



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
JALAN KABUPATEN NOMOR 107 Telp. (0324) 321329  
**PAMEKASAN 69321**

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 810/ 2007 /432.403/2022**

**TENTANG**

**PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)  
UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
TAHUN ANGGARAN 2022**

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 510 Tahun 2022 Tanggal 6 September 2022 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022, dengan ini diinformasikan terkait Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022 dengan rincian sebagai berikut:

**I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN**

Formasi Jabatan yang dibutuhkan pada Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) untuk Jabatan Fungsional Teknis sebanyak **29** (dua puluh sembilan) formasi. Rincian formasi kebutuhan yang memuat Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi, dan Unit Kerja Penempatan, sebagaimana terlampir.

**II. DASAR HUKUM**

Dasar Hukum Pelaksanaan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022 Tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 971 Tahun 2022 Tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini. Pelamar **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud. Adapun ketentuan dan/atau aturan khusus selama tidak bertentangan dengan ketentuan tersebut di atas akan diatur lebih lanjut dalam pengumuman ini dan hanya berlaku pada Penerimaan PPP untuk JF Teknis Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun 2022.

### III. MASA HUBUNGAN KERJA

1. Masa Hubungan Perjanjian Kerja bagi PPPK Jabatan Fungsional Teknis paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan dengan ketentuan:
  - a. Pencapaian penilaian kinerja;
  - b. Kesesuaian kompetensi; dan
  - c. Kebutuhan instansi.
2. Apabila usia pelamar kurang dari 5 (lima) tahun dari Batas Usia Pensiun (BUP) pada jabatan yang dilamar, maka masa hubungan perjanjian kerja menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

### IV. PERSYARATAN UMUM PENDAFTARAN PPPK

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS), PPPK, anggota TNI/POLRI, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya dan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
7. Berkelakuan baik;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan;
10. Pelamar wajib memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang dipersyaratkan.

### V. PERSYARATAN KHUSUS PENDAFTARAN PPPK

1. Setiap pelamar yang melamar pada Jabatan Fungsional Teknis wajib memiliki pengalaman paling singkat 2 (dua) tahun **di bidang kerja yang relevan** dengan Jabatan Fungsional yang dilamar untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;
2. Persyaratan pengalaman sebagaimana pada angka 1 (satu) dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:
  - a. Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada Instansi Pemerintah; dan
  - b. Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi Sumber Daya Manusia, bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/Yayasan.
3. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada Penerimaan PPPK Untuk Jabatan Fungsional Teknis dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;

- b. Pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas; dan
- c. Pernyataan sebagaimana dimaksud dalam huruf b dibuktikan dengan:
  - 1. Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
  - 2. Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
- d. Jabatan yang bisa dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas sebagaimana huruf a **dikecualikan** untuk jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran;
- 4. Pelamar Penyandang Disabilitas sebagaimana angka 3 (tiga) sebelum mendaftar diharapkan berkoordinasi terlebih dahulu dengan Panitia Seleksi, agar bisa terinformasi sebelum dinyatakan Memenuhi Syarat/Tidak Memenuhi Syarat pada Seleksi Administrasi;
- 5. Jenis jabatan fungsional yang memerlukan **persyaratan wajib tambahan** dalam pelamaran antara lain:
  - a. Bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang/Jasa wajib melampirkan sertifikat keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1 yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP);
  - b. Bagi pelamar jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran wajib melampirkan Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas.
- 6. Ketentuan lain mengenai persyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 970 Tahun 2022.

## VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022 dapat dilihat pada laman [bkpsdm.pamekasankab.go.id](http://bkpsdm.pamekasankab.go.id) dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Pendaftaran dilaksanakan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dan tidak ada pengiriman berkas fisik kepada Panitia Seleksi Daerah Penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022;
3. Jadwal dan Tata Cara Pendaftaran PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis bisa dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

## VII. PERSYARATAN PENDAFTARAN DAN DOKUMEN UNGGAH

1. Dokumen persyaratan pendaftaran dengan **dokumen asli** yang dipindai (*scan*) **berwarna, terbaca jelas** dan **wajib** diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/*size* sesuai ketentuan yang terdapat pada aplikasi terdiri dari:
  - a. **Kartu Tanda Penduduk (KTP)** asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - b. **Pas foto** berwarna terbaru tampak depan berlatar belakang merah ukuran 4x6 posisi *portrait*;

- c. **Surat lamaran** ditujukan kepada Bupati Pamekasan, diketik, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan wajib dibubuhi meterai elektronik (e-meterai) Rp. 10.000,- dimana pembubuhan meterai elektronik bisa dilakukan pada laman unggah SSCASN langsung ataupun website distributor atau website Mitra Distributor setelah dilakukan pembelian (format terlampir);
  - d. **Ijazah** asli dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan yang dilamar atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
  - e. **Transkrip Nilai** asli dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan yang dilamar atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
  - f. **Surat Pernyataan 5 Poin**, diketik, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan wajib dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
  - g. **Surat Keterangan** berpengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar (format terlampir);
  - h. **Surat Keterangan Sehat dan Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas** dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas (bagi pelamar jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran);
  - i. **Sertifikat Keahlian** Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1 yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) (bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang/Jasa);
2. Dokumen persyaratan pendaftaran yang **tidak wajib** diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> tetapi mendapatkan penambahan nilai seleksi kompetensi teknis jika terpenuhi terdiri dari:
- a. **Sertifikat Keahlian** Konstruksi Ahli Muda Bidang Sipil Jalan dan Jembatan yang dikeluarkan oleh Asosiasi Profesi yang terakreditasi Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) (Bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Teknik Jalan dan Jembatan, tambahan nilai 15%), antara lain:
    - 1) Ahli Teknik Jalan;
    - 2) Ahli Teknik Jembatan;
    - 3) Ahli Keselamatan Jalan;
    - 4) Ahli Teknik Terowongan;
    - 5) Ahli Teknik Geoteknik; atau
    - 6) Ahli Teknik Geodesi.
  - b. **Sertifikat Kompetensi** Penguji Kendaraan Bermotor yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Darat (Bagi pelamar jabatan Pemula – Penguji Kendaraan Bermotor, tambahan nilai 25%);
  - c. **Sertifikat Profesi** yang diterbitkan oleh Lembaga Sertifikat Profesi (LSP) Pusat Pelatihan Pertanian, Kementerian Pertanian (Bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Penyuluh Pertanian, tambahan nilai 25%)
  - d. **Sertifikat Kompetensi** bagi pelamar jabatan Pemula – Pemadam Kebakaran, antara lain:
    - 1) Sertifikat Kompetensi aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal Pejabat Tinggi Pratama Kemendagri (tambahan nilai 25%);

- 2) Sertifikat Kompetensi aparatur pemadam kebakaran di daerah yang ditandatangani oleh minimal Sekretaris Daerah atau Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan (Tambahan nilai 12,5%);
- 3) Jenis sertifikat lainnya di bidang penanggulangan kebakaran dan penyelamatan yang ditandatangani minimal oleh Pejabat Tinggi Pratama pada Instansi Pemerintah atau Kepala Divisi SDM pada instansi lainnya (Tambahan nilai 5%).

### VIII. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi dilaksanakan untuk memastikan kesesuaian antara persyaratan yang disampaikan pelamar dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
2. Seleksi administrasi berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.
3. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan di laman <bkpsdm.pamekasankab.go.id> dan fasilitas pengumuman lainnya;
4. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau dokumen unggah yang terpotong dan/atau dokumen yang diunggah tidak sesuai persyaratan. Hal tersebut merupakan tanggung jawab pelamar dan dapat mengakibatkan pelamar tidak memenuhi syarat atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
5. Masa Sanggah
  - a. Pengajuan sanggahan oleh pelamar terhadap hasil seleksi administrasi disediakan waktu 3 (tiga) hari sejak diumumkannya hasil seleksi administrasi;
  - b. Sanggahan yang disampaikan bukan merupakan kesalahan/kelalaian pelamar;
  - c. Panitia akan melakukan verifikasi ulang terhadap dokumen persyaratan dan menetapkan keputusan sanggah.
6. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, mencetak kartu peserta ujian di laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

### IX. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh tahapan seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022, **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;**
2. Panitia Seleksi Penerimaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pamekasan menghimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu/oknum yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Informasi resmi terkait dengan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id/>, <https://www.bkn.go.id/>, <https://sscasn.bkn.go.id/>, dan <bkpsdm.pamekasankab.go.id>;
4. Penggunaan e-meterai pada dokumen persyaratan dilakukan secara terintegrasi dengan Perum PERURI untuk dokumen :
  - a. Surat Lamaran;
  - b. Surat Pernyataan 5 poin.

5. Panitia Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022 membuka *helpdesk* melalui layanan media sosial:
  - a. Instagram : @bkpsdm.pamekasan
  - b. Facebook : Bkpsdm Kab. Pamekasan
  - c. Grup Telegram : <https://t.me/TEKNISCASN2022PMK>
6. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahap pendaftaran seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK maka Pemerintah Kabupaten Pamekasan berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana kepada pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
7. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Peserta **wajib mengikuti perkembangan informasi** di laman [bkpsdm.pamekasankab.go.id](http://bkpsdm.pamekasankab.go.id) Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi yang terakhir;
9. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

#### X. JADWAL SELEKSI

| NO | TAHAPAN                               | TANGGAL   |
|----|---------------------------------------|---|
| 1  | Pengumuman Seleksi                    | Untuk selalu memantau laman<br><a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a><br>dan<br><a href="http://bkpsdm.pamekasankab.go.id">bkpsdm.pamekasankab.go.id</a> |
| 2  | Pendaftaran Seleksi Administrasi      |   |
| 3  | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi |   |
| 4  | Masa Sanggah                          |   |
| 5  | Jawab Sanggah                         |   |
| 6  | Pengumuman Pasca Sanggah              |   |
| 7  | Pelaksanaan Seleksi Kompetensi        |   |
| 8  | Pengumuman Kelulusan                  |   |
| 9  | Masa Sanggah                          |   |
| 10 | Jawab Sanggah                         |   |
| 11 | Pengumuman Kelulusan Pasca Sanggah    |   |
| 12 | Pengisian DRH NI PPPK                 |   |
| 13 | Usulan Penetapan NI PPPK              |   |

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar PPPK untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2022.

Dikeluarkan di Pamekasan  
Pada Tanggal 8 November 2022

---

**A.n. BUPATI PAMEKASAN**  
**Sekretaris Daerah**

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan ASN  
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan  
Tahun Anggaran 2022,



**Ir. TOTOK HARTONO, M.A.**

Pembina Utama Madya

NIP. 196309131990031011

LAMPIRAN PENGUMUMAN

NOMOR : 810/ 2007 /432.403/2022

TANGGAL : 8 NOVEMBER 2022

**RINCIAN FORMASI JABATAN  
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN TAHUN ANGGARAN 2022**

| NO | JABATAN  | KUALIFIKASI PENDIDIKAN   | ALOKASI PPPK | UNIT KERJA PENEMPATAN                                  |
|----|--|--|--------------|--|
| 1  | 2  | 3  | 4            | 6  |
| 1  | AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN | S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / S-1/D-IV ILMU KOMPUTER / D-IV SISTEM KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1/D-IV TEKNOLOGI INFORMASI / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA                           | 1            | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL                |
| 2  | AHLI PERTAMA - ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN        | S-1 KELAUTAN / S-1 PERIKANAN   | 1            | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN                           |
| 3  | AHLI PERTAMA - ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR | S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA   | 2            | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA |
| 4  | AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER                     | DOKTER HEWAN   | 2            | DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN                   |
| 5  | AHLI PERTAMA - PENATA RUANG                        | S-1/D-IV TEKNIK PLANOLOGI / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / S-1/D-IV TEKNIK GEODESI / S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 GEOGRAFI / D-IV GEOGRAFI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / D-IV TEKNIK GEOLOGI | 1            | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG                |
| 6  | AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU PAKAN                 | S-1 PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN / S-1 KIMIA / D-IV KIMIA  | 1            | DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN                   |
| 7  | AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA     | S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 SOSIOLOGI  | 1            | BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA , SEKRETARIAT DAERAH  |
| 8  | AHLI PERTAMA - PENGENDALI HAMA DAN PENYAKIT IKAN   | S-1 PERIKANAN / S-1 KELAUTAN   | 1            | DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN                           |

| 1  | 2   | 3  | 4 | 6   |
|----|---|--|---|---|
| 9  | AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT | S-1/D-IV EKONOMI   | 1 | DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA                              |
| 10 | AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN           | S-1 PERKEBUNAN / S-1 PERTANIAN / D-IV PERTANIAN / D-IV PERKEBUNAN  | 2 | DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN                                |
| 11 | AHLI PERTAMA - PERENCANA                    | S-1 SOSIOLOGI / S-1 KOMUNIKASI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN   | 2 | BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH                            |
| 12 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER             | S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1/D-IV TEKNOLOGI INFORMASI / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV SISTEM KOMPUTER | 1 | DINAS PERHUBUNGAN   |
| 13 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER             | S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1/D-IV TEKNOLOGI INFORMASI / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV SISTEM KOMPUTER | 1 | BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA              |
| 14 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER             | S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1/D-IV TEKNOLOGI INFORMASI / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV SISTEM KOMPUTER | 1 | DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN                                |
| 15 | AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER             | S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1/D-IV ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1/D-IV SISTEM INFORMASI / S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1/D-IV TEKNOLOGI INFORMASI / S-1/D-IV TEKNIK KOMPUTER / D-IV SISTEM KOMPUTER | 1 | DINAS PENANAMAN MODAL PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA |
| 16 | AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN    | S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / S-1 TEKNIK PERANCANGAN JALAN DAN JEMBATAN / S-1/D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / S-1/D-IV ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK GEOLOGI / D-IV TEKNIK GEOLOGI                    | 1 | DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG                             |

| 1            | 2  | 3   | 4         | 6   |
|--------------|--|---|-----------|---|
| 17           | AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN                    | S-1/D-IV TEKNIK SIPIL / S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN            | 1         | DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN |
| 18           | PEMULA - PEMADAM KEBAKARAN                                     | SLTA/SMA SEDERAJAT  | 2         | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA                    |
| 19           | TERAMPIL - ARSIPARIS   | D-III PERPUSTAKAAN / D-III KEARSIPAN / D-III SISTEM INFORMASI | 1         | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN              |
| 20           | TERAMPIL - OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | D-III KOMPUTER  | 1         | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL       |
| 21           | TERAMPIL - PARAMEDIK VETERINER                                 | D-III PETERNAKAN / D-III KESEHATAN HEWAN                      | 2         | DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN          |
| 22           | TERAMPIL - PENGAWAS BIBIT TERNAK                               | D-III PETERNAKAN  | 1         | DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN          |
| 23           | TERAMPIL - PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR                          | D-II PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR                             | 1         | DINAS PERHUBUNGAN                             |
| <b>TOTAL</b> |  |   | <b>29</b> |   |

Pamekasan, 8 November 2022

**A.n. BUPATI PAMEKASAN**

**Sekretaris Daerah**

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan ASN

5.1.1.2022/2022 Pemerintah Kabupaten Pamekasan

Anggaran 2022,



**TOTOK HARTONO, M.A.**

Pembina Utama Madya

NIP. 196309131990031011

Pamekasan, November 2022

Kepada  
Yth. Bupati Pamekasan  
Jl. Pamong Praja No. 1 Pamekasan  
Di

**PAMEKASAN**

**Perihal : Permohonan Untuk Diangkat  
Sebagai PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Teknis**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Jenis Kelamin : .....  
Pendidikan Terakhir : .....  
Alamat : .....  
No. Hp : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan pada Jabatan : \_\_\_\_\_  
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. **Kartu Tanda Penduduk** atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. **Pas foto** berwarna terbaru tampak depan berlatar belakang merah ukuran 4x6 posisi portrait;
3. **Surat lamaran** ditujukan kepada Bupati Pamekasan, diketik, ditandatangani dan dibubuhi meterai elektronik (e-meterai) Rp. 10.000,-;
4. **Surat Pernyataan 5 Poin**, diketik, ditandatangani dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,-
5. **Ijazah** asli;
6. **Transkrip nilai** asli;
7. **Surat Keterangan** berpengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar;
8. **Sertifikat Keahlian** tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang dipersyaratkan

Demikian permohonan ini kami buat, selanjutnya besar harapan kami untuk dapatnya diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan.

**Perhatian :**

Bahan pertimbangan yang dilampirkan silakan menyesuaikan dengan syarat jabatan dan unggahan dokumen pada sscasn

Hormat Saya,  
(e-meterai + tanda tangan)  
(Nama Pelamar)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

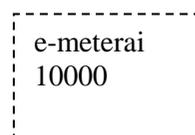
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau Anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Pamekasan, November 2022

Yang Membuat Pernyataan



ttd

( Nama Lengkap )

## KOP SURAT DINAS/LEMBAGA

**SURAT KETERANGAN**  
**NOMOR : .....**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Organisasi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
Tempat Tanggal Lahir : .....  
Pendidikan : .....  
Jabatan/Pekerjaan : .....  
Alamat : .....  
.....

Benar-benar bekerja di lingkungan kerja saya sebagai ..... dengan rincian tugas/pekerjaan yaitu..... sejak tanggal ..... sampai dengan.....dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di pengadilan.

Pamekasan,       November 2022  
Yang membuat pernyataan,

(.....)  
**NIP**