br>000 |        |     | 2<br>Dokumen  | 680.000.0<br>00   | BKPSDM                                      | Pamek<br>asan |
|        |         | 5.3.2.20<br>3    | Pengembangan Kompetensi ASN                               | Persentase ASN yang difasilitasi dalam pengembangan kompetensi                           |  |  |     |        |     | 50%              | 708.240.0<br>00 | 50%              | 500.000.<br>000 |        |     | 50%   | 1.208.240.<br>000 | BKPSDM                                      | Pamek<br>asan |
|        |         | 5.3.2.20<br>3.1  | Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN                         | Jumlah Dokumen Laporan Peningkatan   |  |  |     |        |     | -                | -               | -                | -               |        |     | -   | -                 | BKPSDM                                      | Pamek<br>asan |

| Tujuan | Sasaran | Kode        | Program dan Kegiatan                                | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan            | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |            |             |            |             |        |     |   |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|-------------|---|---|--|--|-----|--------|-----|------------|-------------|------------|-------------|--------|-----|---|---------------|---|-----------|
|        |         |             |   |   |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021       |             | 2022       |             | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |               |   |           |
|        |         |             |   |   |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target     | Rp.         | target     | Rp.         | target | Rp. | target  | Rp.           |   |           |
| 1      | 2       | 3           | 4   | 5   | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11         | 12          | 13         | 14          | 15     | 16  | 17  | 18            | 19  | 20        |
|        |         |             |   | Kapasitas Kinerja ASN yang tersusun   |  |  |     |        |     |            |             |            |             |        |     |   |               |   |           |
|        |         | 5.3.2.203.4 | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN                 | Jumlah Dokumen Laporan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN yang tersusun                            |  |  |     |        |     | 1 Dokumen  | 708.240.000 | 1 Dokumen  | 500.000.000 |        |     | 2 Dokumen   | 1.208.240.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.204   | Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur             | Persentase penilaian dan evaluasi kinerja aparatur sesuai dengan perencanaan dan perjanjian kinerja |  |  |     |        |     | 100%       | 186.000.000 | 100%       | 126.000.000 |        |     | 100%  | 312.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.204.2 | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Jumlah Dokumen Laporan pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja aparatur                          |  |  |     |        |     | 1 Dokumen  | 160.000.000 | 1 Dokumen  | 100.000.000 |        |     | 2 Dokumen   | 260.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.204.4 | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai      | Jumlah pegawai yang mendapatkan penghargaan   |  |  |     |        |     | 300 Orang  | 8.000.000   | 300 Orang  | 8.000.000   |        |     | 600 orang   | 16.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.204.7 | Pembinaan Disiplin ASN                              | Jumlah kegiatan pembinaan disiplin ASN yang terlaksana  |  |  |     |        |     | 2 Kegiatan | 18.000.000  | 2 Kegiatan | 18.000.000  |        |     | 4 Kegiatan  | 36.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode        | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |               |            |               |        |     |   |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|-------------|---|--|--|--|-----|--------|-----|--------|---------------|------------|---------------|--------|-----|---|---------------|---|-----------|
|        |         |             |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |               | 2022       |               | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |               |   |           |
|        |         |             |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp.           | target     | Rp.           | target | Rp. | target  | Rp.           |   |           |
| 1      | 2       | 3           | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12            | 13         | 14            | 15     | 16  | 17  | 18            | 19  | 20        |
|        |         | 5.4.2       | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>   | Persentase ASN yang bersertifikat pengembangan kompetensi sesuai jabatannya              |  |  |     |        |     | 65%    | 4.074.640.000 | 67%        | 1.332.700.000 |        |     | 67%   | 5.407.340.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.4.2.201   | <b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>   | Persentase ASN yang telah lulus pengembangan kompetensi teknis sesuai jabatannya         |  |  |     |        |     | -      | -             | 100%       | 132.700.000   |        |     | 100%  | 132.700.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.4.2.201.3 | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi teknis yang terlaksana                           |  |  |     |        |     | -      | -             | 1 kegiatan | 132.700.000   |        |     | 1 Kegiatan  | 132.700.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.4.2.202   | <b>Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional</b>  | Persentase ASN yang lulus pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional sesuai       |  |  |     |        |     | 100%   | 4.074.640.000 | 100%       | 1.200.000.000 |        |     | 100%  | 5.274.640.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode            | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan  | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |               |                   |               |                   |        |     |   |                   | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|-----------------|--|---|--|--|-----|--------|-----|---------------|-------------------|---------------|-------------------|--------|-----|---|-------------------|---|-----------|
|        |         |                 |  |   |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021          |                   | 2022          |                   | 2023   |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                   |   |           |
|        |         |                 |  |   |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target        | Rp.               | target        | Rp.               | target | Rp. | target  | Rp.               |   |           |
| 1      | 2       | 3               | 4  | 5   | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11            | 12                | 13            | 14                | 15     | 16  | 17  | 18                | 19  | 20        |
|        |         |                 |  | jabatannya  |  |  |     |        |     |               |                   |               |                   |        |     |   |                   |   |           |
|        |         | 5.4.2.20<br>2.7 | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan  | Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah, JPT, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, Prajabatan yang terlaksana |  |  |     |        |     | 5<br>kegiatan | 3.958.740.<br>000 | 5<br>kegiatan | 1.150.00<br>0.000 |        |     | 10 Kegiatan   | 5.108.740.<br>000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.4.2.20<br>2.8 | Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan | Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan penilaian kompetensi yang tersusun   |  |  |     |        |     | 1<br>Dokumen  | 115.900.0<br>00   | 1<br>Dokumen  | 50.000.0<br>00    |        |     | 2 Dokumen   | 165.900.0<br>00   | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan   | Sasaran   | Kode | Program dan Kegiatan                          | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |        |      |   |      | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi |           |
|--|---|------|---|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------|------|---|------|---|--------|-----------|
|  |   |      |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023   |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |      |   |        |           |
|  |   |      |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target | Rp.  | target  | Rp.  |   |        |           |
| 1  | 2   | 3    | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15     | 16   | 17  | 18   | 19  | 20     |           |
|  |   |      | Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan |  |  |  |     |        |     |        |     |        |     |        |      |   |      |   |        |           |
| Setelah Perubahan 2  |   |      |   |  |  |  |     |        |     |        |     |        |     |        |      |   |      |   |        |           |
| Tata Kelola Pemerintahan yang Efektif dan Akuntabel dalam Memberikan Pelayanan Publik yang Berkualitas |   |      |   | Indeks Profesionalitas ASN   |  |  |     |        |     |        |     |        |     |        | 82   | 9.994.754.548   | 82   | 9.994.754.548                               | BKPSDM | Pamekasan |
|  | Meningkatnya nilai AKIP Perangkat Daerah                        |      |   | Nilai SAKIP  |  |  |     |        |     |        |     |        |     |        | 85   | 6.579.754.548   | 85   | 6.579.754.548                               | BKPSDM | Pamekasan |
|  | Meningkatkan Kualifikasi, Kompetensi, Kinerja, dan Disiplin ASN |      |   | Nilai Dimensi Kualifikasi  |  |  |     |        |     |        |     |        |     |        | 14,5 |   | 14,5 | -   | BKPSDM | Pamekasan |
|  |   |      |   | Nilai Dimensi Kompetensi   |  |  |     |        |     |        |     |        |     |        | 35   |   | 35   | -   | BKPSDM | Pamekasan |
|  |   |      |   | Nilai Dimensi Kinerja  |  |  |     |        |     |        |     |        |     |        | 27,5 |   | 27,5 | -   | BKPSDM | Pamekasan |
|  |   |      |   | Nilai Dimensi Disiplin   |  |  |     |        |     |        |     |        |     |        | 5    |   | 5    | -   | BKPSDM | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode           | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |            |               |   |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |        |           |
|--------|---------|----------------|--|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|------------|---------------|---|---------------|---|-----------|--------|-----------|
|        |         |                |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023       |               | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |               |   |           |        |           |
|        |         |                |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target     | Rp.           | target  | Rp.           |   |           |        |           |
| 1      | 2       | 3              | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15         | 16            | 17  | 18            | 19  | 20        |        |           |
|        |         | 5.03.01        | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA      | Persentase perencanaan dan evaluasi kinerja yang berkualitas                             |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 100%       | 6.579.754.548 | 100%  | 6.579.754.548 | BKPSDM                                      | Pamekasan |        |           |
|        |         |                |  | Persentase laporan keuangan dengan kualitas baik   |  |  |     |        |     |        |     |        |     |            |               | 100%  |               | 100%  | -         | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         |                |  | Persentase peningkatan kompetensi aparatur   |  |  |     |        |     |        |     |        |     |            |               | 100%  |               | 100%  | -         | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         |                |  | Persentase sarana prasarana yang terpenuhi   |  |  |     |        |     |        |     |        |     |            |               | 100%  |               | 100%  | -         | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.01   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 10 Dokumen | 50.000.000    | 10 Dokumen  | 50.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |        |           |
|        |         | 5.03.01.2.01.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                  | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 2 Dokumen  | 40.000.000    | 2 Dokumen   | 40.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |        |           |
|        |         | 5.03.01.2.01.2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD                       | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan                          |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 34 Dokumen | -             | 34 Dokumen  | -             | BKPSDM                                      | Pamekasan |        |           |

| Tujuan | Sasaran | Kode           | Program dan Kegiatan                                 | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan             | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |            |     |   |     | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|----------------|--|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|------------|-----|---|-----|---|-----------|
|        |         |                |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023       |     | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |     |   |           |
|        |         |                |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target     | Rp. | target  | Rp. |   |           |
| 1      | 2       | 3              | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15         | 16  | 17  | 18  | 19  | 20        |
|        |         |                |  | Dokumen RKA-SKPD   |  |  |     |        |     |        |     |        |     |            |     |   |     |   |           |
|        |         | 5.03.01.2.01.3 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 30 Dokumen | -   | 30 Dokumen  | -   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.01.4 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD                   | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD                     |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 34 Dokumen | -   | 34 Dokumen  | -   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.01.5 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD         | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 30 Dokumen | -   | 30 Dokumen  | -   | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode           | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan   | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |            |               |   |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|----------------|---|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|------------|---------------|---|---------------|---|-----------|
|        |         |                |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023       |               | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |               |   |           |
|        |         |                |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target     | Rp.           | target  | Rp.           |   |           |
| 1      | 2       | 3              | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15         | 16            | 17  | 18            | 19  | 20        |
|        |         | 5.03.01.2.01.6 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 4 Laporan  | 10.000.000    | 4 Laporan   | 10.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.02   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | Jumlah dokumen pengamfraan gaji dan tunjangan ASN  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 14 Dokumen | 5.353.134.548 | 14 Dokumen  | 5.353.134.548 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.2.02.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 59 Orang   | 5.353.134.548 | 59 Orang  | 5.353.134.548 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.205    | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   | Jumlah ASN yang terfasilitasi  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 40 Orang   | 20.000.000    | 40 Orang  | 20.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.205.9  | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang                    | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 5 orang    | 20.000.000    | 5 orang   | 20.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode          | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |            |             |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|---------------|--|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|------------|-------------|---|-------------|---|-----------|
|        |         |               |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023       |             | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |   |           |
|        |         |               |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target     | Rp.         | target  | Rp.         |   |           |
| 1      | 2       | 3             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15         | 16          | 17  | 18          | 19  | 20        |
|        |         |               | Fungsi   | Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan   |  |  |     |        |     |        |     |        |     |            |             |   |             |   |           |
|        |         | 5.03.01.206   | Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Jumlah Laporan Administrasi Umum yang dipenuhi   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 4 Dokumen  | 133.000.000 | 4 Dokumen   | 133.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan       |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 4 Paket    | 3.000.000   | 4 Paket   | 3.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                     | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                           |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 4 Paket    | 20.000.000  | 4 Paket   | 20.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.4 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                 | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                       |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 4 Paket    | 20.000.000  | 4 Paket   | 20.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.5 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                                |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 5 Paket    | 10.000.000  | 5 Paket   | 10.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.206.9 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD             | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan                                      |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 30 Laporan | 80.000.000  | 30 Laporan  | 80.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode          | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |           |             |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|---------------|---|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|-------------|---|-------------|---|-----------|
|        |         |               |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023      |             | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |   |           |
|        |         |               |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target    | Rp.         | target  | Rp.         |   |           |
| 1      | 2       | 3             | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15        | 16          | 17  | 18          | 19  | 20        |
|        |         |               |   | Konsultasi SKPD  |  |  |     |        |     |        |     |        |     |           |             |   |             |   |           |
|        |         | 5.03.01.207   | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah  | Jumlah laporan pengadaan barang yang disediakan  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 2 Dokumen | 392.620.000 | 2 Dokumen   | 392.620.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.207.1 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan      |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 5 Unit    | 140.000.000 | 5 Unit  | 140.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.207.6 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                             | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan                                  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 20 Unit   | 252.620.000 | 20 Unit   | 252.620.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.207.9 | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                     | Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan                          |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1 Gedung  | -           | 1 Gedung  | -           | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.208   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah              | Jumlah laporan jasa penunjang urusan pemerintahan yang disediakan                        |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 4 Dokumen | 338.000.000 | 4 Dokumen   | 338.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode          | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan               | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |                  |                    |   |                    | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|---------------|--|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|------------------|--------------------|---|--------------------|---|-----------|
|        |         |               |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023             |                    | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                    |   |           |
|        |         |               |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target           | Rp.                | target  | Rp.                |   |           |
| 1      | 2       | 3             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15               | 16                 | 17  | 18                 | 19  | 20        |
|        |         | 5.03.01.208.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1 Laporan        | 3.000.000          | 1 Laporan   | 3.000.000          | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.208.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 12 Laporan       | 130.000.000        | 12 Laporan  | 130.000.000        | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.208.4 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                                   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 12 Laporan       | 205.000.000        | 12 Laporan  | 205.000.000        | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.209   | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       | <b>Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah yang terpenuhi</b>                                  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | <b>4 Dokumen</b> | <b>293.000.000</b> | <b>4 Dokumen</b>  | <b>293.000.000</b> | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.03.01.209.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 3 Unit           | 64.000.000         | 3 Unit  | 64.000.000         | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode          | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |         |               |   |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |        |           |
|--------|---------|---------------|--|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|---------|---------------|---|---------------|---|-----------|--------|-----------|
|        |         |               |  |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023    |               | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |               |   |           |        |           |
|        |         |               |  |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target  | Rp.           | target  | Rp.           |   |           |        |           |
| 1      | 2       | 3             | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15      | 16            | 17  | 18            | 19  | 20        |        |           |
|        |         | 5.03.01.209.6 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                     | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara                                       |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 40 Unit | 29.000.000    | 40 Unit   | 29.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |        |           |
|        |         | 5.03.01.209.9 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi                 |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 3 Unit  | 200.000.000   | 3 Unit  | 200.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |        |           |
|        |         | 5.3.2         | PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH                                   | Persentase Peningkatan Kualifikasi ASN   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1%      | 2.415.000.000 | 1%  | 2.415.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |        |           |
|        |         |               |  | Persentase ASN yang tidak pernah mendapatkan hukuman disiplin                            |  |  |     |        |     |        |     |        |     |         |               | 99%   | 2.415.000.000 | 99%   | -         | BKPSDM | Pamekasan |
|        |         |               |  | Persentase ASN dengan kriteria kinerja baik  |  |  |     |        |     |        |     |        |     |         |               |   | 100%          | 2.415.000.000                               | 100%      | -      | BKPSDM    |
|        |         | 5.3.2.01      | Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN       | Persentase calon ASN yang diangkat sesuai formasi yang tersedia                          |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 100%    | 370.000.000   | 100%  | 370.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |        |           |
|        |         |               |  | Persentase ASN yang difasilitasi administrasi pemberhentiannya                           |  |  |     |        |     |        |     |        |     |         |               |   | 100%          | 370.000.000                                 | 100%      | -      | BKPSDM    |

| Tujuan | Sasaran | Kode             | Program dan Kegiatan   | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan                    | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |           |             |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|------------------|--|---|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|-------------|---|-------------|---|-----------|
|        |         |                  |  |   |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023      |             | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |   |           |
|        |         |                  |  |   |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target    | Rp.         | target  | Rp.         |   |           |
| 1      | 2       | 3                | 4  | 5   | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15        | 16          | 17  | 18          | 19  | 20        |
|        |         |                  |  | <b>Persentase ASN yang memiliki informasi kepegawaian yang valid</b>  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 100%      |             | 100%  | -           | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.2  | Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1 Dokumen | 20.000.000  | 1 Dokumen   | 20.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.6  | Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                                      | Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian                             |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1 Dokumen | 20.000.000  | 1 Dokumen   | 20.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.4  | Evaluasi Pengadaan ASN dan Pengadaan ASN   | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pengadaan ASN   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1 Laporan | 200.000.000 | 1 Laporan   | 200.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.10 | Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian   | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1 Dokumen | 120.000.000 | 1 Dokumen   | 120.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.11 | Pengelolaan Data Kepegawaian   | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1 Dokumen | 10.000.000  | 1 Dokumen   | 10.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode             | Program dan Kegiatan                                      | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan   | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |              |             |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|------------------|---|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|--------------|-------------|---|-------------|---|-----------|
|        |         |                  |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023         |             | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |   |           |
|        |         |                  |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target       | Rp.         | target  | Rp.         |   |           |
| 1      | 2       | 3                | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15           | 16          | 17  | 18          | 19  | 20        |
|        |         |                  |   | Kepegawaian  |  |  |     |        |     |        |     |        |     |              |             |   |             |   |           |
|        |         | 5.3.2.20<br>1.12 | Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1<br>Laporan | -           | 1 Laporan   | -           | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>2    | Mutasi dan Promosi ASN                                    | Persentase pemenuhan struktur organisasi   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 100%         | 675.000.000 | 1   | 675.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>2.1  | Pengelolaan Mutasi ASN                                    | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1<br>Dokumen | 75.000.000  | 1 Dokumen   | 75.000.000  | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>2.2  | Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN                          | Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 2<br>Dokumen | 200.000.000 | 2 Dokumen   | 200.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.20<br>2.3  | Pengelolaan Promosi ASN                                   | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1<br>Dokumen | 400.000.000 | 1 Dokumen   | 400.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode        | Program dan Kegiatan                                | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan            | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |           |               |   |               | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |           |
|--------|---------|-------------|---|---|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|---------------|---|---------------|---|-----------|-----------|
|        |         |             |   |   |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023      |               | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |               |   |           |           |
|        |         |             |   |   |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target    | Rp.           | target  | Rp.           |   |           |           |
| 1      | 2       | 3           | 4   | 5   | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15        | 16            | 17  | 18            | 19  | 20        |           |
|        |         | 5.3.2.203   | Pengembangan Kompetensi ASN                         | Persentase ASN yang difasilitasi dalam pengembangan kompetensi                                      |  |  |     |        |     |        |     |        |     |           | 100%          | 1.000.000.000   | 100%          | 1.000.000.000                               | BKPSDM    | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.203.1 | Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN                   | Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 40 ASN    | -             | -   | -             | -   | BKPSDM    | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.203.4 | Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN                 | Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 10 Orang  | 1.000.000.000 | 10 Orang  | 1.000.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |           |
|        |         | 5.3.2.204   | Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur             | Persentase penilaian dan evaluasi kinerja aparatur sesuai dengan perencanaan dan perjanjian kinerja |  |  |     |        |     |        |     |        |     |           | 100%          | 370.000.000   | 100%          | 370.000.000                                 | BKPSDM    | Pamekasan |
|        |         | 5.3.2.204.2 | Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur | Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur                            |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1 Dokumen | 250.000.000   | 1 Dokumen   | 250.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |           |
|        |         | 5.3.2.204.4 | Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai      | Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan   |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 300 Orang | 20.000.000    | 300 Orang   | 20.000.000    | BKPSDM                                      | Pamekasan |           |

| Tujuan | Sasaran | Kode        | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |          |               |   |               | Unit Kerja Peringkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|-------------|---|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|----------|---------------|---|---------------|---|-----------|
|        |         |             |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023     |               | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |               |   |           |
|        |         |             |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target   | Rp.           | target  | Rp.           |   |           |
| 1      | 2       | 3           | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15       | 16            | 17  | 18            | 19  | 20        |
|        |         | 5.3.2.204.7 | Pembinaan Disiplin ASN  | Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan                                       |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 55 Orang | 100.000.000   | 55 Orang  | 100.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.4.2       | <b>PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>   | <b>Persentase ASN yang bersertifikat pengembangan kompetensi sesuai jabatannya</b>       |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 69%      | 1.000.000.000 | 69%   | 1.000.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.4.2.201   | <b>Pengembangan Kompetensi Teknis</b>   | <b>Persentase ASN yang telah lulus pengembangan kompetensi teknis sesuai jabatannya</b>  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 100%     | 100.000.000   | 100%  | 100.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.4.2.201.3 | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 40 Orang | 100.000.000   | 40 Orang  | 100.000.000   | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode        | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan   | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |           |             |   |             | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi    |
|--------|---------|-------------|---|--|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|-----------|-------------|---|-------------|---|-----------|
|        |         |             |   |  |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023      |             | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |             |   |           |
|        |         |             |   |  |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target    | Rp.         | target  | Rp.         |   |           |
| 1      | 2       | 3           | 4   | 5  | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15        | 16          | 17  | 18          | 19  | 20        |
|        |         | 5.4.2.202   | Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional   | Persentase ASN yang lulus pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional sesuai jabatannya  |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 100%      | 900.000.000 | 100%  | 900.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |
|        |         | 5.4.2.202.7 | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 5 Laporan | 850.000.000 | 5 Laporan   | 850.000.000 | BKPSDM                                      | Pamekasan |

| Tujuan | Sasaran | Kode            | Program dan Kegiatan  | Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan  | Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan | Capaian Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan |     |        |     |        |     |        |     |                  |                |   |                | Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab | Lokasi        |
|--------|---------|-----------------|---|---|--|--|-----|--------|-----|--------|-----|--------|-----|------------------|----------------|---|----------------|---|---------------|
|        |         |                 |   |   |  | 2019   |     | 2020   |     | 2021   |     | 2022   |     | 2023             |                | Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah |                |   |               |
|        |         |                 |   |   |  | target   | Rp. | Target | Rp. | target | Rp. | target | Rp. | target           | Rp.            | target  | Rp.            |   |               |
| 1      | 2       | 3               | 4   | 5   | 6  | 7  | 8   | 9      | 10  | 11     | 12  | 13     | 14  | 15               | 16             | 17  | 18             | 19  | 20            |
|        |         | 5.4.2.20<br>2.8 | Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan | Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama |  |  |     |        |     |        |     |        |     | 1<br>Doku<br>men | 50.000.0<br>00 | 1 Dokumen   | 50.000.00<br>0 | BKPSDM                                      | Pamek<br>asan |

**BAB VII**  
**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Indikator kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan berlandaskan kepada tujuan dan sasaran yang tercantum di dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Indikator kinerja yang tercantum di dalam RPJMD telah memperjelas kinerja yang akan dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan untuk lima tahun ke depan. Penetapan indikator kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan telah dilakukan identifikasi sesuai dengan lingkup bidang pelayanan terkait dengan memperhatikan tugas dan fungsi yang mampu mendukung pencapaian tujuan dan sasaran di RPJMD.

**Tabel 7.1 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD**

| No                | Indikator   | Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD | Target Capaian Setiap Tahun |      |      |      |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD |
|-------------------|---|---|-----------------------------|------|------|------|------|--|
|                   |   |   | 2019                        | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| Sebelum Perubahan |   |   |                             |      |      |      |      |  |
| 1                 | Indeks Profesionalitas ASN  | n.a.                                    | 80                          | 81   |      |      |      |  |
| Setelah Perubahan |   |   |                             |      |      |      |      |  |
| 1                 | Rasio Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan) | n.a.                                    |                             |      | 138% | 142% | 146% | 146%                                     |
| 2                 | Rasio pegawai Fungsional (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)                           | n.a.                                    |                             |      | 12%  | 28%  | 33%  | 33%                                      |
| 3                 | Rasio Jabatan Fungsional bersertifikat Kompetensi (%) (PNS tidak termasuk guru dan tenaga kesehatan)  | n.a.                                    |                             |      | 60%  | 62%  | 64%  | 64%                                      |

## **BAB VIII**

### **PENUTUP**

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan berlaku selama lima tahun dari tahun 2018 hingga 2023. Renstra Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan merupakan rumusan dokumen perencanaan yang memaparkan tentang visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif.

Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia ini diharapkan bermanfaat dalam menguatkan peran berbagai pemangku kepentingan dalam pelaksanaan rencana kinerja, serta sebagai tolok ukur keberhasilan dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan Perangkat Daerah. Oleh karena itu, dalam pelaksanaan Rencana Strategis Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan Tahun 2018-2023 tidak terlepas dari adanya dukungan dan komitmen pimpinan dalam menyelenggarakan tugas pokok dan fungsi serta wewenang yang menjadi tanggung jawabnya.

Sejalan dengan Misi ke-3 Kabupaten Pamekasan Kabupaten Pamekasan yaitu "*Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik*", Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Pamekasan telah menetapkan isu-isu strategis yang diangkat dari hasil evaluasi kinerja pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Pamekasan selama periode Renstra sebelumnya yang kemudian menjadi prioritas dalam pengembangan kinerja pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia Kabupaten Pamekasan di masa yang akan datang.

Untuk menghasilkan upaya yang sinergis dalam rangka mengaktualisasikan Rencana Strategi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan, diperlukan keterpaduan, kerjasama, keterbukaan dan etos kerja seluruh personil dan bidang – bidang yang ada di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia. Komitmen Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pamekasan juga sangatlah diperlukan karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun sehingga diharapkan seluruh aparatur dapat melaksanakannya dengan penuh tanggung jawab.

Dengan dirumuskannya Rencana Strategis (Renstra) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2018-2023 diharapkan menjadi salah satu pedoman dan acuan yang dapat memfasilitasi dalam mengimplementasikan berbagai kebijakan strategis di lingkungan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sehingga mampu mengakomodir kepentingan dan pelayanan terhadap masyarakat, Perangkat Daerah yang lain, dan juga memberikan kontribusi optimal bagi pencapaian visi dan misi Kabupaten Pamekasan.

Pamekasan, 24 Juni 2022

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN PAMEKASAN



**Drs. SAUDI RAHMAN, M.Si**

Pembina Utama Muda

NIP. 19680202 198809 1 001