

Pamekasan, Juli 2021

Kepada
Yth. Bupati Pamekasan
Jl. Pamong Praja No. 1 Pamekasan
Di

PAMEKASAN

**Perihal : Permohonan Untuk
Diangkat Sebagai PPPK Jabatan Fungsional**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No. Hp :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan pada Jabatan : _____

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. **Kartu Tanda Penduduk** atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. **Surat Lamaran** yang ditujukan kepada Bupati Pamekasan Jl. Pamong Praja Nomor 1 Pamekasan yang telah ditandatangani di atas materai Rp 10.000,- ;
3. **Pas foto** berwarna ukuran 3x4 cm tampak depan terbaru berlatar belakang merah, posisi potret;
4. **Ijazah** asli;
5. **Transkrip nilai** asli;
6. **Surat Keterangan** berpengalaman minimal 3 (tahun) di bidang kerja yang relevan dengan PPPK Jabatan Fungsional yang dilamar;
7. **Surat Keterangan Dokter** dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas (bagi pelamar penyandang disabilitas);
8. **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak**;
9. **Akte Pendirian perusahaan/lembaga/yayasan** tempat bekerja bagi pelamar dengan pengalaman kerja di perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah;
10. **Sertifikat Keahlian** tertentu (jika memiliki) sesuai dengan Jabatan Fungsional yang dilamar yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang;
11. **Sertifikat Keahlian** Penerimaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Penerimaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP), (bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang/Jasa).

Demikian permohonan ini kami buat, selanjutnya besar harapan kami untuk dapatnya diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan.

Perhatian :

Bahan pertimbangan yang dilampirkan silakan menyesuaikan dengan kebutuhan dan persyaratan jabatan yang dilamar

Hormat Saya,
Materai 10.000 + Tanda Tangan

(Nama Pelamar)

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Organisasi :

Dengan ini menyatakan :

1. Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :
.....

Benar-benar bekerja di lingkungan kerja saya sebagai tenaga
.....
sejak tanggal..... sampai dengan.....

2. Bahwa saya bertanggungjawab atas data yang saya berikan dan siap menerima sanksi hukum apabila data yang saya berikan tidak benar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Pamekasan, Juli 2021
Yang membuat pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

.....

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Organisasi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :
.....

Benar-benar bekerja di lingkungan kerja saya sebagai tenaga
.....
..... sejak tanggal sampai dengan.....

Demikian surat keterangan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pamekasan, Juli 2021
Yang membuat pernyataan,

.....