



sPEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
JALAN KABUPATEN NOMOR 107 Telp. (0324) 321329  
**PAMEKASAN 69321**

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 810/ 864 /432.403/2021**

**TENTANG**

**PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)  
UNTUK JABATAN FUNGSIONAL  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
TAHUN ANGGARAN 2021**

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 805 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2021 dan Keputusan Bupati Pamekasan Nomor 188/394/432.013/2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2021, dengan ini diinformasikan kepada seluruh masyarakat terkait Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut :

**I. FORMASI JABATAN YANG DIBUTUHKAN**

Formasi Jabatan yang dibutuhkan pada Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPP) untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan sebanyak **9** (sembilan) formasi. Rincian formasi kebutuhan yang memuat Jenis Formasi, Nama Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi, dan Unit Kerja Penempatan, sebagaimana terlampir.

**II. PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPP, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Sehat jasmani dan rohani serta tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
8. Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu CPNS atau PPP pada tahun anggaran yang sama dan hanya dapat mendaftar 1 (satu) formasi jabatan pada 1 (satu) unit kerja penempatan;

9. Pelamar memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang dipersyaratkan;
10. Ketentuan lebih lanjut mengacu pada Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

### III. PERSYARATAN KHUSUS

1. Berpengalaman minimal 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar, dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh:
  - a. Minimal Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk yang bekerja di instansi pemerintah;
  - b. Minimal Direktur/Kepala Divisi yang membidangi SDM/HRD di perusahaan swasta/Lembaga swadaya non Pemerintah/Yayasan.
2. Pelamar dengan pengalaman kerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan melampirkan akte pendirian perusahaan/lembaga/yayasan tempat pelamar bekerja;
3. Bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang/Jasa **wajib** melampirkan sertifikat keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP);
4. Penyandang disabilitas dapat melamar pada Penerimaan PPPK untuk Jabatan Fungsional;
  - a. Pelamar disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas atau berkebutuhan khusus;
  - b. Selain mendaftar secara online, pelamar disabilitas wajib:
    - 1) Membuat video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar kemudian mengunggah video tersebut ke YouTube dan mencantumkan link hasil unggah video pada waktu mendaftar di laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
    - 2) Datang langsung ke Panitia Seleksi di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Jalan Bonorogo No. 80 Pamekasan dengan membawa Surat Keterangan Disabilitas dari dokter Rumah Sakit Pemerintah dan video singkat kegiatan sehari-hari pelamar untuk dilakukan verifikasi guna memastikan kesesuaian formasi dan derajat disabilitasnya.

### IV. MASA HUBUNGAN KERJA

1. Masa hubungan kerja PPPK ditetapkan dengan jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang dengan ketentuan:
  - a. Pencapaian penilaian kinerja;
  - b. Kesesuaian kompetensi;
  - c. Kebutuhan instansi.
2. Apabila usia pelamar kurang dari 5 (lima) tahun dari Batas Usia Pensiun (BUP) pada jabatan yang dilamar, maka masa hubungan perjanjian kerja menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.

### V. PENDAFTARAN

#### 1. DOKUMEN PENDAFTARAN

Dokumen pendaftaran yang diunggah ke laman <https://sscasn.bkn.go.id/> adalah dokumen **asli** yang dipindai (*scan*) **berwarna** dalam format .jpg atau .pdf. Dokumen yang perlu disiapkan pelamar sebagai berikut :

- a. **Kartu Tanda Penduduk (KTP)** atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dengan ukuran *scan* dokumen .jpg maksimal 500kb;
- b. **Surat lamaran** ditujukan kepada Bupati Pamekasan, ditandatangani di atas materai Rp. 10.000 dengan ukuran *scan* dokumen .pdf maksimal 500kb (format terlampir);
- c. **Ijazah** (bukan Surat Keterangan Lulus), dengan ukuran *scan* dokumen .pdf maksimal 1000kb;
- d. **Transkrip nilai**, dengan ukuran *scan* dokumen .pdf maksimal 1000kb;
- e. **Pas foto** berwarna ukuran 3x4 cm tampak depan terbaru berlatar belakang merah, posisi potret, dengan ukuran *scan* dokumen .jpg maksimal 300kb;
- f. **Surat Keterangan** berpengalaman minimal 3 (tiga) tahun di bidang kerja yang relevan dengan PPPK Jabatan Fungsional yang dilamar, dengan ukuran *scan* dokumen .pdf maksimal 700kb (format terlampir);
- g. **Surat Keterangan Dokter** dari Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas dengan ukuran *scan* dokumen .pdf maksimal 1000kb (bagi pelamar penyandang disabilitas);
- h. **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak** dengan ukuran *scan* dokumen .pdf maksimal 1000kb (format terlampir) yang ditandatangani oleh:
  - a. Minimal Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama untuk yang bekerja di instansi pemerintah;
  - b. Minimal Direktur/Kepala Divisi yang membidangi SDM/HRD di perusahaan swasta/Lembaga swadaya non Pemerintah/Yayasan.
- i. **Akte Pendirian perusahaan/lembaga/yayasan** tempat bekerja bagi pelamar dengan pengalaman kerja di perusahaan swasta/lembaga swadaya non pemerintah, dengan ukuran *scan* dokumen .pdf maksimal 1000kb;
- j. **Sertifikat Keahlian** tertentu (jika memiliki) sesuai dengan Jabatan Fungsional yang dilamar yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang, dengan ukuran *scan* dokumen .pdf maksimal 1000kb;
- k. **Sertifikat Keahlian** Penerimaan Barang/Jasa Tingkat Dasar yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Penerimaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP), dengan ukuran *scan* dokumen .pdf maksimal 1000kb (bagi pelamar jabatan Ahli Pertama – Pengelola Pengadaan Barang/Jasa).

## 2. TATA CARA DAN WAKTU PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> (tidak ada pengiriman berkas fisik kepada Panitia, kecuali bagi pelamar Penyandang Disabilitas sesuai persyaratan);
- b. Jadwal dan tata cara pendaftaran diatur dan dilaksanakan menyesuaikan ketentuan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
- c. Untuk memotong rantai penyebaran virus Covid-19, jika pada aplikasi SSCASN terdapat pilihan lokasi ujian, pelamar dapat memilih lokasi ujian SKD, SKB dan Seleksi Kompetensi sebagai berikut :
  - 1) Pelamar dengan domisili Jawa Timur memilih Ruang Lab BKPSDM Kab. Pamekasan;
  - 2) Pelamar dengan domisili di luar Jawa Timur memilih Kantor Regional BKN atau UPT BKN sesuai dengan domisili.

## VI. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Seleksi administrasi dilaksanakan untuk memastikan kesesuaian antara persyaratan yang disampaikan pelamar dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
2. Hasil Seleksi Administrasi akan diumumkan di laman [bkpsdm.pamekasankab.go.id](http://bkpsdm.pamekasankab.go.id) dan fasilitas pengumuman lainnya;
3. Masa Sanggah
  - a. Pengajuan sanggahan oleh pelamar terhadap hasil seleksi administrasi disediakan waktu 3 (tiga) hari sejak diumumkannya hasil seleksi administrasi;
  - b. Sanggahan yang disampaikan bukan merupakan kesalahan/kelalaian pelamar;
  - c. Panitia akan melakukan verifikasi ulang terhadap dokumen persyaratan dan menetapkan keputusan sanggah.
4. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi, mencetak kartu peserta ujian di laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.

## VII. KETENTUAN LAIN

1. Pelamar disabilitas yang dipersyaratkan wajib datang langsung ke Panitia untuk dilakukan verifikasi dan kemudian tidak dapat hadir dengan alasan apapun, maka dinyatakan **gugur**;
2. Peserta seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2021, tidak dipungut biaya;
3. Pemerintah Kabupaten Pamekasan menghimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu/oknum yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Informasi resmi terkait dengan seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2021 hanya dapat dilihat dalam situs *online* <https://www.menpan.go.id/>, <https://www.bkn.go.id/>, <https://sscasn.bkn.go.id/>, dan [bkpsdm.pamekasankab.go.id](http://bkpsdm.pamekasankab.go.id);
5. Panitia Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2021 membuka *helpdesk* melalui layanan media sosial:
  - a. Instagram : @bkpsdm.pamekasan
  - b. Facebook : Bkpsdm Kab. Pamekasan
  - c. Grup Telegram : @casn2021pamekasan / <https://t.me/casn2021pamekasan>
6. Apabila pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada setiap tahap pendaftaran seleksi, maupun setelah diangkat menjadi PPPK maka Pemerintah Kabupaten Pamekasan berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau memberhentikan tidak dengan hormat sebagai PPPK, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana kepada pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
7. Pelamar yang diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan CPNS atau PPPK, atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

8. Peserta **wajib mengikuti perkembangan informasi** di laman [bkpsdm.pamekasankab.go.id](http://bkpsdm.pamekasankab.go.id) Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi yang terakhir.
9. Keputusan Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2021 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

### VIII. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Nonguru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
10.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d. 1 November 2021
11.	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021
12.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Nonguru	15 s.d. 17 Desember 2021
13.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
14.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
15.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
16.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
17.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
18.	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui pelamar PPPK untuk Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan.

Dikeluarkan di Pamekasan  
Pada Tanggal 29 Juni 2021

**A.n. BUPATI PAMEKASAN**  
**Sekretaris Daerah**

Selaku Ketua Panitia Seleksi Penerimaan ASN  
Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan  
Tahun Anggaran 2021,



**Ir. TOTOK HARTONO, M.A.**

Pembina Utama Madya  
NIP. 196309131990031011

LAMPIRAN  
 PENGUMUMAN PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)  
 UNTUK JABATAN FUNGSIONAL  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN TAHUN ANGGARAN 2021  
 NOMOR : 810/ 864 /432.403/2021  
 TANGGAL : 29 JUNI 2021

**RINCIAN FORMASI JABATAN  
 PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN  
 TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
<b>JUMLAH</b>			<b>9</b>		
1	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 EKONOMI / D-IV EKONOMI / S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 TEKNIK INDUSTRI / D-IV TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / D-IV ILMU KOMPUTER	3	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Bisa dilamar oleh Penyandang Disabilitas
2	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN	5	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN	Bisa dilamar oleh Penyandang Disabilitas
3	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK ARSITEKTUR	1	DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN	Bisa dilamar oleh Penyandang Disabilitas

Pamekasan, 29 Juni 2021

**A.n. BUPATI PAMEKASAN**  
**Sekretaris Daerah**

Ketua Panitia Seleksi Penerimaan ASN  
 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan  
 Tahun Anggaran 2021,



**T. TOTOK HARTONO, M.A.**  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 196309131990031011