



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
SEKRETARIAT DAERAH
JALAN KABUPATEN NOMOR 107 Telp. (0324) 321329
PAMEKASAN 69321

PENGUMUMAN
Nomor : 810/ 1515 /432.403/2023
TENTANG
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 546 Tahun 2023 Tanggal 20 Juli 2023 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023, dengan ini diinformasikan terkait Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 dengan rincian sebagai berikut:

I. JENIS PENETAPAN KEBUTUHAN DAN KATEGORI PELAMAR

1. Jenis kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional (JF) Tenaga Kesehatan Tahun Anggaran 2023 meliputi:
 - a. Kebutuhan khusus;
 - b. Kebutuhan umum.
2. Kriteria pelamar pada kebutuhan khusus meliputi:
 - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN).
3. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf a adalah eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar;
4. Tenaga non ASN sebagaimana dimaksud pada angka 2 huruf b adalah pegawai yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada instansi pemerintah yang dilamar;
5. Kriteria pelamar pada kebutuhan umum sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b adalah pelamar Eks THK-II/Tenaga Non ASN/selain pelamar Eks THK-II dan/atau selain Tenaga Non ASN yang memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama.

II. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN

Formasi Jabatan yang dibutuhkan pada Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan sebanyak **110** (seratus sepuluh) formasi. Rincian formasi kebutuhan yang memuat Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi, dan Unit Kerja Penempatan, sebagaimana terlampir.

III. DASAR HUKUM

Dasar Hukum Pelaksanaan Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 Tentang Pengadaan Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 652 Tahun 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023;
5. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Nomor PT.01.03/F/1365/2023 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) Dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023.

IV. MASA PERJANJIAN KERJA

1. Masa Perjanjian Kerja bagi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan paling singkat 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan dan berdasarkan penilaian kerja;
2. Perpanjangan Masa Perjanjian Kerja antara PPPK dengan PPK didasarkan pada pencapaian/penilaian kinerja, kesesuaian kompetensi, dan kebutuhan Jabatan pada instansi setelah mendapat persetujuan PPK;
3. Penentuan perpanjangan Masa Perjanjian Kerja dilakukan berdasarkan pertimbangan:
 - a. Jenis pekerjaan yang bersifat sementara, membutuhkan penyelesaian dalam jangka waktu tertentu;
 - b. Jenis Jabatan yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja organisasi dan/atau pencapaian tujuan strategis nasional untuk kurun waktu tertentu;
 - c. Prediksi beban kerja suatu Jabatan di unit organisasi akan habis atau berkurang dalam jangka waktu tertentu;
 - d. Ketersediaan anggaran instansi;
 - e. Batas usia pensiun sesuai dengan Jabatan yang akan diisi.

V. PERSYARATAN UMUM PENDAFTARAN PPPK

1. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
6. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya dan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
7. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
8. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya
9. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu PNS atau PPPK pada tahun anggaran yang sama;
10. Pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 11 (sebelas) hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis jabatan.

VI. PERSYARATAN KHUSUS PENDAFTARAN PPPK

1. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman **di bidang kerja yang relevan** dengan jabatan fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran paling singkat 2 (dua) tahun untuk jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;
2. Persyaratan pengalaman sebagaimana pada angka 1 (satu) dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
3. Bagi Pelamar Tenaga Non ASN wajib melampirkan juga Surat Keterangan Aktif Bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus;
4. Penyandang disabilitas yang melamar pada alokasi kebutuhan Disabilitas berlaku ketentuan sebagai berikut:
 - a. Sesuai dengan kebutuhan jabatan dan kualifikasi pendidikan yang dimiliki sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. Wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas pada saat melamar di SSCASN;
 - c. Selain harus memenuhi persyaratan umum sebagaimana dimaksud pada angka Romawi V, pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
 - a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
5. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) wajib melampirkan STR (bukan *intership*) sesuai dengan keahlian dan kualifikasi pendidikan pada formasi dengan ketentuan
 - a. STR dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;
 - b. STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;
 - c. STR diunggah pada SSCASN dan dilakukan validasi terhadap kesesuaian STR;

- d. Daftar jenis Jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR ditetapkan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 654 Tahun 2023.

VII. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman lowongan formasi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 dapat dilihat pada laman bkpsdm.pamekasankab.go.id dan <https://sscasn.bkn.go.id/>;
2. Pendaftaran dilaksanakan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dan tidak ada pengiriman berkas fisik kepada Panitia Seleksi Daerah Penerimaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023;
3. Jadwal dan Tata Cara Pendaftaran PPPK untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan bisa dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

VIII. PERSYARATAN PENDAFTARAN DAN DOKUMEN UNGGAH

1. Dokumen persyaratan pendaftaran dengan **dokumen asli** yang dipindai (*scan*) **berwarna, terbaca jelas** dan **wajib** diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/*size* sesuai ketentuan yang terdapat pada aplikasi terdiri dari:
 - a. **Kartu Tanda Penduduk (KTP)** asli atau surat keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - b. **Pas foto** berwarna terbaru tampak depan berlatar belakang merah ukuran 4x6 posisi portrait;
 - c. **Surat lamaran** ditujukan kepada Bupati Pamekasan, diketik, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan wajib dibubuhi meterai elektronik (e-meterai) Rp. 10.000,- (format terlampir);
 - d. **Ijazah asli** dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan yang dilamar atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - e. **Transkrip Nilai asli** dengan kualifikasi pendidikan sesuai persyaratan jabatan yang dilamar atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - f. **Surat Pernyataan 5 Poin**, diketik, ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan wajib dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,- (format terlampir);
 - g. **Surat Keterangan berpengalaman kerja** minimal 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (format terlampir);
 - h. **Surat Keterangan Aktif Bekerja** saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus bagi pelamar Tenaga Non ASN (format terlampir);
 - i. **Surat Tanda Registrasi (STR)** asli yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang bagi Tenaga Kesehatan sesuai dengan keahliannya pada jabatan yang dilamar;

- j. Khusus bagi pelamar alokasi kebutuhan disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan I ditambah dengan:
- 1) Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah /Puskesmas, yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami;
 - 2) Link video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang dilamar.

IX. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi dilakukan untuk untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran;
2. Seleksi administrasi dilakukan berdasarkan hasil verifikasi dokumen yang diunggah pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
3. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan di laman <https://bkpsdm.pamekasankab.go.id/> dan fasilitas pengumuman lainnya;
4. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak terbaca dengan jelas dan/atau dokumen unggah yang terpotong dan/atau dokumen yang diunggah tidak sesuai persyaratan. Hal tersebut merupakan tanggung jawab pelamar dan dapat mengakibatkan pelamar tidak memenuhi syarat atau dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi;
5. Masa Sanggah
 - a. Pengajuan sanggahan oleh pelamar terhadap hasil seleksi administrasi disediakan waktu 3 (tiga) hari sejak diumumkannya hasil seleksi administrasi;
 - b. Sanggahan yang disampaikan bukan merupakan kesalahan/kelalaian pelamar;
 - c. Panitia akan melakukan verifikasi ulang terhadap dokumen persyaratan dan menetapkan keputusan sanggah.

X. SELEKSI KOMPETENSI

1. Seleksi kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan;
2. Seleksi kompetensi sebagaimana dimaksud pada angka 1 memuat:
 - a. Kompetensi teknis;
 - b. Kompetensi manajerial;
 - c. Kompetensi sosial kultural.
3. Seleksi kompetensi dan wawancara dilaksanakan menggunakan sistem Computer Assisted Test (CAT) yang diselenggarakan oleh BKN;
4. Peserta pada kebutuhan khusus dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik;
5. Pengisian kebutuhan khusus diberlakukan terlebih dahulu bagi peserta eks THK-II yang berperingkat terbaik;
6. Dalam hal masih terdapat kebutuhan khusus yang belum terpenuhi setelah sebagaimana dimaksud pada angka 5 diberlakukan maka kebutuhan tersebut diisi oleh peserta tenaga non ASN yang berperingkat terbaik;
7. Peserta pada kebutuhan umum dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik;
8. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jenis kebutuhan, jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan yang berbeda.

XI. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh tahapan seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023, **tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;**
2. Panitia Seleksi Penerimaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Pamekasan menghimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu/oknum yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Informasi resmi terkait Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, dan bkpsdm.pamekasankab.go.id;
4. Penggunaan e-meterai pada dokumen persyaratan dilakukan secara terintegrasi dengan Perum PERURI untuk dokumen :
 - a. Surat Lamaran;
 - b. Surat Pernyataan 5 poin.
5. Panitia Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 membuka *helpdesk* melalui layanan media sosial:
 - a. Instagram : @bkpsdm.pamekasan
 - b. Facebook : Bkpsdm Kab. Pamekasan
 - c. Grup Telegram : <https://t.me/PPPKNAKESPMK23>
6. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahap pendaftaran seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK maka Pemerintah Kabupaten Pamekasan berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana kepada pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
7. Dalam hal pelamar diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Peserta **wajib mengikuti perkembangan informasi** di laman bkpsdm.pamekasankab.go.id Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi yang terakhir;
9. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

XII. JADWAL SELEKSI

NO	TAHAPAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi	16 s/d 30 September 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	17 September s/d 6 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	17 September s/d 9 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 s/d 13 Oktober 2023
5.	Masa Sanggah	14 s/d 16 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	14 s/d 18 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	17 s/d 23 Oktober 2023
8.	Penarikan Data Final	24 s/d 26 Oktober 2023
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	27 s/d 30 Oktober 2023
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	31 Oktober s/d 3 November 2023
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	5 s/d 29 November 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	10 November s/d 1 Desember 2023
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	25 November s/d 4 Desember 2023
14.	Pengumuman Kelulusan	1 s/d 10 Desember 2023
15.	Pengisian DRH NI PPPK	11 Desember s/d 9 Januari 2024
16.	Usul Penetapan NI PPPK	10 Januari s/d 8 Februari 2024

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar PPPK untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2023.

Dikeluarkan di Pamekasan
Pada Tanggal 16 September 2023

A.n. BUPATI PAMEKASAN
Sekretaris Daerah

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan ASN
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan
Tahun Anggaran 2023,



MASRUKTIN, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 196911041990031005

LAMPIRAN PENGUMUMAN

NOMOR : 810/ 1515 /432.403/2023

TANGGAL : 16 SEPTEMBER 2023

**RINCIAN FORMASI JABATAN
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPP				KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL	1			1	22464	PUSKESMAS BANDARAN
2	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	TENAGA KESEHATAN NOMOR	1			1	22481	PUSKESMAS BATUMARMAR
3	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PT.01.03/F/1365/2023 TENTANG PERSYARATAN	1			1	22476	PUSKESMAS BULANGAN HAJI
4	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA	4			4	327	DINAS KESEHATAN KAB. PAMEKASAN
5	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	REGISTRASI (STR) DALAM RANGKA	1			1	22477	PUSKESMAS KADUR
6	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN	1			1	22468	PUSKESMAS LARANGAN
7	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	KERJA (PPP) JABATAN FUNGSIONAL	1			1	22465	PUSKESMAS PADEMAWU
8	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	KESEHATAN TAHUN 2023	1			1	22474	PUSKESMAS PALENGAAN
9	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN		1			1	22482	PUSKESMAS PASEAN
10	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN			1		1	36463	RSUD WARU

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL	1			1	22466	PUSKESMAS SOPAAH
12	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	TENAGA KESEHATAN NOMOR	1			1	22471	UPT PUSKESMAS KOWEL
13	AHLI PERTAMA - APOTEKER	PT.01.03/F/1365/2023 TENTANG PERSYARATAN		1		1	327	DINAS KESEHATAN KAB. PAMEKASAN
14	AHLI PERTAMA - APOTEKER	KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA		1		1	88520	PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
15	AHLI PERTAMA - DOKTER	REGISTRASI (STR) DALAM RANGKA	1			1	22481	PUSKESMAS BATUMARMAR
16	AHLI PERTAMA - DOKTER	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN	1			1	22476	PUSKESMAS BULANGAN HAJI
17	AHLI PERTAMA - DOKTER	KERJA (PPPK) JABATAN FUNGSIONAL	1			1	88520	PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
18	AHLI PERTAMA - DOKTER	KESEHATAN TAHUN 2023	1			1	22473	PUSKESMAS PANAGUAN
19	AHLI PERTAMA - DOKTER		1			1	22475	PUSKESMAS PEGANTENAN
20	AHLI PERTAMA - DOKTER			1		1	22471	UPT PUSKESMAS KOWEL
21	AHLI PERTAMA - DOKTER			1		1	22469	UPT PUSKESMAS TALANG
22	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI			1		1	22477	PUSKESMAS KADUR
23	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI		1			1	22480	PUSKESMAS TAMPOJUNG PREGI
24	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI		1			1	22470	PUSKESMAS TEJA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL	1			1	22467	PUSKESMAS GALIS
26	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	TENAGA KESEHATAN NOMOR	1			1	22465	PUSKESMAS PADEMAWU
27	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	PT.01.03/F/1365/2023 TENTANG PERSYARATAN	1			1	22473	PUSKESMAS PANAGUAN
28	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA	1			1	22463	PUSKESMAS TLANAKAN
29	AHLI PERTAMA - PERAWAT	REGISTRASI (STR) DALAM RANGKA	1			1	22472	PUSKESMAS PROPO
30	AHLI PERTAMA - PERAWAT	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN		1		1	28200	RSUD DR. H. SLAMET MARTODIRDJO
31	AHLI PERTAMA - PERAWAT	KERJA (PPPK) JABATAN FUNGSIONAL	1			1	22463	PUSKESMAS TLANAKAN
32	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	KESEHATAN TAHUN 2023	1			1	327	DINAS KESEHATAN KAB. PAMEKASAN
33	TERAMPIL - BIDAN		1			1	22464	PUSKESMAS BANDARAN
34	TERAMPIL - BIDAN		2			2	22481	PUSKESMAS BATUMARMAR
35	TERAMPIL - BIDAN		1			1	22476	PUSKESMAS BULANGAN HAJI
36	TERAMPIL - BIDAN		1			1	22467	PUSKESMAS GALIS
37	TERAMPIL - BIDAN		1			1	22477	PUSKESMAS KADUR
38	TERAMPIL - BIDAN		1			1	22468	PUSKESMAS LARANGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39	TERAMPIL - BIDAN	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL	1			1	88520	PUSKESMAS LARANGAN BADUNG
40	TERAMPIL - BIDAN	TENAGA KESEHATAN NOMOR	1			1	22478	PUSKESMAS PAKONG
41	TERAMPIL - BIDAN	PT.01.03/F/1365/2023 TENTANG PERSYARATAN	2			2	22474	PUSKESMAS PALENGAAN
42	TERAMPIL - BIDAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA	1			1	22473	PUSKESMAS PANAGUAN
43	TERAMPIL - BIDAN	REGISTRASI (STR) DALAM RANGKA	2			2	22475	PUSKESMAS PEGANTENAN
44	TERAMPIL - BIDAN	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN		1		1	36463	RSUD WARU
45	TERAMPIL - BIDAN	KERJA (PPPK) JABATAN FUNGSIONAL	1			1	22466	PUSKESMAS SOPAAH
46	TERAMPIL - BIDAN	KESEHATAN TAHUN 2023	1			1	22480	PUSKESMAS TAMPOJUNG PREGI
47	TERAMPIL - BIDAN		1			1	22471	UPT PUSKESMAS KOWEL
48	TERAMPIL - BIDAN		1			1	22469	UPT PUSKESMAS TALANG
49	TERAMPIL - BIDAN		1			1	22479	PUSKESMAS WARU
50	TERAMPIL - NUTRISIONIS		1			1	22464	PUSKESMAS BANDARAN
51	TERAMPIL - NUTRISIONIS			1		1	22476	PUSKESMAS BULANGAN HAJI
52	TERAMPIL - NUTRISIONIS			1		1	22477	PUSKESMAS KADUR

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
53	TERAMPIL - NUTRISIONIS	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL		1		1	22478	PUSKESMAS PAKONG
54	TERAMPIL - NUTRISIONIS	TENAGA KESEHATAN NOMOR			1	1	22474	PUSKESMAS PALENGAAN
55	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PT.01.03/F/1365/2023 TENTANG PERSYARATAN		1		1	22475	PUSKESMAS PEGANTENAN
56	TERAMPIL - NUTRISIONIS	KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA		1		1	22466	PUSKESMAS SOPAAH
57	TERAMPIL - NUTRISIONIS	REGISTRASI (STR) DALAM RANGKA			1	1	22480	PUSKESMAS TAMPOJUNG PREGI
58	TERAMPIL - NUTRISIONIS	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN			1	1	22470	PUSKESMAS TEJA
59	TERAMPIL - NUTRISIONIS	KERJA (PPP) JABATAN FUNGSIONAL		1		1	22469	UPT PUSKESMAS TALANG
60	TERAMPIL - PERAWAT	KESEHATAN TAHUN 2023	1			1	22464	PUSKESMAS BANDARAN
61	TERAMPIL - PERAWAT		2			2	22481	PUSKESMAS BATUMARMAR
62	TERAMPIL - PERAWAT		2			2	22476	PUSKESMAS BULANGAN HAJI
63	TERAMPIL - PERAWAT		1			1	22467	PUSKESMAS GALIS
64	TERAMPIL - PERAWAT		1			1	22477	PUSKESMAS KADUR
65	TERAMPIL - PERAWAT		1			1	22468	PUSKESMAS LARANGAN
66	TERAMPIL - PERAWAT		1			1	88520	PUSKESMAS LARANGAN BADUNG

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
67	TERAMPIL - PERAWAT	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL	1			1	22465	PUSKESMAS PADEMAWU
68	TERAMPIL - PERAWAT	TENAGA KESEHATAN NOMOR	1			1	22478	PUSKESMAS PAKONG
69	TERAMPIL - PERAWAT	PT.01.03/F/1365/2023 TENTANG PERSYARATAN	2			2	22474	PUSKESMAS PALENGAAN
70	TERAMPIL - PERAWAT	KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN SURAT TANDA	3			3	22473	PUSKESMAS PANAGUAN
71	TERAMPIL - PERAWAT	REGISTRASI (STR) DALAM RANGKA	1			1	22482	PUSKESMAS PASEAN
72	TERAMPIL - PERAWAT	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN	2			2	22475	PUSKESMAS PEGANTENAN
73	TERAMPIL - PERAWAT	KERJA (PPPK) JABATAN FUNGSIONAL	2			2	22472	PUSKESMAS PROPO
74	TERAMPIL - PERAWAT	KESEHATAN TAHUN 2023	1	1		2	28200	RSUD DR. H. SLAMET MARTODIRDJO
75	TERAMPIL - PERAWAT		2	1		3	36463	RSUD WARU
76	TERAMPIL - PERAWAT		1			1	22466	PUSKESMAS SOPAAH
77	TERAMPIL - PERAWAT		3			3	22480	PUSKESMAS TAMPOJUNG PREGI
78	TERAMPIL - PERAWAT		2			2	22470	PUSKESMAS TEJA
79	TERAMPIL - PERAWAT		1			1	22463	PUSKESMAS TLANAKAN
80	TERAMPIL - PERAWAT		2			2	22471	UPT PUSKESMAS KOWEL

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK				KODE FASKES	UNIT KERJA PENEMPATAN
			KHUSUS	UMUM	UMUM (DISABILITAS)	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
81	TERAMPIL - PERAWAT	SESUAI SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL	3			3	22469	UPT PUSKESMAS TALANG
82	TERAMPIL - PERAWAT	TENAGA KESEHATAN NO PT.01.03/F/1365/2023	1			1	22479	PUSKESMAS WARU
83	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	TENTANG PERSYARATAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN		1		1	36463	RSUD WARU
84	TERAMPIL - PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	DAN SURAT TANDA REGISTRASI (STR) DALAM	3			3	327	DINAS KESEHATAN KAB. PAMEKASAN
85	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	RANGKA PENGADAAN PPPK JABATAN		1		1	22471	UPT PUSKESMAS KOWEL
86	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	FUNGSIONAL KESEHATAN TAHUN 2023		1		1	22472	PUSKESMAS PROPO
TOTAL			88	19	3	110		

Pamekasan, 16 September 2023

A.n. BUPATI PAMEKASAN

Sekretaris Daerah

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan ASN
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan
Tahun Anggaran 2023,



MASROKH, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 196911041990031005

Pamekasan, September 2023
Kepada
Yth. Bupati Pamekasan
Jl. Pamong Praja No. 1 Pamekasan
Di

PAMEKASAN

**Perihal : Permohonan Untuk Diangkat
Sebagai PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan**

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
No. Hp :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan pada Jabatan : _____
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan :

1. **Kartu Tanda Penduduk** atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. **Pas foto** berwarna terbaru tampak depan berlatar belakang merah ukuran 4x6 posisi portrait;
3. **Surat lamaran** ditujukan kepada Bupati Pamekasan, diketik, ditandatangani dan dibubuhi meterai elektronik (e-meterai) Rp. 10.000,-;
4. **Surat Pernyataan 5 Poin**, diketik, ditandatangani dibubuhi e-meterai Rp. 10.000,-
5. **Ijazah** asli;
6. **Transkrip nilai** asli;
7. **Surat Keterangan** berpengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
8. **Surat Tanda Registrasi (STR)** yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang bagi Tenaga Kesehatan sesuai dengan keahliannya pada jabatan yang dilamar;
9. **Surat Keterangan Aktif Bekerja** saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus bagi pelamar Tenaga Non ASN.

Demikian permohonan ini kami buat, selanjutnya besar harapan kami untuk dapatnya diangkat menjadi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan.

Perhatian :

Bahan pertimbangan yang dilampirkan silakan menyesuaikan dengan kebutuhan dan unggahan dokumen pada sscasn

Hormat Saya,
(e-meterai + tanda tangan)
(Nama Pelamar)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS, PPPK atau Anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Pamekasan, September 2023

Yang Membuat Pernyataan



ttd

(Nama Lengkap)

KOP SURAT DINAS/LEMBAGA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Organisasi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan/Pekerjaan :
Alamat :
.....

Benar-benar bekerja di lingkungan kerja saya sebagai dengan rincian tugas/pekerjaan yaitu :

1.
2.
3.
4.
5.
6. dst

sejak tanggal sampai dengan.....selamatahun.....bulan dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di pengadilan.

Pamekasan, September 2023

Yang membuat pernyataan,

(.....)
NIP

KOP SURAT DINAS/LEMBAGA

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Organisasi :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan/Pekerjaan :
Alamat :
.....

Benar-benar bekerja di lingkungan kerja saya sebagaisejak tanggal sampai dengan.....selamatahun.....bulan secara terus menerus dan masih aktif bekerja hingga saat ini.

Demikian surat keterangan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberhentikan dari jabatan yang saya duduki dan dituntut di pengadilan.

Pamekasan, September 2023

Yang membuat pernyataan,

(.....)
NIP