



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
JALAN KABUPATEN NOMOR 107 Telp. (0324) 321329  
**PAMEKASAN 69321**

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 810/ 1516 /432.403/2023**

**TENTANG**

**PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)  
UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 546 Tahun 2023 Tanggal 20 Juli 2023 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023, dengan ini diinformasikan terkait Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 dengan rincian sebagai berikut:

**I. JENIS PENETAPAN KEBUTUHAN DAN KATEGORI PELAMAR**

1. Jenis kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) untuk Jabatan Fungsional (JF) Teknis Tahun Anggaran 2023 meliputi:
  - a. Kebutuhan khusus;
  - b. Kebutuhan umum.
2. Kriteria pelamar pada kebutuhan khusus meliputi:
  - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
  - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN).
3. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a adalah eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
4. Tenaga non ASN sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf b adalah pegawai yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada instansi pemerintah yang dilamar;
5. Kriteria pelamar pada kebutuhan umum sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b adalah pelamar Eks THK-II/Tenaga Non ASN/selain pelamar Eks THK-II dan/atau selain Tenaga Non ASN yang memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama.

**II. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN**

Formasi Jabatan yang dibutuhkan pada Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) untuk Jabatan Fungsional Teknis sebanyak **56** (lima puluh enam) formasi. Rincian formasi kebutuhan yang memuat Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi, Jenis Formasi dan Unit Kerja Penempatan, sebagaimana terlampir.

### **III. DASAR HUKUM**

Dasar Hukum Pelaksanaan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Pengadaan Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 652 Tahun 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional.

### **IV. MASA PERJANJIAN KERJA**

1. Masa Perjanjian Kerja bagi PPPK Jabatan Fungsional Teknis paling singkat 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan dan berdasarkan penilaian kerja;
2. Perpanjangan Masa Perjanjian Kerja antara PPPK dengan PPK didasarkan pada pencapaian/penilaian kinerja, kesesuaian kompetensi, dan kebutuhan Jabatan pada instansi setelah mendapat persetujuan PPK;
3. Penentuan perpanjangan Masa Perjanjian Kerja dilakukan berdasarkan pertimbangan:
  - a. Jenis pekerjaan yang bersifat sementara, membutuhkan penyelesaian dalam jangka waktu tertentu;
  - b. Jenis Jabatan yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja organisasi dan/atau pencapaian tujuan strategis nasional untuk kurun waktu tertentu;
  - c. Prediksi beban kerja suatu Jabatan di unit organisasi akan habis atau berkurang dalam jangka waktu tertentu;
  - d. Ketersediaan anggaran instansi;
  - e. Batas usia pensiun sesuai dengan Jabatan yang akan diisi.

### **V. PERSYARATAN UMUM PENDAFTARAN PPPK**

1. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
6. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
7. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya dan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
9. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya
10. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama;
11. Pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 11 (sebelas) hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan.

## **VI. PERSYARATAN KHUSUS PENDAFTARAN PPPK**

1. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman **di bidang kerja yang relevan** dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;
2. Persyaratan pengalaman sebagaimana pada angka 1 (satu) dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
3. Bagi Pelamar Tenaga Non ASN wajib melampirkan juga Surat Keterangan Aktif Bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus;
4. Penyandang disabilitas yang melamar pada alokasi kebutuhan Disabilitas berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - a. Sesuai dengan kebutuhan jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - b. Wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas pada saat melamar di SSCASN;
  - c. Selain harus memenuhi persyaratan umum sebagaimana dimaksud pada angka Romawi V, pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
    - a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
    - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
5. Jenis jabatan fungsional yang memerlukan **persyaratan wajib tambahan** dalam pelamaran antara lain:
  - a. Bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Analis Kebakaran wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas;
  - b. Bagi pelamar jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas.
6. Ketentuan lain mengenai persyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis diatur dalam Keputusan Menteri

## VII. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 dapat dilihat pada laman [bkpsdm.pamekasankab.go.id](http://bkpsdm.pamekasankab.go.id) dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Pendaftaran dilaksanakan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dan tidak ada pengiriman berkas fisik kepada Panitia Seleksi Daerah Penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023;
3. Jadwal dan Tata Cara Pendaftaran PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis bisa dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

## VIII. PERSYARATAN PENDAFTARAN DAN DOKUMEN UNGGAH

1. Dokumen persyaratan pendaftaran dengan **dokumen asli** yang dipindai (*scan*) **berwarna, terbaca jelas** dan **wajib** diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/*size* sesuai ketentuan yang terdapat pada aplikasi terdiri dari:
  - a. **Kartu Tanda Penduduk (KTP)** asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - b. **Pas foto** berwarna terbaru tampak depan berlatar belakang merah ukuran 4x6 posisi portrait;
  - c. **Surat lamaran** ditujukan kepada Bupati Pamekasan, diketik, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan wajib dibubuhi meterai elektronik (e-meterai) Rp. 10.000,- (format terlampir);
  - d. **Ijazah asli** dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan yang dilamar atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
  - e. **Transkrip Nilai asli** dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan yang dilamar atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
  - f. **Surat Pernyataan 5 Poin**, diketik, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan wajib dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
  - g. **Surat Keterangan berpengalaman kerja** minimal 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (format terlampir);
  - h. **Surat Keterangan Aktif Bekerja** saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus bagi pelamar Tenaga Non ASN (format terlampir);
  - i. **Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas** dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas (bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Analis Kebakaran dan jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran);

- j. Khusus bagi pelamar alokasi kebutuhan disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan i ditambah dengan:
  - 1) Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah /Puskesmas, yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami;
  - 2) Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar.
2. Dokumen persyaratan pendaftaran yang **tidak wajib** diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> tetapi mendapatkan penambahan nilai seleksi kompetensi teknis jika terpenuhi yaitu dokumen sertifikat kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023.

## **IX. SELEKSI ADMINISTRASI**

1. Seleksi administrasi dilakukan untuk untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran;
2. Seleksi administrasi dilakukan berdasarkan hasil verifikasi dokumen yang diunggah pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
3. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan di laman <https://bkpsdm.pamekasankab.go.id/> dan fasilitas pengumuman lainnya;
4. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau dokumen unggah yang terpotong dan/atau dokumen yang diunggah tidak sesuai persyaratan. Hal tersebut merupakan tanggung jawab pelamar dan dapat mengakibatkan pelamar tidak memenuhi syarat atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
5. Masa Sanggah
  - a. Pengajuan sanggahan oleh pelamar terhadap hasil seleksi administrasi disediakan waktu 3 (tiga) hari sejak diumumkannya hasil seleksi administrasi;
  - b. Sanggahan yang disampaikan bukan merupakan kesalahan/kelalaian pelamar;
  - c. Panitia akan melakukan verifikasi ulang terhadap dokumen persyaratan dan menetapkan keputusan sanggah.

## **X. SELEKSI KOMPETENSI**

1. Seleksi kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan;
2. Seleksi kompetensi sebagaimana dimaksud pada angka 1 memuat:
  - a. Kompetensi teknis;
  - b. Kompetensi manajerial;
  - c. Kompetensi sosial kultural.
3. Seleksi kompetensi dan wawancara dilaksanakan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) yang diselenggarakan oleh BKN;
4. Peserta pada kebutuhan khusus dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
5. Pengisian kebutuhan khusus diberlakukan terlebih dahulu bagi peserta eks THK-II yang berperingkat terbaik;
6. Dalam hal masih terdapat kebutuhan khusus yang belum terpenuhi setelah sebagaimana dimaksud pada angka 5 diberlakukan maka kebutuhan tersebut diisi oleh peserta tenaga non ASN yang berperingkat terbaik;

7. Peserta pada kebutuhan umum dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik;
8. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jenis kebutuhan, jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan yang berbeda.

## **XI. KETENTUAN LAIN**

1. Seluruh tahapan seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023, **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;**
2. Panitia Seleksi Penerimaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pamekasan menghimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu/oknum yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Informasi resmi terkait Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, dan [bkpsdm.pamekasankab.go.id](http://bkpsdm.pamekasankab.go.id);
4. Penggunaan e-meterai pada dokumen persyaratan dilakukan secara terintegrasi dengan Perum PERURI untuk dokumen :
  - a. Surat Lamaran;
  - b. Surat Pernyataan 5 poin.
5. Panitia Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 membuka *helpdesk* melalui layanan media sosial:
  - a. Instagram : @bkpsdm.pamekasan
  - b. Facebook : Bkpsdm Kab. Pamekasan
  - c. Grup Telegram : <https://t.me/PPPKTEKNISPMK23>
6. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahap pendaftaran seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK maka Pemerintah Kabupaten Pamekasan berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana kepada pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
7. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Peserta **wajib mengikuti perkembangan informasi** di laman [bkpsdm.pamekasankab.go.id](http://bkpsdm.pamekasankab.go.id) Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi yang terakhir;
9. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

## XII. JADWAL SELEKSI

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	16 s/d 30 September 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	17 September s/d 6 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	17 September s/d 9 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 s/d 13 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah	14 s/d 16 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	14 s/d 18 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	17 s/d 23 Oktober 2023
8.	Penarikan Data Final	24 s/d 26 Oktober 2023
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	27 s/d 30 Oktober 2023
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	31 Oktober s/d 3 November 2023
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	5 s/d 29 November 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	10 November s/d 1 Desember 2023
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	25 November s/d 4 Desember 2023
14.	Pengumuman Kelulusan	1 s/d 10 Desember 2023
15.	Pengisian DRH NI PPPK	11 Desember s/d 9 Januari 2024
16.	Usul Penetapan NI PPPK	10 Januari s/d 8 Februari 2024

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023.

Dikeluarkan di Pamekasan  
Pada Tanggal 16 September 2023

**A.n. BUPATI PAMEKASAN**  
**Sekretaris Daerah**

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan ASN  
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan  
Tahun Anggaran 2023,



**MASRUKIN, S.Sos., M.Si**

Pembina Utama Madya  
NIP. 196911041990031005

## LAMPIRAN PENGUMUMAN

NOMOR : 810/ 1516 /432.403/2023

TANGGAL : 16 SEPTEMBER 2023

**RINCIAN FORMASI JABATAN**  
**PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	AHLI PERTAMA - ANALIS AKUAKULTUR	S-1 PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 AKUAKULTUR / S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 BUDIDAYA PERAIRAN / S-1 BIOLOGI / S-1 KIMIA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERIKANAN
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBAKARAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA / S-1 REKAYASA KESELAMATAN KEBAKARAN / S-1 PLANOLOGI / S-1 GEOGRAFI	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 HUKUM	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
5	AHLI PERTAMA - ANALIS PERDAGANGAN	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
6	AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA APARATUR / D-IV POLITIK PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 PERPUSTAKAAN / D-IV PERPUSTAKAAN / S-1 ARSIPARIS / D-IV ARSIPARIS / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA	1	1		2	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
8	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 PERPUSTAKAAN / D-IV PERPUSTAKAAN / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN INFORMATIKA / S-1 ARSIPARIS / D-IV ARSIPARIS / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
9	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	PROFESI DOKTER HEWAN / S-2 DOKTER HEWAN	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
10	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	S-1 SOSIOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SENI RUPA / S-1 SENI MUSIK / S-1 SENI TARI / S-1 GEOGRAFI / S-1 ANTROPOLOGI / S-1 MATEMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
11	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 PEKERJAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL			1	1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS SOSIAL
12	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 ARSITEKTUR LANSKAP / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV ARSITEKTUR BANGUNAN GEDUNG / D-IV PERANCANGAN BANGUNAN GEDUNG	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
13	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK GEODESI / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN / D-IV TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN	1	1		2	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
14	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
15	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 REKAYASA INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK SIPIL	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS LINGKUNGAN HIDUP
16	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV MANAJEMEN KONSTRUKSI / D-IV TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG / S-1 PLANOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA		1		1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
17	AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA	S-1 ILMU ADMINISTRASI / S-1 ILMU KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 SOSIOLOGI / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 ILMU KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 ILMU HUKUM / S-1 GEOGRAFI	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
18	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 FISIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 MATEMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
19	AHLI PERTAMA - PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN	S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / D-IV TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
20	AHLI PERTAMA - PENGAWAS BIBIT TERNAK	S-1 ILMU PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN / S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK / S-1 BUDIDAYA PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK / S-1 PRODUKSI PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
21	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KOPERASI	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 HUKUM / D-IV EKONOMI / D-IV MANAJEMEN	1	1		2	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
22	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK SIPIL	1	1		2	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN , BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
23	AHLI PERTAMA - PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK PERENCANAAN IRIGASI DAN RAWA / D-IV TEKNIK PERANCANGAN IRIGASI DAN PENANGANAN PANTAI	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
24	AHLI PERTAMA - PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 FISIKA / S-1 KIMIA / S-1 GEOGRAFI	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS LINGKUNGAN HIDUP
25	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 EKONOMI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH DAN TENAGA KERJA
26	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI / D-IV TEKNIK INDUSTRI / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
27	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGROBISNIS / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / D-IV AGROBISNIS HORTIKULTURA / S-1 PERKEBUNAN / S-1 TANAMAN PANGAN / S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN	2	1		3	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
28	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	S-1 PEKERJAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS SOSIAL

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
29	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN	2	1		3	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
30	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , INSPEKTORAT, INSPEKTORAT PEMBANTU WILAYAH I
31	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 MANAJEMEN / D-IV MANAJEMEN / S-1 KOMUNIKASI / S-1 HUKUM / S-1 SOSIOLOGI	1			1	BUPATI PAMEKASAN, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
32	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERHUBUNGAN
33	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
34	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERIKANAN
35	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA		1		1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN
36	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA		1		1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
37	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
38	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
39	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
40	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / D-IV SISTEM INFORMASI / D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
41	AHLI PERTAMA - PUSTAKAWAN	S-1 ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM / S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI			1	1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
42	AHLI PERTAMA - STATISTISI	S-1 STATISTIKA / S-1 STATISTIKA DAN SAINS DATA / S-1 MATEMATIKA	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
43	PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN	SMA/SEDERAJAT	4	1		5	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8
44	TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER / D-III DEMOGRAFI DAN PENCATATAN SIPIL	1			1	BUPATI PAMEKASAN , SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
<b>TOTAL</b>			<b>44</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>56</b>	

Pamekasan, 16 September 2023

**A.n. BUPATI PAMEKASAN**

**Sekretaris Daerah**

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan ASN  
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan  
Tahun Anggaran 2023,



**MASRUKIN, S.Sos., M.Si**

Pembina Utama Madya

NIP. 196911041990031005

Pamekasan, September 2023

Kepada  
Yth. Bupati Pamekasan  
Jl. Pamong Praja No. 1 Pamekasan  
Di

**PAMEKASAN**

**Perihal : Permohonan Untuk Diangkat  
Sebagai PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Alamat : .....  
No. Hp : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan pada Jabatan : \_\_\_\_\_

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. **Kartu Tanda Penduduk** atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. **Pas foto** berwarna terbaru tampak depan berlatar belakang merah ukuran 4x6 posisi portrait;
3. **Surat lamaran** ditujukan kepada Bupati Pamekasan, diketik, ditandatangani dan dibubuhi meterai elektronik (e-meterai) Rp. 10.000,-;
4. **Surat Pernyataan 5 Poin**, diketik, ditandatangani dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,-
5. **Ijazah** asli;
6. **Transkrip nilai** asli;
7. **Surat Keterangan** berpengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
8. **Surat Keterangan** Aktif Bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus bagi pelamar Tenaga Non ASN.

Demikian permohonan ini kami buat, selanjutnya besar harapan kami untuk dapatnya diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan.

**Perhatian :**

Bahan pertimbangan yang dilampirkan silakan menyesuaikan dengan kebutuhan dan unggahan dokumen pada sscasn

Hormat Saya,  
(e-meterai + tanda tangan)  
(Nama Pelamar)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau Anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Pamekasan, September 2023

Yang Membuat Pernyataan



ttd

( Nama Lengkap )



## KOP SURAT DINAS/LEMBAGA

### SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

NOMOR : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Organisasi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
Tempat Tanggal Lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
.....

Benar-benar bekerja di lingkungan kerja saya sebagai ..... dengan rincian tugas/pekerjaan yaitu : **(wajib dirinci seelas-jelasnya)**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. dst

sejak tanggal ..... sampai dengan.....selama .....tahun.....bulan dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di pengadilan.

Pamekasan, September 2023

Yang membuat pernyataan,

(.....)  
NIP

**KOP SURAT DINAS/LEMBAGA**

---

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**  
**NOMOR : .....**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Organisasi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
Tempat Tanggal Lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
.....

Benar-benar bekerja di lingkungan kerja saya sebagai .....sejak tanggal ..... sampai dengan.....selama .....tahun.....bulan secara terus menerus dan masih aktif bekerja hingga saat ini.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di pengadilan.

Pamekasan, September 2023

Yang membuat pernyataan,

(.....)  
**NIP**